

Metodología de la Operación Estadística

ESTADÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	- 7 -
1. ANTECEDENTES.....	- 10 -
2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADISTICA	- 14 -
2.1. DISEÑO TEMÁTICO.....	- 14 -
2.1.1. Detección de Necesidades	- 16 -
2.1.1.1.1. Actualización mecanismos de identificación de necesidades	- 22 -
2.1.1.1.2 Proceso de detección, análisis y confirmación de las necesidades de los usuarios de la información.....	- 23 -
2.1.1.2.1 Análisis de necesidades	- 24 -
2.1.1.2.2. Priorización de variables	- 29 -
2.1.2. Formulación de objetivos.....	- 30 -
2.1.2.1. Objetivo General del OE – EGSSF	- 30 -
2.1.2.2. Objetivos Específicos	- 31 -
2.1.2.3. Actualización de los Objetivos de la Operación.....	- 31 -
2.1.3. Alcance.....	- 32 -
2.1.4. Marco de referencia	- 34 -
2.1.4.1 Marco teórico.....	- 34 -
2.1.4.2. Marco Conceptual.....	- 37 -
2.1.4.3 Marco legal.....	- 63 -
2.1.4.4. Referentes	- 72 -
2.1.4.4.1. Referentes internacionales	- 72 -
2.1.4.4.2. Referentes Nacionales	- 74 -
2.1.5. Definición de variables y construcción de indicadores estadísticos	- 75 -
2.1.6. Resultados Estadísticos	- 76 -
2.1.6.1. Variables OE EGSSF.....	- 76 -
2.1.6.2 Tablas de salida (Cuadros de resultados)	- 81 -
2.1.7. Estándares estadísticos utilizados	- 81 -
2.1.8. Diseño de los instrumentos de acopio.....	- 82 -
2.1.8.1. Lista de Chequeo de la revisión de la base de datos	- 82 -
2.1.8.2. Acta de cierre de las bases de datos	- 90 -
2.1.9. Normas, especificaciones o reglas de edición e imputación de datos	- 98 -
2.1.9.1 Edición.....	- 98 -
2.1.9.2 Imputación.....	- 99 -
2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO.....	- 99 -
2.2.1. Universo de estudio	- 100 -



Supersubsidio

2.2.2. Población objetivo	- 100 -
2.2.3. Cobertura geográfica	- 100 -
2.2.4. Desagregación geográfica	- 100 -
2.2.5. Desagregación temática	- 100 -
2.2.6. Fuentes de datos	- 100 -
2.2.7. Unidades estadísticas	- 101 -
2.2.8. Período de referencia	- 101 -
2.2.9. Período de acopio	- 101 -
2.3. DISEÑO DEL ACOPIO.....	- 102 -
2.3.1. Métodos y estrategias del acopio de datos.....	- 102 -
2.3.1.1 Preparación y organización del acopio	- 102 -
2.3.1.1.1 Actividades Preliminares (Preparación del Acopio).....	- 103 -
2.3.1.2 Aspectos Metodológicos, documentación e Instrumentos.....	- 103 -
2.3.1.3 Documentos metodológicos de acopio	- 104 -
2.3.1.5 Instrumentos de acopio.....	- 113 -
2.3.1.6 Estructura organizacional del operativo y definición del equipo requerido	- 115 -
2.3.1.7 Estructura funcional y operativa del acopio de la OE EGSSF ..	- 116 -
2.3.1.8 Rendimientos operativos	- 117 -
2.3.1.9 Distribución del personal	- 118 -
2.3.1.10 Cronograma de trabajo del operativo del acopio	- 120 -
2.3.2 Estructura organizacional y definición del equipo requerido ..	- 120 -
2.3.2.1 Estrategias operativas de acopio	- 120 -
2.3.2.2 Selección de indicadores	- 121 -
2.3.2.3 Personal experto	- 122 -
2.3.2.4 Medios tecnológicos del acopio	- 123 -
Fuente: Supersubsidio – SDEEEP.....	- 125 -
2.3.2.5 Actividades requeridas durante el acopio de la operación estadística y tiempo promedio.....	- 125 -
2.3.2.6 Protocolos de seguridad de los datos recolectados	- 128 -
2.3.3. Esquema de entrenamiento del personal	- 132 -
2.3.3.1 Programa de entrenamiento	- 132 -
2.3.3.1.1 Logística del entrenamiento de la OE EGSSF.....	- 136 -
Fuente: Supersubsidio – SDEEEP.....	- 138 -
2.3.3.1.2 Evaluación al personal entrenado.....	- 138 -
2.3.4. Conformación del equipo	- 138 -
2.3.5. Proceso de sensibilización y acuerdos de intercambio ..	- 140 -
2.3.6. Elaboración de manuales	- 141 -
2.3.7.1 Estrategia de comunicación	- 144 -
2.3.7.2 Plan de contingencia	- 144 -
2.3.7.2.1 Flujo de operativo al anunciarse una contingencia	- 148 -
2.3.8. Diseño de la estrategia de seguimiento y control al acopio ...	- 149 -

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

- 3 -

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

2.3.9.1 Actividades de cierre del acopio.....	- 151 -
2.3.9.1.1 Verificación de los objetivos del operativo	- 151 -
2.3.9.1.2 Verificación y análisis de la completitud de los datos acopiados..	- 151 -
2.3.9.1.3 Proceso de cierre.....	- 152 -
2.3.10. Cierre del acopio.....	- 152 -
2.3.10.1 Criterios de cierre de la fase de acopio	- 152 -
2.4. DISEÑO DEL PROCESAMIENTO – OE-EGSSF.....	- 153 -
2.4.1. Consolidación de archivos de datos.....	- 155 -
2.4.2. Codificación.....	- 156 -
2.4.3. Diccionario de datos	- 158 -
2.4.4. Revisión y validación	- 159 -
2.4.5. Diseño de instrumentos de edición (validación y consistencia)-	160 -
2.4.6. Diseño para la generación de cuadros de resultados	- 162 -
2.5. DISEÑO DEL ANÁLISIS.....	- 163 -
2.5.1. Métodos de análisis de resultados.....	- 164 -
2.5.1.1 Actividades Preliminares.....	- 164 -
2.5.1.2 Métodos y/o técnicas de análisis de la información.....	- 164 -
2.5.1.3 Interpretación y explicación de los resultados.....	- 165 -
2.5.1.4 Indicadores de calidad	- 170 -
2.5.1.5 Aprobación de los resultados.....	- 172 -
2.5.1.6 Limitaciones de los resultados.....	- 172 -
2.5.1.7 Herramientas tecnológicas para la validación y el análisis ...	- 173 -
2.5.1.9 Aplicación de control de divulgación	- 174 -
2.5.1.10. Finalización de los archivos de datos	- 175 -
2.5.1.10.1 Criterios para finalización de los archivos de datos (fase análisis).....	- 176 -
2.5.1.11. Procedimientos para el almacenamiento y copias de respaldo de los archivos o bases de datos (Fase Análisis).....	- 177 -
2.5.2. Anonimización de microdatos	- 178 -
2.5.3. Comités de expertos	- 178 -
2.6. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN.....	- 180 -
2.6.1. Diseño de los sistemas de salida.....	- 181 -
2.6.2. Diseño de productos de difusión y comunicación	- 182 -
2.6.3. Entrega de productos	- 184 -
2.6.4. Estrategia de servicio	- 185 -
2.7. DISEÑO DE LA EVULACIÓN OE-EGSSF	- 188 -
2.7.1. Evaluación y supervisión del proceso de producción	- 191 -
2.7.2 Mecanismos de seguimiento y medición	- 191 -
2.7.3 Lecciones aprendidas	- 192 -
2.7.4. Auditorías internas	- 192 -
2.7.5. Acciones de mejora	- 193 -



Supersubsidio

2.8. DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO	- 193 -
2.8.1. Sistemas de producción y flujos de trabajo	- 194 -
3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	- 202 -
DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	- 204 -
ANEXOS	- 210 -
BIBLIOGRAFÍA	- 217 -

Índice de tablas

Tabla 1 Mecanismos de recolección de necesidades de usuarios de la OE EGSSF	- 20 -
Tabla 2 Ejes temáticos	- 26 -
Tabla 3 Matriz de variables priorizadas dentro de la operación estadística. -	30
Tabla 4. Generales	- 44 -
Tabla 5. Nivel de escolaridad	- 49 -
Tabla 6. Relación de parentesco	- 52 -
Tabla 7. Género	- 54 -
Tabla 8. Servicios Sociales.....	- 55 -
Tabla 9. Indicadores de uso y cobertura de servicios sociales	- 60 -
Tabla 10. Subsidio en especie	- 63 -
Tabla 11. Normatividad Estadística de la Supersubsidio.	- 64 -
Tabla 12. Normatividad general OE EGSSF.....	- 66 -
Tabla 13. Normatividad del SSF	- 70 -
Tabla 14. Referentes Internacionales	72
Tabla 15. Referentes Nacionales.....	74
Tabla 16. Clasificación y desagregación Cobertura Servicios Sociales.....	76
Tabla 17. Clasificación y desagregación Infraestructura	79
Tabla 18. Clasificación y desagregación Población Afiliada	80
Tabla 19. Clasificación y desagregación Población Afiliada	81
Tabla 20. Características de la Lista de Chequeo de Revisión de Bases de Datos	82
Tabla 21. Características Acta de Cierre de Bases de Datos (Entrega de bases de datos anual por evento depurado)	90
Tabla 22. Unidades estadísticas OE EGSSF.....	- 101 -
Tabla 23. Aspectos metodológicos del proceso de Acopio de la OE EGSSF .-	104

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

- 5 -

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

Tabla 24. Documentos metodológicos soporte del Acopio de la OE EGSSF .-	105
-	
Tabla 25. Actividades preliminares a la ejecución del acopio de la información de la OE EGSSF.....	- 107 -
Tabla 26. Aspectos metodológicos del proceso de Acopio de la OE EGSSF .-	110
-	
Tabla 27. Documentos metodológicos soporte del Acopio de la OE EGSSF .-	111
-	
Tabla 28. Requerimientos mínimos para acceder al Sistema SIGER	- 113 -
Tabla 29 Estructura funcional y operativa del acopio de la OE.....	- 116 -
Para el desarrollo de la OE-EGSSF, se requieren Líder, Experto temático, Experto en Base de datos y profesionales de apoyo, de conformidad con la	
Tabla 33. Roles y Responsabilidades OE EGSSF.	- 123 -
Tabla 30. Medios tecnológicos del acopio de la OE	- 123 -
Tabla 31 Programas de Entrenamientos en OE EGSSF	- 132 -
Tabla 32. Entrenamiento OE EGSSF	- 137 -
Tabla 33. Roles y Responsabilidades OE EGSSF	- 138 -
Tabla 34. Documentos Metodológicos y Transversales de la OE-EGSSF ..	- 141 -
Tabla 35 Plan de contingencia de la OE EGSSF - Fase acopio – Riesgo 1	- 144 -
Tabla 36. Plan de Contingencia de la OE EGSSF - Fase Acopio – Riesgo 2-	145 -
Tabla 37. Plan de Contingencia de la OE EGSSF - Fase Acopio – Riesgo 3-	147 -
Tabla 38. Requerimiento obtención de datos.	- 151 -
Tabla 39 Flujo general del procesamiento – OE EGSSF	- 154 -
Tabla 40 Diccionario de datos	- 159 -
Tabla 41 Instrumentos de edición – validación y consistencia	- 161 -
Tabla 42. Descripción de los análisis de la oe egssf, actividades y responsables.	- 166 -
Tabla 43. Indicadores de calidad de la operación estadística.....	- 170 -
Tabla 44. Aprobación de los resultados de la OE EGSSF.....	- 172 -
Tabla 45 Validaciones aplicadas en el procesamiento OE-EGSSF	- 187 -
Tabla 46. Actividades de supervisión de la OE-EGSSF.....	- 189 -
Tabla 47. Flujos de trabajo – OEEGSSF	- 197 -
Tabla 48. Matriz de riesgos OE-EGSSF.....	- 201 -

Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Esquema del proceso de detección, análisis y confirmación de necesidades de los usuarios.....	- 23 -
Ilustración 2 Lista de chequeo de las bases de datos	87

SuperSubsidio

- 6 -

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

Ilustración 3. Actas de cierre Bases de datos.....	- 96 -
Ilustración 4. Fase de Acopio OE EGSSF	- 117 -
Ilustración 5. Organigrama SSF.....	- 118 -
Ilustración 6. Organigrama de la SDEEEP – SSF	- 119 -
Ilustración 7. Organigrama SDEEEP – OE EGSSF	- 119 -
Ilustración 9 Fase de Acopio OE EGSSF	- 122 -
Ilustración 10 Mapa de Proceso de la OE-SIVIGILA, nivel 1. Operación estadística OE EGSSF. Proceso de la fase de acopio de la información de la OE. Fuente: Supersubsidio – SDEEEP.....	- 122 -
Ilustración 11 Diagrama general del proceso estadístico de la OE-EGSSF -	163 -
Ilustración 12. Fase de análisis de la OE – EGSSF	- 166 -
Ilustración 13 flujo de aprobación de productos OE.	- 175 -
Ilustración 14. Reunión de expertos OE EGSSF.....	- 180 -
Ilustración 15 Flujo interno para la entrega y difusión de productos estadísticos	
Ilustración 16 Modelo institucional de comunicación y servicio al usuario -	187 -

INTRODUCCIÓN

La vigilancia y control del Sistema del Subsidio Familiar y la Operación Estadística que la respalda – Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar – OE EGSSF –, corresponde a una función esencial asociada a la responsabilidad estatal y ciudadana de protección y control del Sistema del Subsidio Familiar-SSF, la cual consiste en el proceso sistemático y constante de acopio, análisis, interpretación y divulgación de datos específicos relacionados con dicho sistema, para su utilización en la planificación, ejecución y evaluación de la práctica de vigilancia y control.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

- 7 -

FO-COP-002 V2

La Superintendencia del Subsidio Familiar – Supersubsidio en el marco de sus funciones de vigilancia y control establecidas en el decreto 2595 de 2012, define entre otras, *la supervisión de las Cajas de Compensación Familiar, organizaciones y entidades recaudadoras y pagadoras del subsidio familiar en cuanto al cumplimiento de este servicio y sobre las entidades que constituyan o administren una o varias entidades sometidas a su vigilancia, con el fin de preservar la estabilidad, seguridad y confianza del sistema del subsidio familiar para que los servicios sociales a su cargo lleguen a la población de trabajadores afiliados y sus familias, vinculados a las Cajas de Compensación Familiar; permitiendo acelerar el uso de ese conocimiento en estrategias de impulso, promoción y crecimiento del SSF.*

Así mismo, asigna en cabeza de la Superintendencia como responsable de la operación del Sistema del Subsidio Familiar del país, que a través de su Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos (SDEEEP) deba *Llevar el registro de la información estadística del sistema del subsidio familiar y de los planes, programas y servicios sociales y realizar el análisis de la información estadística de las Cajas de Compensación Familiar y demás entidades sometidas a su inspección, vigilancia y control.*

Por tanto, para garantizar la alta calidad estadística de la información producida por los Cajas de Compensación Familiar, la producción de la OE-EGSSF se realiza siguiendo los lineamientos de calidad estadística definidos por el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la Superintendencia del Subsidio Familiar y acorde con los lineamientos proporcionados por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, bajo la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTCPE 1000.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Acorde con estos lineamientos y en pro de la producción estadística con altos índices de calidad, se estandarizan todos los procesos de producción estadística, documentando la secuencia de actividades en todas sus etapas (detección y análisis de necesidades, diseño, construcción, acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación), implementando diversas actividades para su correcta interpretación y posterior divulgación, lo cual permite la transparencia, la sistematización, la trazabilidad y la confiabilidad de la producción, así como la continua mejora.

Por lo anterior, se presenta la Metodología de la Operación Estadística “Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar (OE EGSSF)”, la cual responde tanto a los requerimientos misionales de la Supersubsidio como a las directrices de política pública contenidas en diversos documentos CONPES sobre subsidios familiares. Este plan está alineado con la legislación nacional que respalda la labor de la entidad y con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo.

En el primer apartado, se presentan los antecedentes de la operación estadística y su necesidad de producción, así como su evolución en el tiempo. Posteriormente, se describe el diseño de la operación, en su etapa temática, describiendo a detalle la formulación misma, el alcance y los referentes entre otros.

En el segundo, se describe el diseño y estrategias del acopio, la conformación operativa del equipo de trabajo y funcionalidad de esta. Adicionalmente, se establece el esquema operativo, el entrenamiento del personal, la elaboración de manuales y los flujos de comunicación y el plan de contingencia.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

En el diseño de procesamiento, se presenta la forma en que se consolidan los archivos de datos; su codificación, el diccionario de datos, los instrumentos de validación y consistencia, la edición y la generación de los cuadros de resultados.

En el diseño de análisis, se indican los métodos y técnicas de análisis de la información, el procedimiento para revisar y validar los resultados, la interpretación y explicación de estos y el desarrollo de comités de expertos. Para la difusión y comunicación, se presenta los diseños de los sistemas de salida, de productos de comunicación y difusión. Y, por último, se presenta el diseño de la evaluación de las fases del proceso, con el que se la forma en que se realiza la evaluación del proceso de producción estadística, los mecanismos de seguimiento y medición, lecciones aprendidas, auditorías internas y acciones de mejora.

1. ANTECEDENTES

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

La Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio) fue creada por la Ley 21 de 1982 como una entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, con la misión de ejercer la inspección, vigilancia y control, así como supervisar la gestión y los resultados de las Cajas de Compensación Familiar (CCF).

La operación estadística “Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar (OE EGSSF)” tiene su origen en 1996, con el objetivo principal de garantizar la calidad de la información remitida por las Cajas de Compensación Familiar para la toma de decisiones relacionadas con el Sistema de Subsidio Familiar. En el ejercicio de sus funciones, el grupo encargado de su producción, dependiente de la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos (SDEEEP), consolidaba datos sobre la población afiliada, los aportes, los subsidios monetarios, las coberturas de servicios sociales, el recurso humano de las CCF y la infraestructura destinada a la prestación de servicios, entre otros. Esta información se recibía a través de diversos formatos, principalmente hojas de cálculo.

En 2012, con la Circular Externa 02 de ese mismo año, se produjo un cambio sustancial al actualizarse los formatos que debían ser utilizados por las Cajas de Compensación Familiar para reportar los datos a la Superintendencia del Subsidio Familiar, específicamente en lo relacionado con la información estadística. Estos formatos correspondían a archivos en MS Excel, los cuales debían ser diligenciados por las Cajas y reportados dentro de los plazos establecidos según lo dispuesto en la citada circular.

En 2013, se contrató el desarrollo e implementación de una solución de software denominada SIREVAC, destinada a la recepción, validación y carga en línea de los datos reportados por las Cajas de Compensación a la Superintendencia. Estos reportes se realizan en estructuras XML con firma digital como mecanismo de certificación.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Adicionalmente, se adquirió un software especializado para el procesamiento y análisis de la información recolectada, denominado Sistema de Información Gerencial (SIGER). Este sistema extrae los datos del SIREVAC (actualmente conocido como SIMON – Sistema de Información de Monitoreo del Subsidio Familiar) para ser utilizados en los diferentes niveles estratégicos y directivos de la entidad.

El 24 de febrero de 2014, basándose en las facultades constitucionales y legales de la Superintendencia del Subsidio Familiar, se expidió la Circular Externa No. 010 de 2014. En ella, se establecen los requerimientos de información a los vigilados y se incorpora la aplicación de nuevas tecnologías de seguridad en las comunicaciones electrónicas, conforme a lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 y el Decreto Reglamentario 1747 de 2000, los cuales definen y regulan el acceso y uso de los mensajes de datos, la firma digital y las entidades de certificación. Lo anterior, con el fin de garantizar un intercambio seguro y eficiente de los datos entre los vigilados y esta entidad, asegurando además los atributos de autenticidad, integridad y coherencia de la información.

En particular, se buscaba, entre otros objetivos, reducir al mínimo el uso y flujo de documentos físicos (papel), garantizar la identificación plena de los emisores de documentos electrónicos, certificar la recepción efectiva y oportuna de los datos por parte del verdadero destinatario, y asegurar la seguridad técnica y jurídica (dado su valor probatorio) de la información. Esta circular incluía un anexo técnico con las instrucciones y solicitudes de información establecidas por la Superintendencia del Subsidio Familiar, las cuales eran de cumplimiento obligatorio para los sujetos vigilados.

Posteriormente, como resultado del análisis de los procesos emprendidos por la Superintendencia para la implementación y transición de la Circular Externa No. **SuperSubsidio**

010 de 2014, y considerando las observaciones presentadas por algunas Cajas de Compensación Familiar, así como los cambios introducidos en la normatividad del Fondo de Solidaridad y Fomento al Empleo y Protección al Cesante (FOSFEC), se hizo necesario ajustar dicha circular. Como consecuencia, se expidió una nueva Circular Externa No. 010 de 2014, con nuevos lineamientos para el reporte de información, la cual prorrogaba la entrada en operación del Sistema SIREVAC y, por ende, los reportes asociados.

Este proceso de sistematización y automatización generó una mejora sustancial en la calidad y oportunidad de las estadísticas, reduciendo al mínimo la ocurrencia de errores.

A pesar de estos avances, y en respuesta a los cambios normativos y a las nuevas exigencias del gobierno de turno, con el fin de mejorar la calidad en los procesos y en la producción de las estadísticas oficiales, la Superintendencia adoptó el uso del Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales, desarrollado por el DANE, para las entidades pertenecientes al Sistema Estadístico Nacional (SEN). En cumplimiento de las directrices de la estrategia de Gobierno en Línea (GEL), establecidas en el Decreto Reglamentario 2573 del 12 de diciembre de 2014, se expidió la Circular Externa No. 020 del 28 de diciembre de 2016. Esta circular dio instrucciones generales y condiciones técnicas para la remisión de los datos de las Cajas de Compensación Familiar a la Superintendencia del Subsidio Familiar con fines de inspección, vigilancia y control, y modificó el Anexo Técnico de la Circular 010 de 2014.

En agosto de 2019, se emitió la Circular Externa No. 007 de 2019, que estableció instrucciones generales y condiciones técnicas para la remisión de los datos de las Cajas de Compensación Familiar a la Superintendencia del Subsidio Familiar, con fines de inspección, vigilancia y control. En esta circular se definieron ajustes

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

en respuesta a cambios normativos y procedimentales, para asegurar el buen uso de la información dentro de la Superintendencia.

Posteriormente, el 14 de octubre de 2023, se expidió la Circular Externa No. 002 de 2023, que imparte nuevas instrucciones generales y condiciones técnicas para la remisión de los datos de las Cajas de Compensación Familiar a la Superintendencia del Subsidio Familiar, con fines de inspección, vigilancia y control. Esta circular fue resultado de observaciones y comentarios recibidos de los entes vigilados, así como de ajustes normativos relacionados con fondos de ley, entre otros aspectos. Actualmente, esta circular es la normativa vigente para el reporte de información a la Superintendencia.

La operación estadística generada por la Supersubsidio a través de la SDEEEP, fue evaluada por el DANE y certificada bajo la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico (NTCPE 1000:2017), para todos los datos y registros administrativos de las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional (SEN).

En línea con los lineamientos del DANE y la actualización de la NTCPE 1000:2020, la operación estadística OE – EGSSF, en el año 2025, es actualizada por la Supersubsidios, y se implementan acciones de mejora necesarias y actualizaciones metodológicas, para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística. Esto, demuestra el compromiso de la entidad con los principios de calidad, independencia, imparcialidad y transparencia establecidos para las estadísticas oficiales por la Organización de las Naciones Unidas (ONU).

2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADISTICA

2.1. DISEÑO TEMÁTICO

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

El diseño de la Operación Estadística de la Superintendencia del Subsidio Familiar tiene como propósito asegurar la generación de información estadística confiable, oportuna y técnicamente estandarizada sobre los procesos misionales y sectoriales asociados al Sistema del Subsidio Familiar. Este diseño responde a las necesidades institucionales de supervisión, análisis y toma de decisiones, garantizando el cumplimiento de los lineamientos definidos en la Norma Técnica Colombiana NTC PE 1000:2020 y en los estándares de calidad del DANE.

- A. Identificación temprana de variaciones en los datos del sector:
La OEEGSSF se estructura para identificar oportunamente cambios, inconsistencias, comportamientos atípicos y tendencias relevantes en la información proveniente de las Cajas de Compensación Familiar y de las áreas internas. Esto fortalece la capacidad institucional para detectar riesgos estadísticos, desviaciones operativas y situaciones que requieren acciones de supervisión o análisis estratégico.
- B. Adaptabilidad a cambios normativos, tecnológicos y sectoriales:
El diseño incorpora criterios de flexibilidad que permiten ajustar instrumentos, procedimientos, flujos de información y especificaciones técnicas frente a modificaciones en la regulación del Subsidio Familiar, actualizaciones tecnológicas, transformaciones operativas de las fuentes y nuevas necesidades analíticas de la entidad.
- C. Estándares de aseguramiento de la calidad:
La operación adopta protocolos, lineamientos técnicos y controles de calidad que garantizan la integridad, consistencia y trazabilidad de la información. Esto incluye definiciones estandarizadas de variables, reglas de validación funcional y no funcional, lineamientos para la documentación técnica, requisitos de metadatos y protocolos de control de versiones.
- D. Accesibilidad, disponibilidad y comunicación de la información estadística:
El diseño contempla mecanismos para asegurar que los usuarios internos y externos accedan a información confiable y oportuna. Esto incluye

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

productos de difusión, informes metodológicos, reportes técnicos, tableros de visualización y estrategias de comunicación interinstitucional que permitan la correcta interpretación de los resultados y su uso para la toma de decisiones.

- E. Soporte a los análisis y a la investigación sectorial: La operación provee un marco técnico para la construcción y análisis de tendencias, estudios comparativos, monitoreo estadístico y evaluación de comportamientos del Sector del Subsidio Familiar. Esto permite fortalecer la capacidad analítica de la entidad y respaldar las acciones de supervisión, planeación estratégica y mejora continua.

En síntesis, el diseño de la OEEGSSF garantiza un sistema estadístico coherente, adaptable y orientado a la calidad, capaz de producir información metodológicamente sólida que sustenta la gestión institucional y la evaluación del Sistema del Subsidio Familiar.

2.1.1. Detección de Necesidades

La identificación de las necesidades de información de la Operación Estadística “Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar” (OE EGSSF) se fundamenta en el marco normativo que regula el funcionamiento del Sistema del Subsidio Familiar y las competencias asignadas a la Superintendencia del Subsidio Familiar (SSF) como entidad responsable de la producción y difusión de esta información. Asimismo, se basa en referentes técnicos, metodológicos y estratégicos de carácter nacional e internacional que orientan las buenas prácticas en la generación de estadísticas oficiales.

Estos marcos normativos y técnicos permiten establecer criterios claros para determinar los datos requeridos, su calidad, periodicidad y aplicabilidad, garantizando que la OE EGSSF cumpla con los estándares establecidos para la

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

producción de información estadística relevante, oportuna y útil en los procesos de análisis, seguimiento y toma de decisiones sobre el Sistema del Subsidio Familiar.

2.1.1.1. Mecanismos de identificación de necesidades de los usuarios de la operación estadística “Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar”

La Supersubsidio cuenta con herramientas para identificar los requerimientos de información la producción de información estadística, así como las necesidades y la información de los diversos usuarios, que apoyan tanto la construcción de nuevo conocimiento para la gestión pública.

A. Mecanismos Institucionales

La Supersubsidio pone a disposición de los diferentes usuarios, mecanismos de consulta de información como la oficina de atención al ciudadano, redes sociales, correos electrónicos, la sección de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones o denuncias – PQRSD en su página Web <https://www.ssf.gov.co> y solicitud telefónica 018000 910 110.

Es así, que el en la Tabla 4, se muestran de manera resumida los diferentes mecanismos de identificación de las necesidades de información de la OE EGSSF que tiene dispuesto la entidad para los usuarios de la misma.

B. Otros mecanismos de recolección

Para identificar las necesidades de los diferentes usuarios de la operación estadística, se han creado diversos mecanismos entre los que se encuentran:

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

- a) Comité Técnico Estadístico: Durante la vigencia se realizan comité técnico estadístico, con el objeto de servir como cuerpo asesor y consultor de la SSF en temas relacionados con la información estadística de las actividades desarrolladas por las cajas de compensación Familiar. En estas mesas participan colaboradores de la Supersubsidio, los representantes de las CCF, Asocajas, Fedecajas, en algunas ocasiones funcionarios del Ministerio de trabajo, e invitados del sector.
- b) Sistema institucional de Peticiones, quejas o reclamos (Oficina de protección al Usuario): En el cual los usuarios manifiestan las necesidades que tienen del sistema, disponible en: <https://www.ssf.gov.co/pqrsf>.

Tabla 1 Mecanismos de recolección de necesidades de usuarios de la OE EGSSF

Canal	Mecanismo	Ubicación	Horario de atención
Comunicación oral presencial	Oficina de atención al Ciudadano de la Supersubsidio	Sede principal: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7 Edificio World Business Port. Bogotá D.C. Colombia	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Comunicación escrita	Superintendencia del Subsidio Familiar	Sede principal: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7 Edificio World Business Port. Bogotá D.C. Colombia. Código Postal: 110931	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Atención telefónica	Conmutador Bogotá (Colombia) Línea Nacional	Línea Nacional Gratuita: 018000 910 110	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Atención Virtual	PQRSD Pagina web	https://www.ssf.gov.co/pqrsf	El portal se encuentra activo las 24 horas, no obstante, los requerimientos, se gestionan los días hábiles
	Chat de Atención	https://www.ssf.gov.co/web/guest/pqrs	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
	Correo Electrónico Institucional	ssf@ssf.gov.co	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

0Supersubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

	Correo Electrónico Mesa de Ayuda	ssf@ssf.gov.co	Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Redes sociales	Facebook Tik Tok LinkedIn Threads You tube Instagram	Facebook https://www.facebook.com/SuperSubsidio/?locale=es_LA Tik Tok https://www.tiktok.com/@supersubsidio LinkedIn https://www.linkedin.com/company/superintendencia-de-subsidio-familiar/ Threads https://www.threads.com/@supersubsidio?hl=es-la You tube https://www.youtube.com/@supersubsidiocol Instagram https://www.instagram.com/supersubsidio/	El portal se encuentra activo las 24 horas, no obstante, los requerimientos, se gestionan los días hábiles

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

- c) Reuniones de expertos externos: En cada iteración de la Operación Estadística “Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar” (OE EGSSF), la Superintendencia del Subsidio Familiar (SSF) lleva a cabo reuniones con expertos externos provenientes de entidades del sector público, académico y gremial, así como de organismos especializados en estadística y análisis socioeconómico.

Estas reuniones tienen como propósito presentar los principales resultados de la operación estadística, socializar los avances metodológicos y recoger observaciones, comentarios y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad, pertinencia y utilidad de la información producida. De igual forma, constituyen un espacio de diálogo técnico que permite identificar nuevas necesidades o requerimientos de información derivados del análisis de los resultados, así como oportunidades de mejora en los procesos de recolección, procesamiento, validación y difusión de los datos.

C. Consulta de satisfacción del usuario

Con el propósito de identificar el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a la información estadística producida, la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio) ha dispuesto una encuesta en línea disponible en su página web. A través de este instrumento, los usuarios de la información generada por la operación estadística pueden expresar su percepción sobre la calidad del servicio de información, así como su grado de satisfacción con los resultados publicados y realizar requerimientos si así lo prefieren.

2.1.1.1.1. Actualización mecanismos de identificación de necesidades

0Supersubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

La actualización de los mecanismos para la recolección de necesidades de los usuarios se realiza bajo las directrices del Área de Gestión Documental de la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio). Cada vez que se efectúe una actualización en los procesos de atención al usuario, dicha área adoptará los mecanismos establecidos por la institución y realizará los ajustes necesarios en los controles internos, con el fin de garantizar la trazabilidad, eficiencia y calidad en la gestión de las solicitudes y requerimientos relacionados con la información estadística.

Asimismo, si se realizan cambios o ajustes propuestos por el equipo líder de la Operación Estadística (OE EGSSF), estos serán debidamente documentados y comunicados a los usuarios de la operación, garantizando la transparencia, trazabilidad y continuidad en los procesos de producción y difusión de la información estadística.

2.1.1.2 Proceso de detección, análisis y confirmación de las necesidades de los usuarios de la información

Dentro del proceso de detección, análisis y confirmación de las necesidades de información, y como parte del compromiso de la Supersubsidio con los usuarios, se consideran los requerimientos de estos mediante un procedimiento estructurado que permite registrar, dar seguimiento y promover el mejoramiento continuo de la Operación Estadística “Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar” (OE EGSSF).

Ilustración 1 Esquema del proceso de detección, análisis y confirmación de necesidades de los usuarios

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.1.1.2.1 Análisis de necesidades

Para llevar a cabo un análisis óptimo de los requerimientos de información, se realiza una priorización de variables según determinadas características definidas por la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio) y el equipo responsable de la OE EGSSF. Entre estas variables se incluyen: población, aportes y subsidios, coberturas, servicios y programas sociales de las Cajas de Compensación Familiar (CCF).

En este proceso de priorización se consideran los siguientes criterios de análisis: calidad estadística, nivel temático y nivel técnico-económico, los cuales permiten orientar la selección y el enfoque de las variables más relevantes para la producción de información útil, pertinente y confiable.

A. Calidad Estadística

En este sentido, la Operación Estadística OE EGSSF incorpora criterios de calidad de reconocimiento internacional, que resultan fundamentales para garantizar la confiabilidad, pertinencia y utilidad de la información producida.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Estos criterios permiten lograr una doble integración: por un lado, se alinean con las expectativas y necesidades de los usuarios de la información; por otro, fortalecen los procesos internos de producción y toma de decisiones dentro de la entidad.

De esta manera, la operación estadística no solo asegura el cumplimiento de estándares internacionales de calidad, sino que también optimiza la coherencia, transparencia y eficiencia de la información generada, facilitando que los resultados sean útiles para el análisis, la planificación y la evaluación de políticas relacionadas con el Sistema del Subsidio Familiar.

B. A nivel Temático

Dentro de los aspectos temáticos que se consideran dentro de la operación estadística están aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la Supersubsidio, que se reconoce en las CCF, esto teniendo en cuenta la población, sus afiliados, coberturas, empresas y aportantes. Desde el sistema de información se acopian variables relacionadas con los afiliados y que son recolectadas a través de la ficha de notificación de datos básicos emitida por la circular externa 0002 de 2023, en los que se encuentran datos de identificación relacionada con las CCF. Sin embargo, se nombran algunas variables específicas de las mismas que se mencionan a continuación.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla 2 Ejes temáticos

Estructura Temática	Componentes	Descripción
Empresas y Aportantes	empleadores (personas naturales o jurídicas) que tienen a su cargo trabajadores con contratos de trabajo.	Identificación de la empresa: Tipo de documento y Número, Código municipio, Estado de vinculación, Tipo de Aportante, Tipo de sector, Actividad económica principal, Aporte total mensual, Intereses pagados por mora, Valor reintegros, Identificación de la caja de compensación (Código y nombre)
Afiliados	Trabajadores dependientes (empleados) de empresas que están legalmente obligadas a realizar aportes a una Caja de Compensación Familiar (CCF)	Identificación de la empresa: Tipo de documento y Número, Identificación del afiliado: Tipo de documento y Número, Edad (a partir de fecha de nacimiento), Sexo, Código municipio (DIVIPOLA), Área geográfica de residencia, Salario básico, Tipo de afiliado, Categoría, Orientación Sexual, Nivel de escolaridad, Ocupación CIOU, Factor de vulnerabilidad, Estado Civil, Pertenencia Étnica, Beneficiario de cuota monetaria, Identificación de la caja de compensación (Código y nombre)

0SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Estructura Temática	Componentes	Descripción
Afiliados a Cargo (Personas a cargo)	las personas que, dependiendo económicamente de un trabajador afiliado a una Caja de Compensación Familiar (CCF), tienen derecho a recibir la cuota monetaria del subsidio familiar y acceder a los servicios sociales que ofrecen las CCF	Identificación de la empresa: Tipo de documento y Número, Identificación del afiliado: Tipo de documento y Número, Identificación de la(s) persona(s) a cargo, Edad de la(s) persona(s) a cargo partir de fecha de nacimiento), Sexo de la(s) persona(s) a cargo, Parentesco la(s) persona(s) a cargo, Categoría, Código municipio de residencia de la persona a cargo, Área Geográfica de Residencia de la persona a cargo, Condición de discapacidad de la(s) persona(s) a cargo (Si aplica), Tipo de cuota monetaria pagado a la(s) persona(s) a cargo, Valor de la cuota monetaria pagada a la(s) persona(s) a cargo, Numero de cuotas pagadas, Numero de periodos pagados, Identificación de la caja de compensación (Código y nombre)
Cobertura	La cobertura en el contexto de la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio) se refiere al alcance y la extensión del sistema del subsidio familiar en Colombia. Implica tanto la cobertura de afiliados (trabajadores y sus familias) como la	Servicio / Programa, Categoría, Rango de Edad, Sexo, Número de personas, Número de participantes, Participantes, Número de veces usado, Identificación de la caja de compensación (Código y nombre), Modalidad de prestación de servicios sociales

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Estructura Temática	Componentes	Descripción
	cobertura territorial y de servicios que ofrecen las Cajas de Compensación Familiar (CCF)	

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP Ajustada de Circular Externa 0003

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

C. A nivel Técnico – Económico

En la Operación Estadística “Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar” (OE EGSSF), la caracterización y priorización de variables a nivel técnico y económico constituye un proceso fundamental para garantizar la relevancia, viabilidad y calidad de la información producida. Este proceso se realiza de manera sistemática, integrando las necesidades de los usuarios con las capacidades internas de la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio), y suele seguir pasos y consideraciones específicos.

La evaluación de variables se realiza considerando criterios como la viabilidad técnica y económica, asegurando que los datos seleccionados sean factibles de producir y útiles para los distintos fines de análisis. La Supersubsidio realiza estos análisis de manera interna, generalmente de forma trimestral, y elabora informes de priorización de necesidades de información estadística, que orientan la planificación, mejora continua y toma de decisiones en la gestión del Sistema del Subsidio Familiar.

2.1.1.2.2. Priorización de variables

Una vez analizados los requerimientos de información de los usuarios, conforme a los criterios previamente descritos, se procede a la priorización de las variables. En la Tabla 6 se presenta el modelo de matriz utilizado para la descripción y justificación de las variables priorizadas, correspondiente a los requerimientos de información de los usuarios de la OE EGSSF. Este modelo permite documentar de manera estructurada la importancia, viabilidad y relevancia de cada variable, asegurando que la información producida responda

de manera eficaz a las necesidades de los distintos actores del Sistema del Subsidio Familiar.

Tabla 3 Matriz de variables priorizadas dentro de la operación estadística.

						MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE VARIABLES DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA "ESTADÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR" - OE EGSSF					Versión: 01
											24/06/25
Requerimiento						Propósito	Priorizado (Si / No)	Justificación	Observaciones (Cuando aplique)	Mecanismo de revisión y aprobación	Fecha de revisión y aprobación
Año	Fuente	Clasificación	Indicador	Variables	Descripción						

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Esta matriz es diligenciada por el equipo responsable de la OE EGSSF, tomando como referencia los indicadores establecidos en los protocolos de cada componente del Sistema del Subsidio Familiar (SSF), así como los requerimientos de información previamente identificados.

Su actualización se realiza de manera anual, considerando los cambios que surjan de los procesos de detección y análisis de necesidades de información de la operación estadística.

2.1.2. Formulación de objetivos

2.1.2.1. Objetivo General del OE – EGSSF

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Producir, de manera anual, información estadística consolidada a nivel Nacional de las Cajas de Compensación Familiar de Colombia, enfocada en la cobertura de Servicios Sociales, Población Afiliada, Infraestructura y Recurso Humano, como insumo para el seguimiento, monitoreo y evaluación del Sistema de Subsidio Familiar.

2.1.2.2. Objetivos Específicos

- ⇒ Producir de manera anual, información estadística sobre la cobertura de los servicios sociales ofrecidos por las Cajas de Compensación Familiar de Colombia, desagregada por tipo de servicio.
- ⇒ Generar información detallada sobre la población afiliada al Sistema de Subsidio Familiar, para facilitar el análisis de la distribución y el acceso a los beneficios del subsidio.
- ⇒ Elaborar información estadística sobre la infraestructura de las Cajas de Compensación Familiar, con el fin de identificar la capacidad y tenencia de la misma.
- ⇒ Generar información estadística, de manera anual, datos sobre el recurso humano en las Cajas de Compensación Familiar, para evaluar la disponibilidad y calidad de los recursos humanos encargados de la gestión del subsidio familiar.

2.1.2.3. Actualización de los Objetivos de la Operación

Dada la relevancia de la operación estadística OE EGSSF para la política pública, cada año se llevará a cabo una reunión de expertos internos al inicio de cada iteración; En esta reunión, el equipo líder de la OE EGSSF, se revisarán los objetivos, el alcance y los requerimientos de los usuarios, tanto externos como internos, así como la forma y frecuencia de entrega de los resultados generados.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Al concluir este proceso, será el líder de la OE EGSSF quien aprobará los resultados y las decisiones tomadas, garantizando así la continuidad de la operación, la calidad de la información y su adecuada socialización, acorde con los lineamientos de calidad estadística.

2.1.3. Alcance

La Operación Estadística EGSSF, permite generar información estadística detallada sobre el comportamiento del sistema de subsidio familiar en todo el territorio nacional colombiano. Esta operación se lleva a cabo con una periodicidad anual, lo que facilita la generación de series históricas y permite realizar comparaciones entre diferentes períodos.

La fuente principal de información para la OE EGSSF es el Registro Administrativo Estadística General del Sistema de Subsidio Familiar, generado por la Superintendencia de Subsidio Familiar, el cual es realizado a partir de los reportes realizados por las Cajas de Compensación Familiar a través del sistema de información establecido por la misma. Este registro, incluye datos clave sobre las afiliaciones de empresas, trabajadores y personas a cargo, así como la cobertura en servicios sociales, recursos humanos e infraestructura.

Como resultado del procesamiento y consolidación de estos datos, se producirán, anualmente, los productos inherentes a la operación estadística, los cuales presentarán de manera comparativa el comportamiento del sistema de subsidio familiar en Colombia, permitiendo un análisis detallado y actualizado del estado del sistema.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

El equipo líder de la OE EGSSF consolida la información por las siguientes temáticas clave:

- Servicios sociales-Cobertura.
- Población Afiliada
- Infraestructura
- Recurso Humano

El resultado del ciclo de producción de la OE EGSSF es una matriz de información detallada que se sintetiza en más de 500 indicadores aproximadamente. Estos indicadores son producidos con cobertura nacional y se estructuran en cuatro pilares temáticos mencionados.

El Registro Administrativo base de la OE EGSSF es la única fuente disponible en Colombia para obtener un análisis detallado y coherente sobre el comportamiento del sistema de subsidio familiar, y es supervisado de manera directa por la Supersubsidio.

Esta operación se encuentra normada por el Decreto 2595 de 2012, que establece las siguientes responsabilidades:

- Desarrollar acciones que garanticen la operación eficaz del sistema de vigilancia del subsidio familiar.
- Analizar y divulgar periódicamente la información generada a partir de la supervisión del sistema.
- Implementar las recomendaciones del Ministerio del Trabajo y otras entidades para mitigar, eliminar o controlar los riesgos asociados a la gestión del subsidio familiar.

Aunque la OE EGSSF ofrece una visión comprensiva del sistema, existen ciertos elementos que no están dentro de su alcance. Estas actividades son las siguientes:

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- a) Información con microdatos de los afiliados, debido a que dicha información es sensible y está protegida bajo la ley de Habeas Data en Colombia (Ley 1581 de 2012).
- b) Infografías, ya que este tipo de productos estadísticos son de naturaleza específica y no se generan con la frecuencia requerida para ser parte integral de la operación estadística.
- c) Tasas de afiliación, dado que esta información proviene de fuentes departamentales y depende de particularidades regionales que son conocidas únicamente por las Cajas de Compensación Familiar. Debido a esto, la Superintendencia no tiene acceso al contexto completo de dicha información.
- d) Datos estadísticos específicos en respuesta a requerimientos puntuales, los cuales, aunque relevantes, no se producen con la periodicidad necesaria para incluirlos en la operación estadística oficial, ni presentan continuidad.

2.1.4. Marco de referencia

2.1.4.1 Marco teórico

El presente marco teórico respalda la producción de la operación estadística OE-EGSSF, a cargo de la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio). En él se recogen aportes conceptuales que permiten comprender el subsidio familiar en Colombia como una prestación social fundamental dentro del sistema de protección social, así como los mecanismos institucionales que garantizan su funcionamiento, seguimiento y evaluación.

Desde la perspectiva de la justicia distributiva, Rawls (1971) plantea que la equidad implica la distribución de cargas y beneficios con miras a la cooperación

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

social, priorizando el apoyo a las familias en situación de vulnerabilidad para reducir desigualdades estructurales. Bajo este enfoque, el subsidio familiar trasciende su carácter monetario, constituyéndose en un mecanismo que busca una distribución más justa y oportuna de los recursos, fortaleciendo el bienestar familiar y el tejido social.

Complementariamente, Sen (1999) argumenta que el desarrollo debe entenderse como la expansión de las libertades reales que las personas valoran, enfatizando que el bienestar no se limita al ingreso económico, sino a la capacidad de los individuos para mejorar sus condiciones de vida. Así, el subsidio familiar debe concebirse como una estrategia integral que combina transferencias monetarias, beneficios en especie y servicios sociales —salud, educación y recreación— orientada a ampliar el acceso a derechos fundamentales y mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.

Desde un enfoque de gobernanza, Ostrom (1990) sostiene que los recursos compartidos pueden gestionarse eficazmente mediante autoorganización, vigilancia y reglas institucionales claras. Esta perspectiva es relevante para el subsidio familiar, concebido como un recurso colectivo cuyo manejo debe incorporar participación, corresponsabilidad y control social, promoviendo una gobernanza inclusiva, transparente y eficiente.

Por su parte, Williamson (1985) resalta que toda actividad económica genera costos de transacción, relacionados con información, negociación y supervisión. Las Cajas de Compensación Familiar, como entidades privadas sin ánimo de lucro responsables del subsidio familiar, deben garantizar un uso eficiente de los recursos. Su estructura organizativa, junto con la vigilancia de la Supersubsidio, minimiza riesgos, asegura la transparencia y garantiza que los beneficios lleguen efectivamente a la población destinataria.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Arenas (2003) describe el subsidio familiar como “una prestación social pagadera en dinero, en especie y en servicios a los trabajadores de medianos y menores ingresos, en proporción al número de personas a cargo”, cuyo objetivo principal es aliviar las cargas económicas familiares. Destaca cómo esta prestación ha evolucionado de una ayuda complementaria a un derecho consolidado para los trabajadores, financiado mediante aportes parafiscales de los empleadores.

En la misma línea, la Caja de Compensación Familiar Cafam subraya el rol estratégico de las Cajas en la estructura social y económica del país, al gestionar recursos públicos con enfoque social y mejorar la calidad de vida de millones de trabajadores y sus familias. Pico (2022) complementa este enfoque, señalando que las Cajas administran los recursos parafiscales derivados de la nómina y ejecutan programas de asistencia social, incluyendo subsidios por hijos a cargo, apoyo alimentario y programas para madres cuidadoras, entre otros.

La atención a las necesidades fundamentales de las personas ha sido una preocupación constante del sistema de seguridad social, impulsando la creación de instituciones como las Cajas de Compensación Familiar, que hoy desempeñan funciones esenciales en la implementación de políticas sociales.

En relación con la producción de la OE-EGSSF, el adecuado funcionamiento y sostenibilidad del subsidio familiar requiere procesos sólidos de generación de información estadística, que permitan medir cobertura, impacto, eficiencia y equidad. La información estadística no solo respalda la toma de decisiones institucionales y la rendición de cuentas, sino que fortalece la planeación, diseño y evaluación de políticas públicas centradas en el bienestar de las familias.

Finalmente, los mecanismos de vigilancia, inspección y control ejercidos por la Supersubsidio son esenciales para garantizar la transparencia en el uso de recursos parafiscales, la eficacia en la entrega de beneficios y la confianza

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

- 36 -

FO-COP-002 V2

pública en el sistema. En conjunto, la información estadística y la supervisión institucional fortalecen la gobernanza del subsidio familiar, promueven la equidad social y respaldan el papel estratégico de las Cajas de Compensación Familiar como pilares del desarrollo social en Colombia.

2.1.4.2. Marco Conceptual

Esta sección, presenta los términos y conceptos relacionados con el Subsidio Familiar y la operación estadística OE EGSSF, con base en la normatividad vigente en Colombia, los lineamientos establecidos en la Circular Externa 002 de 2023¹, y las disposiciones de organismos nacionales e internacionales.

El objetivo de esta recopilación es proporcionar un marco conceptual claro, que facilite la comprensión, aplicación y seguimiento de las políticas y programas del Sistema del Subsidio Familiar, así como la comparabilidad de la información generada por la entidad.

Por lo anterior, los conceptos utilizados para la producción de la OE EGSSF son tomados de la normatividad regida en el país para la supervisión y vigilancia, los cuales, a su vez, fueron tomados de referentes internacionales tales como Organización Internacional de trabajo – OIT, Banco Mundial – BM, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE y la Comisión Económica para América Latina – CEPAL. En la tabla 8 se presentan estos conceptos acordes con sus categorías de clasificación.

De otro lado, los conceptos relacionado con el nivel de escolaridad utilizados para la construcción de la Operación Estadística OE-EGSSF, se fundamentan en el marco normativo colombiano como la Ley 115 de 1994, Ley 749 de 2002 y la Ley 30 de 1992; teniendo en cuenta que a su vez, su base conceptual incorpora

¹ Aunque la Circular 002 de 2023 **no cita directamente** a estos organismos, **sus conceptos y estructuras coinciden plenamente** con los marcos internacionales.



Supersubsidio

definiciones y lineamientos provenientes de organismos internacionales como la UNESCO, la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Banco Mundial y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Estas entidades, ofrecen referentes ampliamente reconocidos sobre educación, trabajo decente, protección social, servicios sociales, cobertura, calidad, modalidades de prestación, y desarrollo humano, los cuales permiten una alineación técnica y normativa con estándares internacionales.

La adopción de estos marcos conceptuales fortalece la comparabilidad, la pertinencia y la calidad de la información estadística generada por la Superintendencia del Subsidio Familiar en el contexto del Sistema del Subsidio Familiar en Colombia.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla 4. Generales

Término	Concepto	Fuente
Aportes	Contribuciones económicas realizadas por los empleadores al Sistema del Subsidio Familiar, equivalentes al 4% de la nómina salarial. Obligación patronal (% sobre nómina)	Ley 21 de 1982, art. 7 Tomado de Contribuciones a esquemas contributivos o seguros sociales (OIT 102)
Beneficiarios	Personas con derecho a recibir el subsidio familiar, generalmente los trabajadores afiliados y sus dependientes.	Ley 21 de 1982, art. 11 Tomado de OIT – Organización Internacional del Trabajo - OIT Convenio 102 / Recomendación 202
Cajas de Compensación Familiar	Entidades privadas sin ánimo de lucro encargadas de administrar el subsidio familiar y otros programas sociales. CCF como entidad sin ánimo de lucro administradora del sistema	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988 Nota: Cabe resaltar, que a nivel internacional no existe un concepto definido de “Caja de Compensación Familiar” como figura legal exacta fuera de Colombia, si hay organismos y sistemas en otros países que cumplen funciones similares tales como Francia (CAF), Alemania CCF), Chile (CCAF)y Uruguay (BPS) de donde fueron tomados los conceptos de la Ley 21 de 1982.

0SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Término	Concepto	Fuente
Categoría	Clasificación de los trabajadores según su salario, para definir el acceso a ciertos beneficios.	Decreto 341 de 1988 Tomados de la OIT (Rec. 202) y la OCDE
Coberturas	Cobertura se refiere al número y proporción de personas protegidas por un esquema de seguridad social.	OIT – Organización Internacional del Trabajo - Convenio 102 de 1952 y Recomendación 202 de 2012
Crédito social	Modalidad de financiación con tasas preferenciales otorgadas a los trabajadores afiliados para mejorar su bienestar.	Ley 633 de 2000, art. 16 Nota: Aunque el concepto de “crédito social” en Colombia tiene una denominación propia y una estructura única dentro del marco del subsidio familiar y las Cajas de Compensación Familiar, su función, objetivos y condiciones coinciden plenamente con las recomendaciones internacionales sobre inclusión financiera, equidad social y protección del trabajador tales como Organización Internacional del Trabajo (OIT) en las Recomendación 202 (2012) sobre pisos de protección social; el Banco Mundial BM – Inclusión

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Término	Concepto	Fuente
		Financiera y Protección Social y la OCDE – Bienestar y cohesión social
Empresas	Sujetos obligados a aportar al sistema del subsidio familiar si emplean uno o más trabajadores permanentes.	Ley 21 de 1982, art. 7
Infraestructura	Bienes inmuebles e instalaciones físicas habilitadas para prestar servicios sociales por parte de las Cajas.	<p>Supersubsidio, Manual de Infraestructura</p> <p>Nota: El concepto de infraestructura en el subsidio familiar colombiano, a través de las CCF, encuentra sus referentes internacionales en el enfoque de infraestructura social integrada.</p> <p>Así, el sistema colombiano —aunque particular en su diseño institucional— se alinea con los principios internacionales sobre el papel de la infraestructura en la equidad y el acceso a derechos sociales básicos tales como la OCDE, BM, CEPAL.</p>
Modalidad de prestación	Forma en que se ofrecen los servicios (directa, a través de terceros, convenios, coadministración).	Supersubsidio, Resoluciones 2022–2024

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Término	Concepto	Fuente
		Tomado de la OIT – Organización Internacional del Trabajo - <i>Convenio 102 (1952) y Recomendación 202 (2012)</i>
Personas a cargo	Dependientes económicos del trabajador afiliado que cumplen los requisitos legales para ser beneficiarios. (Hijos, hermanos, padres dependientes económicos)	Ley 21 de 1982, art. 11 Tomado de OIT – Organización Internacional del Trabajo - OIT Convenio 102 / Recomendación 202
Programa de bienestar social	Conjunto de servicios y beneficios que mejoran la calidad de vida de los afiliados y sus familias.	Decreto 341 de 1988; Supersubsidio Tomados de la OIT (Convenio 102), y el Banco Mundial (BM)
Recurso humano	Personal empleado por las Cajas para la ejecución de programas, administración y prestación de servicios.	OIT – Organización Internacional del Trabajo - <i>Recomendación 202 de 2012 – Pisos nacionales de protección social</i> OCDE y BM Human Capital
Servicios sociales	Conjunto de prestaciones en áreas como recreación, educación, salud, cultura y vivienda.	Ley 21 de 1982; Ley 789 de 2002 Tomado de los componentes de protección social y seguridad social (OIT 102)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Término	Concepto	Fuente
Subsidio	Prestación social otorgada a los trabajadores afiliados por medio de dinero, especie o servicios.	Ley 21 de 1982, art. 1 Tomado de OIT – Organización Internacional del Trabajo - OIT Convenio 102 / Recomendación 202
Subsidio en especie	Entrega de bienes como kits escolares, mercados o servicios, en lugar de dinero.	Decreto 341 de 1988, art. 24 Tomado del Banco Mundial (BM)
Subsidio familiar	Prestación social dirigida a mejorar las condiciones de vida de los trabajadores y su núcleo familiar.	Ley 21 de 1982 Tomado de OIT – Organización Internacional del Trabajo - OIT Convenio 102 / Recomendación 202
Vigilancia	Supervisión y control que ejerce la Superintendencia del Subsidio Familiar sobre las Cajas.	Ley 21 de 1982; Decreto 2150 de 1995 Tomado del Convenio 102 de 1952 – Norma mínima de la seguridad social; OIT art. 71-72, OCDE buen gobierno

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Tabla 5. Nivel de escolaridad

Término	Concepto	Fuente
Básica primaria	Nivel educativo que cubre de 1° a 5° grado.	Ley 115 de 1994 Tomado de la UNESCO ISCED 2011, ODS 4.1, Declaración de Jomtien
Básica secundaria	Nivel educativo que cubre de 6° a 9° grado.	Ley 115 de 1994 Tomado de la UNESCO ISCED 2011, ODS 4.1
Educación formal	Sistema estructurado de formación en niveles: preescolar, básica, media y superior.	Ley 115 de 1994 Tomado de UNESCO ISCED, OCDE
Educación informal	Conjunto de actividades no estructuradas que ofrecen conocimientos específicos.	Ley 115 de 1994, art. 43 Tomado de UNESCO, OIT
Educación media	Nivel educativo posterior a la básica secundaria (grados 10° y 11°).	Ley 115 de 1994 Tomado de UNESCO ISCED 2011, ODS 4.1 y 4.3
Educación no formal	Formación que no requiere escolaridad previa, orientada a mejorar competencias laborales.	Ley 115 de 1994

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Término	Concepto	Fuente
		Tomado de UNESCO, CEPAL, Banco Mundial (ETDH en AL)
Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH)	Modalidad educativa que desarrolla competencias laborales específicas.	Decreto 1075 de 2015 Tomado de OIT (formación técnica), UNESCO (ETP), Banco Mundial
Ninguno	Categoría usada cuando la persona no ha cursado ningún nivel educativo.	DANE – Clasificador de nivel educativo
Nivel de escolaridad	Máximo nivel de estudios alcanzado por una persona.	Clasificación UNESCO (ISCED)
Preescolar	Etapas educativa previa a la educación básica, dirigida a niños menores de 6 años.	Ley 115 de 1994 Tomado de la Clasificación UNESCO (ISCED)
Superior postgrado	Educación de posgrado como especializaciones, maestrías o doctorados.	Ley 30 de 1992 Tomado de la Clasificación UNESCO (ISCED)
Superior profesional	Formación universitaria conducente a título profesional.	Ley 30 de 1992 Tomado de la Clasificación UNESCO (ISCED)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Término	Concepto	Fuente
Técnico/Tecnólogo	Formación técnica o tecnológica para el trabajo.	Ley 749/2002, Ley 30/1992 Tomado de la Clasificación UNESCO (ISCED)

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

Si bien los conceptos relacionados con el parentesco, la conyugalidad y la definición de beneficiarios dentro del Sistema del Subsidio Familiar en Colombia tienen su fundamento jurídico en normas nacionales como la Ley 54 de 1990, el Código Civil y la Ley 21 de 1982 entre otros, su formulación y aplicación responden también a referentes conceptuales internacionales ampliamente reconocidos.

Por ejemplo, Organismos como la Organización Internacional del Trabajo (OIT), la UNESCO, la OCDE y el Banco Mundial, han establecido marcos técnicos y doctrinales que orientan la definición de familia, dependencia económica, custodia legal y modalidades de protección social. Estos referentes, han sido clave para la armonización normativa y técnica del subsidio familiar en Colombia con los estándares internacionales de seguridad social, inclusión y bienestar. A continuación, se hace referencia a estos conceptos.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Tabla 6. Relación de parentesco

Término	Concepto	Fuente
Cónyuge o compañero(a) permanente	Reconoce la unión marital de hecho con efectos patrimoniales y sociales; equiparable al matrimonio.	Ley 54 de 1990 – Art. 1 y 2 Código Civil – Art. 113 y ss. Referente: OIT – Convenio 102, UNESCO
Dependiente por custodia legal o judicial	Persona a cargo del trabajador por decisión de autoridad judicial. *El menor bajo custodia o tutela judicial es considerado beneficiario si hay dependencia económica.	Ley 21 de 1982 – Art. 6, literal f Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006) – Art. 39, 44 Referente: OIT, UNICEF, UNHCR – políticas de protección a la infancia
Hermano(a)	Persona con uno o ambos padres en común con el trabajador afiliado. * Se acepta como beneficiario en casos especiales (ej. orfandad o discapacidad), si hay dependencia.	Ley 21 de 1982 – Art. 6, literal e Código Civil – Art. 35 y ss. Referente: UNICEF
Hijastro(a)	Hijo del cónyuge o compañero(a) permanente del trabajador.	Ley 21 de 1982 – Art. 6, literal d Código Civil – Art. 62

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Término	Concepto	Fuente
	* Puede ser beneficiario si convive y depende económicamente del trabajador afiliado.	Referente: OIT – normas sobre igualdad de trato y dependencia económica
Hijo(a)	Se considera beneficiario al hijo legítimo, natural o adoptivo, siempre que dependa económicamente. *Descendiente directo del trabajador afiliado.	Ley 21 de 1982 – Art. 3 y 6 Código Civil – Art. 250, 277 y ss. Referente: OIT – Convenio 102, Recomendación 202, UNESCO ISCED
Padre-madre	Ascendientes del trabajador en primer grado. *Se consideran beneficiarios si están a cargo del trabajador afiliado y no perciben ingresos propios.	Ley 21 de 1982 – Art. 6, literal g Código Civil – Art. 411 Referente: Banco Mundial, OCDE – protección social para adultos mayores
Relación de parentesco	Define legalmente los grados de parentesco consanguíneo y civil que se toman en cuenta para beneficios.	Código Civil Colombiano – Arts. 35 a 61 Ley 21 de 1982 – Art. 6 Referente: OIT – Recomendación 202, OCDE, Banco Mundial

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Término	Concepto	Fuente

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

En el siguiente cuadro, se reconocen las identidades de género utilizadas para la OE EGSSF para la generación de resultados de la OE EGSSF. Este enfoque se fundamenta en referentes internacionales como los Principios de Yogyakarta, la Organización Mundial de la Salud (OMS), la UNESCO, la ONU y la Corte Interamericana de Derechos Humanos, así como en desarrollos normativos y jurisprudenciales nacionales, conforme a lo establecido en la Constitución Política de Colombia y en leyes como la Ley 1482 de 2011.

Tabla 7. Género

Término	Concepto	Fuente
Masculino	Identidad de género o categoría administrativa asociada al sexo masculino asignado al nacer.	Ley 1098 de 2006 (Infancia) Ley 1257 de 2008 (violencia de género) Referente: UNESCO, OMS, ONU Mujeres
Femenino	Identidad de género o categoría administrativa asociada al sexo femenino asignado al nacer.	Ley 1098 de 2006 (Infancia) Ley 1257 de 2008 (violencia de género) CONPES 161/2013 Referente: - UNESCO, OMS, ONU Mujeres

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Otro	Término abierto para personas que no se identifican con ninguna de las categorías anteriores.	
-------------	---	--

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Los servicios sociales administrados por las Cajas de Compensación Familiar son el eje del Sistema del Subsidio Familiar, materializando la redistribución solidaria de los aportes empresariales en beneficios para trabajadores y sus familias. Incluyen programas de educación, cultura, recreación, turismo, crédito social, salud, nutrición y subsidios en especie, cuyo alcance permite evaluar el impacto de las Cajas según las necesidades de sus afiliados y los lineamientos de política social.

Estos servicios constituyen un componente estratégico de la Operación Estadística OE EGSSF, al concentrar información sobre la ejecución de recursos, la atención a la población beneficiaria y la oferta de programas. Su análisis sistemático fortalece el enfoque territorial, la rendición de cuentas institucional y la toma de decisiones basada en evidencia, garantizando la alineación con las políticas públicas de empleo, educación, cultura y desarrollo social, como se detalla en la Tabla 12 junto con su definición y normatividad.

Tabla 8. Servicios Sociales

Concepto	Definición	Fuente
Biblioteca	Espacio de acceso público administrado por las Cajas de Compensación Familiar, orientado a promover la lectura, el aprendizaje y la cultura ciudadana. Hace parte de los servicios sociales financiados con recursos del subsidio familiar.	Ley 21 de 1982; políticas de bienestar social.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Fuente
Cultura	Conjunto de actividades y programas de formación artística, patrimonio cultural y participación comunitaria promovidos por las Cajas de Compensación Familiar para fortalecer la identidad, la convivencia y el uso adecuado del tiempo libre de los afiliados y sus familias.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH)	Modalidad educativa complementaria a la educación formal, orientada al desarrollo de competencias laborales y emprendimiento. Es implementada por las Cajas de Compensación Familiar en articulación con el SENA y otras entidades.	Ley 1064 de 2006; Decreto 4904 de 2009.
Programas y/o Convenios Especiales	Acciones interinstitucionales que las Cajas de Compensación Familiar desarrollan mediante convenios o programas con entidades públicas o privadas, para ampliar la cobertura e impacto de los servicios sociales.	Ley 21 de 1982; lineamientos de la Superintendencia del Subsidio Familiar.
Turismo	Servicio social orientado a facilitar el acceso de los trabajadores y sus familias a actividades turísticas y recreativas a precios subsidiados, contribuyendo al descanso, la integración familiar y el desarrollo regional.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Salud y Nutrición	Conjunto de programas de promoción, prevención y atención en salud y alimentación balanceada que las Cajas de Compensación Familiar ofrecen a los afiliados y sus familias.	Ley 21 de 1982; Ley 100 de 1993; Decreto 341 de 1988.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Fuente
Subsidio en Especie	Prestación social no monetaria que se entrega en forma de bienes o servicios a los trabajadores afiliados y sus familias, destinada a cubrir necesidades básicas como vivienda, educación, recreación o alimentación.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Crédito Social	Instrumento financiero administrado por las Cajas de Compensación Familiar que otorga créditos a trabajadores afiliados en condiciones preferenciales, con el fin de mejorar su bienestar y facilitar el acceso a bienes y servicios sociales.	Decreto 341 de 1988; normas complementarias del Sistema del Subsidio Familiar.
Conservatorio	Programa cultural enfocado en la formación musical y artística promovido por las Cajas de Compensación Familiar, orientado al desarrollo del talento y la participación comunitaria.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura).
Exposiciones artísticas	Actividades culturales de divulgación y exhibición de obras plásticas, visuales o artesanales organizadas por las Cajas.	Ley 21 de 1982; Ley 397 de 1997; Decreto 1072 de 2015 (Sector Trabajo, bienestar social).
Cine y teatro	Actividades culturales y recreativas que promueven el acceso a expresiones artísticas y escénicas para afiliados y familias.	Ley 21 de 1982; Ley 814 de 2003 (Ley de Cine); Ley 397 de 1997.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Fuente
Danzas	Programas de formación y participación en danza folclórica o moderna desarrollados por las Cajas.	Ley 21 de 1982; Ley 397 de 1997; Decreto 1072 de 2015.
Servicio de espectáculos	Eventos culturales o recreativos masivos organizados por las Cajas para promover la convivencia y bienestar social.	Ley 21 de 1982; Ley 397 de 1997; Decreto 1072 de 2015.
Vacaciones recreativas	Actividades recreativas dirigidas a niños y adolescentes durante los recesos escolares, orientadas al uso creativo del tiempo libre.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Resolución 3066 de 2017 (MinTrabajo).
Torneos deportivos	Competencias organizadas por las Cajas para fomentar el deporte y la integración familiar.	Ley 181 de 1995 (Ley del Deporte); Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Gimnasio	Servicio recreativo y de salud preventiva que fomenta la actividad física y el bienestar integral de los afiliados.	Ley 21 de 1982; Ley 181 de 1995.
Recreación dirigida	Actividades guiadas por profesionales que promueven la integración y el aprovechamiento del tiempo libre.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Complejos deportivos	Instalaciones administradas por las Cajas para la práctica de deportes y actividades recreativas.	Ley 21 de 1982; Ley 181 de 1995.
Pasadía	Actividad recreativa de un día desarrollada en centros vacacionales o sedes recreativas de las Cajas.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Fuente
Camping	Servicio de alojamiento temporal al aire libre, ofrecido dentro de los programas de turismo social.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Ley 300 de 1996 (Ley General de Turismo).
Libre inversión	Modalidad del crédito social que permite al afiliado disponer libremente de los recursos.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Resolución 3066 de 2017 (MinTrabajo).
Crédito de mercadeo	Línea de crédito social orientada a fortalecer las unidades productivas de los trabajadores afiliados.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988; Ley 1636 de 2013 (Mecanismo de Protección al Cesante).
Fomento y emprendimiento empresarial	Programas de apoyo técnico y financiero para la creación y sostenibilidad de empresas, promovidos por las Cajas de Compensación Familiar.	Ley 21 de 1982; Ley 789 de 2002, art. 16; Ley 1636 de 2013.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Los indicadores de uso y cobertura de los servicios sociales permiten medir el alcance y la magnitud de las prestaciones de las Cajas de Compensación Familiar dentro del Sistema del Subsidio Familiar, reflejando la participación de afiliados, beneficiarios y empresas en programas de educación, cultura, recreación, turismo, salud, crédito social y subsidios en especie. Su análisis facilita evaluar la utilización de los servicios frente a la capacidad instalada, la población

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

potencial y los recursos disponibles, ofreciendo una visión integral del impacto social del sistema.

Además, el seguimiento de estos indicadores fortalece la gestión y supervisión institucional de la Supersubsidio, al identificar tendencias, brechas territoriales y niveles de eficiencia, orientando acciones de mejora, políticas focalizadas y la asignación equitativa de recursos. También contribuyen a la articulación con el Sistema Estadístico Nacional y a consolidar la evidencia necesaria para la rendición de cuentas, como se muestra en la Tabla 13, junto con su definición y normatividad.

Tabla 9. Indicadores de uso y cobertura de servicios sociales

Concepto	Definición	Normatividad asociada
Uso de biblioteca	Indicador que mide la utilización de los servicios de biblioteca administrados por las Cajas de Compensación Familiar, considerando variables de análisis como rango de edad, categoría del afiliado, tipo de servicio y cobertura institucional.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Uso de programas de cultura	Representa la participación de los afiliados y sus familias en programas culturales ofrecidos por las Cajas de Compensación Familiar, diferenciando según rango de edad, tipo de servicio y categoría.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Uso de programas de educación formal	Mide la participación de los afiliados y beneficiarios en programas de educación básica, media o superior ofrecidos o apoyados	Ley 115 de 1994; Ley 21 de 1982.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Normatividad asociada
	por las Cajas de Compensación Familiar, a través de convenios institucionales.	
Uso de programas de educación no formal	Refleja la participación en procesos de capacitación o formación no formal, tales como cursos, talleres y diplomados promovidos por las Cajas de Compensación Familiar.	Ley 1064 de 2006; Decreto 4904 de 2009.
Uso de programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH)	Mide la oferta y participación en programas de formación laboral desarrollados por las Cajas de Compensación Familiar, orientados al fortalecimiento de competencias y la empleabilidad.	Ley 1064 de 2006; Decreto 4904 de 2009.
Uso de programas y/o convenios especiales	Hace referencia a la participación en programas o convenios desarrollados por las Cajas en alianza con otras entidades, dirigidos a poblaciones específicas o a la ampliación de cobertura social.	Ley 21 de 1982; lineamientos de la Superintendencia del Subsidio Familiar.
Uso de programas de recreación	Evalúa la participación de los afiliados y beneficiarios en actividades recreativas, deportivas y de tiempo libre promovidas por las Cajas, desagregadas por edad, tipo de servicio y categoría.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.
Uso de programas de turismo	Registra la utilización de los servicios turísticos ofrecidos por las Cajas de Compensación Familiar, en el marco de las actividades de recreación y descanso familiar.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Concepto	Definición	Normatividad asociada
Uso de programas de salud y nutrición	Mide la participación de afiliados y sus familias en actividades de promoción, prevención y atención en salud, así como en programas de alimentación y nutrición.	Ley 21 de 1982; Ley 100 de 1993.
Subsidio en especie otorgado	Indicador que cuantifica los subsidios no monetarios entregados por las Cajas de Compensación Familiar, según tipo de beneficio, edad y categoría del beneficiario.	Ley 21 de 1982; Decreto 341 de 1988.

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

El subsidio en especie es una modalidad del subsidio familiar mediante la cual las Cajas de Compensación Familiar entregan bienes o servicios que contribuyen al bienestar social y económico de los trabajadores afiliados y sus familias, complementando el subsidio monetario en áreas como educación, salud, alimentación, recreación y apoyo productivo. Esta prestación materializa el principio de solidaridad, asegurando que los beneficios lleguen de manera directa a los hogares, especialmente a los más vulnerables.

Desde el punto de vista estadístico, el seguimiento al subsidio en especie permite identificar tipo, valor y alcance de los bienes o servicios entregados, así como su distribución por población y territorio. Estos indicadores son clave para evaluar la eficiencia y equidad en el uso de los recursos, visibilizar la contribución social de las Cajas y fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia, conforme a la Ley 21 de 1982 y la normativa complementaria, como se detalla en la Tabla 14.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Tabla 10. Subsidio en especie

Concepto	Definición	Normatividad asociada
Textos y útiles escolares	Bienes entregados como subsidio en especie para apoyar la educación de los hijos de los afiliados.	Ley 21 de 1982, art. 62; Decreto 341 de 1988, art. 21.
Aparatos ortopédicos y prótesis	Elementos de apoyo y rehabilitación física entregados dentro del subsidio en especie o programas de salud.	Ley 21 de 1982, art. 62; Decreto 341 de 1988.
Suministro de servicios y elementos funerarios	Prestación en especie que cubre total o parcialmente los servicios exequiales de afiliados o familiares beneficiarios.	Ley 21 de 1982, art. 62; Decreto 341 de 1988, art. 22.
Semillas, abonos y elementos de trabajo	Bienes entregados en especie a trabajadores rurales o campesinos como parte del subsidio en especie, para apoyar la productividad familiar.	Ley 21 de 1982, art. 62; Decreto 341 de 1988, art. 23.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.1.4.3 Marco legal

La formulación y ejecución de la política de manejo de las estadísticas generales de la Superintendencia del Subsidio Familiar es responsabilidad del Estado, conforme a lo establecido en la Constitución Política de Colombia de 1991, Artículo 366. Este artículo, establece que *“El bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas en salud, educación, saneamiento ambiental y agua potable”*. Además, subraya la garantía de los derechos, la dignidad humana, el trabajo, la solidaridad de las

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

personas que conforman la nación y la prevalencia del interés general, principios fundamentales que se consagran en el preámbulo y el primer artículo de la Constitución Nacional.

De esta manera, el Ministerio de Trabajo, como órgano rector de la política laboral, se encarga de velar por la adecuada gestión de los derechos laborales y la seguridad social. Asimismo, es responsable de formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública en materia de subsidio familiar, estableciendo los alcances y las implicaciones del sistema.

A continuación en las Tablas 1, 2 y 3, se hace referencia al marco normativo relacionado con la producción de información estadística que da origen a la operación estadística OE-EGSSF, tanto a nivel general como a nivel específico.

Tabla 11. Normatividad Estadística de la Supersubsidio.

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
Circular externa 02 de 2023 de la Superintendencia de Subsidio Familiar	Nacional- interna	Por la cual se imparten instrucciones generales y condiciones técnicas de remisión de datos de las Cajas de Compensación Familiar a la Superintendencia del Subsidio Familiar con fines de inspección, vigilancia y control. Y en últimas para procurar la uniformidad en el reporte de la información estadística por parte de las Cajas.
Procedimiento PR-GEGSSF-001	Nacional - interna	Se enfoca en tratar los datos suministrados para transformarlos en información estadística confiable

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

(Análisis de información)		y con significado. Es el trabajo interno de limpieza, validación, análisis e interpretación.
Procedimiento PR-GEGSSF-003 (Difusión de información)	Nacional-interna	Se enfoca en tomar esa información estadística ya procesada y presentarla de manera clara y accesible al público y partes interesadas.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla 12. Normatividad general OE EGSSF

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
Organización de las Naciones Unidas (ONU)	Internacional	Enfatiza que la seguridad social es crucial para la reducción de la pobreza y la desigualdad. Promueve la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de recursos, que la SSF busca garantizar. Así mismo, establece estándares de calidad, independencia, imparcialidad y transparencia para las estadísticas oficiales, principios rectores para la labor estadística de la Superintendencia.
Recomendaciones y Directrices de Organismos Internacionales (CEPAL)	Internacional	Proporcionan metodologías y clasificaciones relevantes para garantizar la comparabilidad internacional de las estadísticas sobre protección social y mercado laboral generadas por la Superintendencia.
Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales (PIDESC) (Ley 74 de 1968)	Internacional	El Artículo 11 reconoce el derecho a un nivel de vida adecuado, incluyendo alimentación, vestido y vivienda. El subsidio familiar es un instrumento para la realización de estos derechos humanos fundamentales, lo que se alinea con la misión de la SSF de aliviar cargas económicas y promover el bienestar familiar.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
Convenio 156 de la OIT sobre los Trabajadores con Responsabilidades Familiares (1981)	Internacional	Busca la igualdad de oportunidades y trato para trabajadores con responsabilidades familiares, sin discriminación. Refuerza la necesidad de que el subsidio familiar apoye la conciliación de la vida laboral y familiar, fundamental para el bienestar social y la igualdad de oportunidades, lo cual es parte de la misión de la SSF.
Banco Mundial	Internacional	Institución global dedicada a reducir la pobreza y fomentar el desarrollo sostenible, fortaleciendo la protección social y asegurando que las poblaciones vulnerables accedan a redes de apoyo y programas. Esto se alinea con el objetivo de la SSF de garantizar que los subsidios lleguen a quienes más los necesitan.
Constitución Política de Colombia (Artículos 1, 2, 13, 15, 16, 365, 366)	Nacional	Establece el Estado Social de Derecho, la seguridad social como un servicio público inherente a la finalidad social del Estado, y la obligación de garantizar condiciones de vida digna, igualdad y bienestar general. Estos artículos son el fundamento de la misión de la SSF. Así mismo, establece los fines del

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
		Estado, entre ellos el derecho a la intimidad (protección de datos) y los objetivos de bienestar social, todos ellos relevantes para la justificación, la ética y el impacto de la operación estadística de la Superintendencia.
Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022: "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad" (Ley 1955 de 2019)	Nacional	El Artículo 155 del PND 2018-2022, al buscar un Sistema Estadística Nacional - SEN robusto y eficiente, impactaba directamente en la Superintendencia de Subsidio Familiar al exigirle que sus operaciones estadísticas sobre el sistema de subsidio familiar fueran de alta calidad, útiles para la política pública, coordinadas con el resto del Estado y eficientes en el uso de los registros administrativos.
CONPES 3869 (2016) y CONPES 3977 (2019)	Nacional	Declaran la importancia estratégica de programas de vivienda como "Mi Casa Ya" y "Semillero de Propietarios", asegurando recursos para subsidios familiares de vivienda y coberturas de tasa de interés.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
CONPES (aprobado en septiembre de 2006) - Red JUNTOS	Nacional	Aprobó la creación de la "Red de Protección Social contra la Extrema Pobreza (Red JUNTOS)", buscando vincular hogares en pobreza extrema a la oferta de servicios sociales del Estado.
CONPES 80 (2003)	Nacional	Se enfoca en los problemas de integración social de las personas con discapacidad, buscando disminuir la vulnerabilidad de individuos y familias.
CONPES 78 (2004), CONPES 82 (2004), CONPES 105 (2007)	Nacional	Vinculados al "Programa de Protección Social al Adulto Mayor - "Colombia Mayor"", que busca aumentar la protección a adultos mayores desamparados mediante un subsidio económico.

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Tabla 13. Normatividad del SSF

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
La Ley 25 de 1981 crea la Superintendencia del Subsidio Familiar.	Nacional	Establece la responsabilidad de supervisar y administrar el sistema de subsidio familiar, incluyendo el registro y análisis de la información estadística.
Ley 21 de 1982 (Ley Marco del Sistema del Subsidio Familiar)	Nacional	Establece el marco legal del sistema del Subsidio Familiar, generando implícitamente la necesidad de recopilación y análisis de datos para su gestión, supervisión y evaluación por parte de la Superintendencia.
Ley 100 de 1993	Nacional	Creó el Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, que abarca los sistemas de pensiones, salud, riesgos laborales y servicios sociales complementarios, siendo el subsidio familiar un componente clave de estos últimos.
Decreto 2190 de 2009	Nacional	Reglamentan parcialmente las Leyes 49 de 1990, 3a de 1991, 388 de 1997, 546 de 1999, 789 de 2002 y 1151 de 2007 en relación con el Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social en dinero para áreas urbanas; en concreto, la obligación de las Cajas de compensación familiar de reportar la información estadística de la vigencia anterior que para el efecto solicite la Superintendencia.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Norma	Nivel	Importancia/Relación con la Operación Estadística de la SSF.
Decreto 2595 de 2012.	Nacional	Modifica la estructura de la Superintendencia del Subsidio Familiar y se determinan las funciones de sus dependencias, entre las funciones de la delegada para estudios especiales y evaluación de proyectos, estableciéndole entre otras, la función de "Llevar el registro de la información estadística del sistema del subsidio familiar y de los planes, programas y servicios sociales y realizar el análisis de la información estadística de las Cajas de Compensación Familiar y demás entidades sometidas a su inspección, vigilancia y control.
Decreto Único Reglamentario 1076 de 2016	Nacional	Define el objeto de la Superintendencia del Subsidio Familiar: la vigilancia y control de las Cajas de Compensación Familiar y las entidades que administran el subsidio familiar de ley, así como la ejecución de las funciones que la ley le ha asignado.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

2.1.4.4. Referentes

2.1.4.4.1. Referentes internacionales

A nivel internacional, los referentes para la producción de la operación estadística están alineados con las normativas y directrices de la OIT, y de países como Francia y Chile entre otros.

Tabla 14. Referentes Internacionales

Referente Internacional	Objetivo del Referente	Norma, Documento o Estructura
Organización Internacional del Trabajo (OIT)	Garantizar condiciones dignas en el mundo laboral, promoviendo la generación de empleo, protección de derechos laborales, acceso a seguridad social y diálogo social.	Normas internacionales del trabajo (Convenios y Recomendaciones sobre seguridad social). Resoluciones aplicables al Ministerio del Trabajo y la SSF. *Convenio 102 de 1952 y Recomendación 202 de 2012
Organización Mundial de la Salud (OMS)	Promover la salud a nivel global, proteger la seguridad sanitaria mundial y servir a las poblaciones vulnerables	Aunque centrada en la salud, la OMS influye en las estadísticas del subsidio familiar al definir coberturas y servicios sociales necesarios para garantizar el bienestar integral de las personas.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Referente Internacional	Objetivo del Referente	Norma, Documento o Estructura
Naciones Unidas (ONU)	Los objetivos centrales de la Organización son principalmente mantener la paz y la seguridad internacional, centralizar y armonizar los esfuerzos de las naciones para alcanzar sus intereses comunes y fomentar las relaciones pacíficas entre los Estados.	A través de sus diversos organismos, la ONU promueve marcos internacionales para la protección social, la justicia económica y el desarrollo humano. La ONU establece estándares globales para la recopilación y análisis de datos relacionados con la seguridad social.
Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)	Promover el desarrollo económico y social de América Latina y el Caribe, fomentar la cooperación regional e internacional, y realizar investigaciones sobre el desarrollo, además de prestar asistencia técnica a los gobiernos miembros.	La CEPAL proporciona lineamientos técnicos y normativos para la integración de las estadísticas del subsidio familiar en los contextos de desarrollo social y económico en América Latina, promoviendo la inclusión y equidad.
Chile - Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO)	Regular y fiscalizar el cumplimiento de la normativa de Seguridad Social y garantizar los derechos de trabajadores, pensionados y familias,	Su misión y funciones de supervisión de las Cajas de Compensación chilenas (administrando prestaciones legales y de bienestar social). Su modelo de generación de

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Referente Internacional	Objetivo del Referente	Norma, Documento o Estructura
	proponiendo medidas para el perfeccionamiento del sistema. Es referente regional.	estadísticas mensuales y anuales a partir de registros administrativos, disponibles en suseso.cl/estadísticas .
Francia - Instituto Nacional Francés de Estadísticas y Estudios Económicos (INSEE)	Llevar a cabo operaciones estadísticas utilizando registros administrativos, especialmente para estadísticas sociales a partir de declaraciones de impuestos y prestaciones sociales.	La metodología del INSEE para operaciones estadísticas basadas en registros administrativos (ej. Encuesta de Ingresos Tributarios y Sociales - ERFS). El robusto sistema de beneficios familiares y Cajas de Compensación francés, que es un referente en el origen del concepto.

Fuente: Supersubsidio - SDEEEP

2.1.4.4.2. Referentes Nacionales

A nivel Nacional, los referentes para la producción de la operación estadística están alineados con las normativas y directrices del Ministerio de Trabajo y el Departamento Nacional de Planeación DNP.

Tabla 15. Referentes Nacionales

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Referente Nacional	Objetivo del Referente	Aspecto que incorpora
Ministerio del Trabajo	Formular, implementar y orientar la política laboral y las relaciones laborales, promoviendo la generación de empleo estable, la formalización, la protección de los trabajadores y el trabajo decente.	Documentos técnicos, normatividad, directrices generales y otras que incidan directamente en los eventos bajo vigilancia en el país. Documentos: Leyes, Decretos, circulares, actos administrativos. Decreto 2595 de 2012.
Departamento Nacional de Planeación (DNP)	Analizar sectores como seguridad social integral (incluyendo Cajas de Compensación Familiar), protección laboral, mercado laboral y formación para el trabajo; formulando políticas, orientando planes y proyectos, y realizando seguimiento y evaluación. Y además emite la NTC PE1000.	Se adopta la NTC PE1000 y otros documentos técnicos relacionados, para el desarrollo de la operación estadística acorde a los atributos de la calidad estadística

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.1.5. Definición de variables y construcción de indicadores estadísticos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Para la generación de la información de la operación estadística se han diseñado más de 500 indicadores, que se calculan por desagregación geográfica (nacional) y temática (Población afiliada, Recursos humanos, Infraestructura y cobertura de servicios sociales).

La agrupación temática se muestra en los resultados de la OE EGSSF, con la formula del cálculo, la desagregación geográfica y finalmente las variables a utilizar.

2.1.6. Resultados Estadísticos

2.1.6.1. Variables OE EGSSF

Los resultados de la operación estadística se organizan en cuatro grandes categorías: Servicios Sociales, Afiliados, Infraestructura y Recurso Humano. Cada una de estas categorías genera a su vez indicadores desagregados por temática y con cobertura nacional, tal como se detalla a continuación.

Tabla 16. Clasificación y desagregación Cobertura Servicios Sociales

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
Cobertura servicios sociales	Biblioteca	Uso Biblioteca por Categoría
		Uso de Biblioteca por CCF
		Uso de Biblioteca por Rango de edad de edad
		Servicios

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
	Crédito Social	Crédito Social otorgado por Categoría
		Crédito Social otorgado por CCF
		Crédito Social otorgado por Rango de edad de edad
		Créditos otorgados en para Fomento, Emprendimiento Empresarial
		Crédito Social otorgado por uso
	Cultura	Servicio de cultura por Categoría
		Uso del servicio de cultura por CCF
		Uso del servicio de cultura por Rango de edad de edad
		Uso del servicio de cultura por servicios
	Educación Formal	Educación formal por Categoría
		Uso del servicio de educación formal por CCF
		Educación formal por Rango de edad de edad
		Educación formal por tipo
	Educación No Formal	Educación NO formal por Categoría
		Educación NO formal por CCF
		Educación NO formal por Rango de edad de edad
		Programa de educación NO formal - Primera infancia

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano por Categoría
		Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano por CCF
		Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano por Rango de edad de edad
		Porcentaje de personas que hicieron uso de Educación informal- cursos y talleres
		Porcentaje de personas que hicieron uso de educación informal-seminarios y conferencias
		Porcentaje de personas que hicieron uso de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano por programa
		Programa de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - Programa de formación académica
	Programas y/o Convenios Especiales	Programas y/o Convenios Especiales por Categoría
		Programas y/o Convenios Especiales por CCF
		Programas y/o Convenios Especiales por Rango de edad de edad
	Recreación	Recreación por Categoría
		Recreación por CCF
		Recreación por Rango de edad de edad
		Recreación por uso Complejos deportivos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
	Salud y Nutrición	Salud y Nutrición por Categoría
		Salud y Nutrición por CCF
		Salud y Nutrición por Rango de edad de edad
	Subsidio Especie	Subsidio en Especie otorgado por Categoría
		Subsidio en Especie otorgado por CCF
		Subsidio en Especie otorgado Rango de edad de edad
		Subsidio en Especie otorgado por uso
		Subsidios otorgados en cantidad y valor, por CCF
		Porcentaje de subsidios otorgados en cantidad y valor por uso
		Subsidios otorgados en especie (detallado)
	Turismo	Turismo por Categoría
		Turismo por CCF
		Turismo por Rango de edad de edad

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Tabla 17. Clasificación y desagregación Infraestructura

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
Infraestructura	Infraestructura	Infraestructura por CCF (Porcentaje)
		Infraestructura por CCF (Cantidad)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

		Por tipo y CCF
--	--	----------------

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Tabla 18. Clasificación y desagregación Población Afiliada

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
	N	
Población Afiliada	Afiliados	Afiliados por CCF (Porcentaje y Cantidad)
		Afiliados por Tipo (Porcentaje y Cantidad)
		Afiliados por Categoría (Porcentaje y Cantidad)
	Empresas	Empresas por CCF (Porcentaje y Cantidad)
		Empresas por Tipo (Porcentaje y Cantidad)
		Aportes por CCF
	Personas a cargo	Personas a cargo por Categoría
		Personas a cargo por CCF
		Personas a cargo por Rango de Edad
		Personas a cargo por parentesco (Porcentaje y valor)

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla 19. Clasificación y desagregación Población Afiliada

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
Recurso Humano	Recurso Humano	Cantidad y promedio de personas por remuneración
		Recurso humano por CCF (Cantidad)
		Promedio anual por remuneración (personas)
		Por tipo de contrato (Porcentaje y cantidad)

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.1.6.2 Tablas de salida (Cuadros de resultados)

Los cuadros de resultado estarán disponibles para su descarga a través de la página web de la OE. En este sentido, se contendrán la información relacionada con los indicadores generados. En este archivo encuentra ... hojas de la siguiente manera:

2.1.7. Estándares estadísticos utilizados

Para la Operación Estadística OE EGSSF, se emplean reglas de validación de contenido que garantizan la correcta inclusión de los indicadores reportados por las Cajas de Compensación Familiar. La información extraída del registro administrativo SIGER se presenta codificada y clasificada, acorde con la Circular 00002 de 2023, lo que facilita su procesamiento y análisis.

Esta operación tiene cobertura nacional, lo que implica que los datos abarcan todas las entidades del Sistema del Subsidio Familiar. Cabe señalar que, en esta

etapa, no se utiliza la clasificación DIVIPOLA para el manejo territorial, debido a las características del sistema y la metodología empleada.

Acorde con la NTCPE 1000:2020, la cual menciona: “los estándares estadísticos pueden ser conceptos, variables, nomenclaturas, clasificaciones, unidades estadísticas, entre otros”, la OE EGSSF hace uso de los siguientes estándares estadísticos.

2.1.8. Diseño de los instrumentos de acopio.

Las herramientas diseñadas para la Operación Estadística OE-EGSSF —como la lista de chequeo y las actas de revisión— permiten un seguimiento riguroso del proceso de recolección de datos, asegurando la trazabilidad, la realización de ajustes necesarios y el cumplimiento de los plazos de entrega por parte de los actores involucrados.

Antes de su implementación, estos instrumentos pasan por una fase de diseño y pruebas, durante la cual se identifican y aplican mejoras para garantizar que se cumplan los objetivos de la operación estadística y se satisfagan las necesidades de los usuarios.

2.1.8.1. Lista de Chequeo de la revisión de la base de datos

La lista de chequeo constituye el instrumento inicial para el acopio de la información en la OE EGSSF. A continuación, se presentan sus principales características.

Tabla 20. Características de la Lista de Chequeo de Revisión de Bases de Datos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

ITEM	DESCRIPCION
Objetivo del instrumento	<p>El propósito de la lista de chequeo es evaluar la calidad de las bases de datos, revisando específicamente la conformidad, consistencia y completitud de las variables acopiadas, realizándolo en dos fases:</p> <p>a) Revisión de la estructura b) Revisión de las variables de datos</p> <p><i>Este permite evidenciar que las variables acopiadas den respuesta a los objetivos de la OE-EGSSF, a nivel temático, así como situaciones críticas presentadas para generar acciones de contingencia, que permitan la resolución de dichos hallazgos.</i></p>
Pertinencia del instrumento para el desarrollo de la operación estadística	<p>La lista de chequeo facilita el cumplimiento de la operación, ya que permite el acopio de las variables necesarias para el desarrollo de la OE EGSSF y su validación de acuerdo con lo establecido en el diccionario de datos. Además, proporciona información sobre los hallazgos identificados en las distintas variables de las bases de datos, en consonancia con los objetivos de la operación.</p> <p>De igual forma, guía los responsables de la descarga y al líder de la OE mediante una secuencia lógica en la inspección de la estructura, asegurar la continuidad en la revisión de las variables de datos.</p>

ITEM	DESCRIPCION
	Finalmente, la estructura del instrumento está diseñada para recoger variables que den respuesta al cuadro de resultados propuesto para la OE EGSSF, facilitando el seguimiento, control y evaluación del proceso.
Funcionalidad del Instrumento	<p>Permite dar cumplimiento a la operación en tanto que conlleva a la validación según lo establecido en el documento diccionario de datos y brinda información respecto a los hallazgos identificados en las diferentes variables de las bases de datos acopiadas, conforme con el objetivo de la OE-EGSSF.</p> <p>Igualmente, a los responsables de la revisión de las bases de datos y de los datos les permite seguir una secuencia lógica en la revisión de la estructura, dando continuidad a la revisión de las variables de los datos.</p> <p>Respecto al instrumento, se cuenta con una guía o instrucciones que orienta al responsable del acopio y al líder de la OE, respecto al diligenciamiento en cada uno de sus campos. El documento da respuesta a las necesidades de información de la operación estadística a nivel temático, teniendo en cuenta que permite acopiar de manera organizada las variables relacionadas en los objetivos de la OE y acorde con la matriz de identificación de necesidades de información y el marco normativo que la sustenta.</p>
Estructura del instrumento	De manera inicial, se presenta el instrumento denominado " <i>Lista de chequeo</i> ", para la revisión de la información concerniente con las variables relacionadas con las Cajas de Compensación

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

ITEM	DESCRIPCION
	<p>Familiar, la cual permite revisar la completitud, conformidad y consistencia de las variables específicas de cada indicador.</p> <p>Al diligenciar la revisión de datos, permite hacer control y seguimiento ya que cuenta con unos indicadores de calidad tales como completitud, conformidad y consistencia para la base de los indicadores de las Cajas de Compensación Familiar.</p> <p>El instrumento está compuesto por una sección de instrucciones, en donde se documenta el diligenciamiento de las tres fases y observaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La primera sección de datos básicos, en donde se realiza la identificación de la variable respecto al código y nombre de del indicador, nombre del lider, responsable de la revisión, nombre del responsable de la descarga y fecha de la primera revisión. <p>Se identifica fase 1. Estructura y aspectos de forma, fase 2. Revisión de datos básicos, fase 3. Revisión datos básicos, la cual contiene el nombre lógico de las variables obligatorias, nombre del campo, longitud, tipo, variable obligatoria, validación y observaciones adicionales para revisión, las cuales se encuentran preestablecidas con la finalidad de brindar la orientación y en la verificación, posteriormente se identifican los indicadores de completitud, conformidad y consistencia, así como el espacio para el diligenciamiento de las situaciones críticas</p>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

ITEM	DESCRIPCION
	<p>encontradas, las acciones de contingencia y fecha de aprobación.</p> <p>Y se encontrará al final del documento el porcentaje de completitud, conformidad y consistencia, la cual se calculará automáticamente de acuerdo con los hallazgos identificados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La segunda sección que corresponde a datos complementarios en donde para cada Indicador de las Cajas de Compensación Familiar, se realizará la revisión de las variables obligatorias que componen los datos, en donde se diligencia, nombre lógico, nombre del campo, los indicadores de completitud, conformidad y consistencia, así como el espacio para el diligenciamiento de las situaciones críticas encontradas, las acciones de contingencia y fecha de aprobación. ➤ La tercera sección permite diligenciar las observaciones generales en donde es posible el diligenciamiento de fecha y observaciones.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

A continuación, se presentan la figura 17 y 18 (Listas de Chequeo y Actas de cierre)


SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Ilustración 2 Lista de chequeo de las bases de datos



CÓDIGO DEL EVENTO	1
NOMBRE DE LA BASE DE DATOS	Val_ID_2025
NOMBRE DEL LIDER DE LA OE EGSSF	Francy Milena Martínez B.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	Francy Milena Martínez B.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ACOPIO	Gildardo Andrés Vargas
FECHA DE REVISIÓN	

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DE BASES 2025

DISTRIBUCIÓN DE CASOS POR TIPO DE CASO Y AJUSTE		
TIPO DE CASO	AJUSTE	TOTALES

1. FASE: ESTRUCTURA Y ASPECTOS DE FORMA

ASPECTO PARA REVISAR	INSTRUCCIONES	RESULTADO DE LA REVISIÓN	SITUACIONES CRÍTICAS PRESENTADAS (OBSERVACIONES)	ACCIONES DE CONTINGENCIA	FECHA DE APROBACIÓN
LA BASE CUENTA CON LA ESTRUCTURA ADECUADA	Revise el encabezado de la base de datos y compárelo con la base entregada por el referente. Verifique que no hagan falta variables o que existan variables que no hagan parte de la estructura				
HOJA NOMBRADA CON EL CÓDIGO DEL EVENTO	La hoja Excel debe estar nombrada con el código del evento, si presenta otro nombre ajústelo				
LA BASE CONTIENE PESTAÑAS ADICIONALES	La base de datos no debe contener pestañas adicionales, únicamente debe tener la base depurada. Si encuentra pestañas adicionales elimínelas				

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



[illegible]

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

89

Una vez que el líder de la OE verifica y diligencia la lista de chequeo, se realiza la devolución de la realimentación con los hallazgos identificados a los referentes de indicadores de las Cajas de Compensación Familiar. Esto tiene como finalidad que se realicen los ajustes necesarios, ya que en ese momento la base de datos no se considera aprobada. Por el contrario, si se verifica que la base cumple con los criterios establecidos, se aprueba para continuar con los procesos posteriores, asegurando así el cumplimiento del cronograma de entrega.

2.1.8.2. Acta de cierre de las bases de datos

El acta de cierre de entrega de base de datos es el segundo instrumento utilizado en la OE EGSSF. Su propósito es documentar el proceso de revisión y depuración de las bases de datos utilizadas para el desarrollo de la operación estadística. A continuación, se presentan sus principales características: este instrumento se diligencia inicialmente en la fase de acopio y se completa al finalizar la fase de análisis.

Tabla 21. Características Acta de Cierre de Bases de Datos (Entrega de bases de datos anual por evento depurado)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

ITEM	DESCRIPCION
Objetivo del instrumento	Describir el proceso de revisión y depuración de las bases de datos desde las características de la base inicial descargada hasta la base final, las observaciones identificadas, descripción de las bases de datos depuradas.
Pertinencia del instrumento para el desarrollo de la operación	El instrumento contribuye significativamente al cumplimiento de la operación estadística. Facilita la identificación de las características de la base de datos inicial y proporciona un registro cronológico de las anomalías detectadas y la puntualidad en las entregas. Asimismo, permite rastrear a los responsables y verificar el cumplimiento de cada etapa de la revisión, lo que garantiza un monitoreo permanente de las variables acopiadas.
	El acta de cierre de la base de datos es un instrumento fundamental que cumple con la funcionalidad principal de formalizar y evidenciar la aprobación final de una base de datos. Es el documento que certifica que el proceso de revisión ha concluido satisfactoriamente y que la información cumple con los estándares de calidad requeridos por la Supersubsidio (SSF).

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

ITEM	DESCRIPCION
Funcionalidad del instrumento	<p>Es así como el acta de entrega de bases de datos anual por evento depurado incluye funcionalidades clave del acta de cierre.</p> <p>Evidencia de aprobación: Es el documento formal que certifica que la base de datos ha sido revisada, validada y aprobada para su uso posterior en los análisis y cálculos de la OE.</p> <p>Seguimiento y trazabilidad: Permite llevar un registro del proceso de revisión, detallando los hallazgos, las correcciones y las fechas clave. Esto asegura la trazabilidad de la información desde su recolección hasta su aprobación final.</p> <p>Responsabilidad: El acta de cierre establece la responsabilidad del equipo líder y del líder de la OE, aceptando la calidad y validez de los datos.</p> <p>Soporte documental: Sirve como respaldo para futuras auditorías o consultas, demostrando que la base de datos fue sometida a un riguroso proceso de control de calidad antes de ser utilizado.</p>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

ITEM	DESCRIPCION
	<p>Garantía de calidad: Es la última validación que se hace para asegurar que la base de datos cumple con los criterios de completitud, conformidad y consistencia, que son vitales para la exactitud de los resultados de la operación estadística.</p> <p>Es así como los involucrados en el proceso tanto referente temático, revisor y coordinador que intervienen durante la revisión de la base, firman el acta manifestando encontrarse de acuerdo con la información allí consignada y con el proceso realizado.</p>
Estructura del instrumento	<p>El documento denominado acta de entrega de bases de datos anual, está conformado inicialmente por una descripción general que permite identificar los responsables que intervienen en la revisión de las bases, así como una identificación de información respecto los indicadores de las Cajas de Compensación Familiar, con una posterior descripción de los totales de la base inicial y el detalle de los tipos de caso y ajuste con el número totales de registros.</p>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

ITEM	DESCRIPCION
	<p>Se continúa con una descripción de las anomalías en la base de datos que incluye fecha de entrega del responsable, anomalía encontrada, responsable de la modificación y fecha de retorno para su ajuste.</p> <p>En la parte inferior del acta se diligencia sí cambia o no el total de casos registrados describiendo el número total de registros y ya con la base depurada nuevamente; se detallan los tipos de caso y ajuste con el total de registros para cada uno de estos.</p> <p>Se procede a diligenciar el número de registros con los cuales se elabora el informe y la totalidad de datos remitidos, permitiendo diligenciar un campo de observaciones que permite ampliar información previamente diligenciada y por último tanto nombre y firma del referente, líder del grupo, revisor y la ubicación en la base de datos.</p> <p>Finalmente se presenta una descripción de los registros utilizados teniendo en cuenta la geografía de ocurrencia y procedencia de los casos identificados para el evento.</p>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

ITEM	DESCRIPCION
	Es de mencionar que en la fase de acopio se diligencia inicialmente el acta de base de datos anual por evento depurada, con la aprobación de los coordinadores, referentes temáticos y revisores y se finaliza al realizar la verificación contra el informe de evento.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Ilustración 3. Actas de cierre Bases de datos

 Supersubsidio ESTADÍSTICAS GENERALES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	ENTREGA DE BASE DE DATOS ANUAL POR EVENTO DEPURADA		Versión: 01
	DOC-XXX-XXX-XXX		2025-11-01
			Página 1 de 3

+
Fecha de entrega de la base de datos depurada al grupo SDEEEP:

Nombre de la Base de datos:		Código del evento:
Nombre del responsable del Acopio:		
Nombre del Líder de Grupo:		
Nombre responsable de la revisión SSF:		
Año de la base de datos:		
Total de registros en bruto iniciales:		Total de registros depurados entregados:
Totales de la base de datos "EN BRUTO" previo al proceso de depuración, teniendo en cuenta clasificación inicial de caso y ajuste		
Tipo de caso	Ajuste	Totales
Total registros		
Año Muestral		Total de registros por año
Totales de la base de datos "DEPURADA" recibida, teniendo en cuenta clasificación inicial de caso y ajuste		
Tipo de caso	Ajuste	Totales
Total registros		
Año Publicado		Total de registros depurados por año

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co




SuperSubsidio

- 97 -
FO-COP-002 V2



Supersubsidio

 ESTADÍSTICAS GENERALES DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR	ENTREGA DE BASE DE DATOS ANUAL POR EVENTO DEPURADA		Versión: 01
			2025-11-01
	DOC-XXX-XXX-XXX		Página 3 de 3

Gestión de revisión de informe				
Fecha de revisión de informe:				
Fecha de entrega al referente	Anomalia encontrada	Responsable de modificación	Acciones de contingencia	Fecha de retorno al administrador de la base de datos en SSF

OBSERVACIONES:

Fecha de aprobación de informe:

Total de registros con los que se realizó el informe de evento:

Total casos que van a SIMON:

Firma del referente:

Firma del líder de Grupo:

Nombre y Firma de quien recibe SSF:

Ubicación y nombre de base de datos:

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP (

2.1.9. Normas, especificaciones o reglas de edición e imputación de datos

2.1.9.1 Edición

Cuando, durante el análisis de la información proveniente de las Cajas de Compensación Familiar (CCF), se detecta alguna inconsistencia, novedad o hallazgo que afecte la calidad de la base de datos, el analista temático de la OE EGSSF asume la responsabilidad de gestionar las actividades necesarias para subsanar el problema. Este analista debe proceder a realizar las correcciones o modificaciones pertinentes en los datos identificados, y posteriormente, retroalimentar al equipo de control de calidad y a los ingenieros del Grupo de



Supersubsidio

Gestión de la Información. La finalidad de esta retroalimentación es asegurar que la base de datos inicial entregada por las CCF sea debidamente ajustada, garantizando que los cálculos de indicadores posteriores se realicen con información veraz, precisa y consistente.

Todo este proceso se lleva a cabo siguiendo el “Manual del Software Siger” siendo este documento fundamental ya que establece los procedimientos estandarizados para la depuración y entrega de las bases de datos definitivas anuales de afiliados, beneficiarios y servicios, lo que garantiza la fiabilidad de los estudios estratégicos de la OE EGSSF.

2.1.9.2 Imputación

Teniendo en cuenta que en la OE-EGSSF, la fuente es un Registro Administrativo del cual se obtiene la totalidad de los datos y generado por la Supersubsidio, NO se genera el proceso de imputación para esta operación estadística.

2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

A continuación, se describen las definiciones, la construcción y la formulación del diseño estadístico, el universo, la población, las unidades estadísticas, teniendo en cuenta que esta operación estadística hace aprovechamiento del registro administrativo OE EGSSF. Cabe resaltar, que de acuerdo a los ejes temáticos de la OE EGSSF, se generan diferentes cálculos que permiten la generación de los resultados de la misma y dar cumplimiento a los objetivos general y específicos.

Tabla 12. Ejes temáticos y cálculos de la OE EGSSF

Eje temático	Cálculo
Cobertura de servicios sociales	

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Población afiliada	
Infraestructura	
Recursos humanos	

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.2.1. Universo de estudio

El universo de estudio son todas las personas afiliadas al Sistema de Subsidio Familiar en el territorio colombiano.

2.2.2. Población objetivo

La población objetivo son todas las personas afiliadas al Sistema de Subsidio Familiar en el territorio colombiano.

2.2.3. Cobertura geográfica

La operación estadística tiene una cobertura nacional.

2.2.4. Desagregación geográfica

No se genera desagregación geográfica

2.2.5. Desagregación temática

Se estructura en los cuatro pilares temáticos mencionados: Cobertura servicios sociales, Población afiliada, Recurso humano e Infraestructura.

2.2.6. Fuentes de datos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

La Operación Estadística EGSSF se basa en el aprovechamiento de registros administrativos.

Registro Administrativo Estadísticas generales del sistema del subsidio familiar (SIMON) generado por la SSF.

2.2.7. Unidades estadísticas

A continuación se relacionan las unidades estadísticas de la OE, entendiéndose estas como: "...unidades de observación, las unidades de análisis y, cuando aplique, las unidades de muestreo" NTCPE1000:2020.

Tabla 22. Unidades estadísticas OE EGSSF

Ítem	Descripción
Unidad de observación	Son todas las personas afiliadas al Sistema del Subsidio Familiar.
Unidad de análisis	Son todas las personas que se encuentren en la base de datos de afiliados de las CCF y las propias Cajas de Compensación Familiar, sobre las cuales se presentan conclusiones.
Periodo de referencia	Anual vencido.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.2.8. Período de referencia

La operación se produce de manera Anual, con periodos de corte definidos por la Circular Externa 002 de 2023.

2.2.9. Período de acopio

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

El acopio de la información se realiza durante el primer trimestre del año posterior al reporte de las CCF.

2.3. DISEÑO DEL ACOPIO

La Operación Estadística de Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar - OE EGSSF, se desarrolla a partir del registro administrativo EGSSF como fuente de información, el cual recoge de manera sistemática y constante la información de los principales componentes del sistema, a saber: Afiliaciones, Cobertura, Recurso humano e Infraestructura.

Por lo anterior, en este apartado se contiene el proceso de acopio de la OE EGSSF, el cual, de acuerdo con el DANE es *“el proceso estadístico en el cual se ejecutan todas las acciones planeadas, diseñadas y construidas, en las fases anteriores con el fin de obtener los datos que permitirá generar la información estadística que satisfaga las necesidades identificadas (DANE, 2020)”*. En esta fase, se incluyen diferentes subprocesos y actividades que involucra la fase de preparación, la identificación del personal y requerimientos logísticos, así como la ejecución del acopio, cierre y evaluación, las cuales permiten una posterior disposición de información del Sistema de Vigilancia para su posterior procesamiento y análisis.

2.3.1. Métodos y estrategias del acopio de datos

2.3.1.1 Preparación y organización del acopio

Antes de iniciar el proceso de acopio, se realizan diversas actividades de preparación. Estas acciones están diseñadas para organizar al equipo, garantizar las condiciones logísticas y asegurar la calidad de la

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

información, con el fin de disponer de todos los recursos necesarios para la correcta ejecución de la operación estadística.

En esta fase se realizan las actividades de convocatoria, contratación y entrenamiento del personal, así como la disposición y garantía de los procesos de logística (cuando sea el caso). A continuación, se mencionan los diferentes aspectos necesarios para tener en cuenta para el abordaje y desarrollo del acopio de la Operación estadística Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar – OE EGSSF.

2.3.1.1.1 Actividades Preliminares (Preparación del Acopio)

Para comenzar con el proceso de acopio de la información del OE EGSSF, se requiere desarrollar actividades preliminares tal y como muestra la tabla 26, de manera resumida.

Nota aclaratoria: Para tener acceso a la información de la OE EGSSF, se cuenta de manera inicial con el software SIGER, que realiza el procesamiento y análisis de datos de la información de las Cajas de Compensación Familiar. Extrae, transforma y carga los datos desde SIMON, de cada una de las estructuras que según la Circular Externa 00002-2023, reportan las Cajas de Compensación Familiar en el periodo correspondiente, transformándolos en datos para consultas.

2.3.1.2 Aspectos Metodológicos, documentación e Instrumentos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Inicialmente, se revisan los aspectos metodológicos que facilitan la ejecución de la fase de acopio, los cuales, según el documento metodológico de la OE-EGSSF, son fundamentales en esta etapa del proceso. A continuación, se destacan los más relevantes.

Tabla 23. Aspectos metodológicos del proceso de Acopio de la OE EGSSF

Aspecto	Descripción
Fuentes de datos	Secundaria: Registro administrativo SIMON - SIGER
Población objetivo	El universo de estudio o población objetivo son todas las personas que se encuentran afiliadas al Sistema del Subsidio Familiar a través de las Cajas de Compensación Familiar
Instrumentos de acopio	<ul style="list-style-type: none">➤ Listas de chequeo de las bases de datos➤ Actas de cierre de base de datos
Formatos y protocolos de supervisión del acopio	La supervisión de la recolección se desarrolla mediante Listas de chequeo de las bases de datos y Actas de cierre de base de datos, Informes de acopio y listas de chequeo de la fase de acopio acorde con la NTC PE 1000 de 2020.
Aplicativos para el acopio	SIMON-SIGER
Cobertura geográfica	Nacional

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.3.1.3 Documentos metodológicos de acopio

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Para el proceso de acopio de la información base de la OE EGSSF, se cuenta con una serie de documentos y guías que permiten la estandarización del proceso y la difusión del conocimiento entre todos los responsables del proceso, tal como se menciona en la siguiente tabla.

Tabla 24. Documentos metodológicos soporte del Acopio de la OE EGSSF

Documentos	Sub-fase	Descripción
Metodología de la OE EGSSF	Todas	Este documento contiene el diseño completo de la OE EGSSF incluyendo acopio y procesamiento.
Plan General de la OE EGSSF	Todas	Este documento contiene la propuesta (anual) de la OE EGSSF incluyendo acopio y procesamiento.
Manual de acopio y procesamiento	Acopio y procesamiento	El documento permite conocer las fases de acopio y procesamiento de la operación estadística, respecto a preparación, implementación y cierre de cada fase.
Manual de usuario o instructivo SIGER	Acopio y procesamiento	Este documento permite brindar a los usuarios orientaciones de forma clara, detallada y sencilla sobre el uso del sistema SIGER.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Documentos	Sub-fase	Descripción
Manual de usuario SIMON	Acopio	Este documento permite brindar a los usuarios orientaciones de forma clara, detallada y sencilla sobre el uso del sistema SIMON.
Manual de Validación y consistencia	Acopio y procesamiento	Este documento es la guía para la validación de los datos descargados para la producción de los resultados de la OE EGSSF
Diccionario de datos SIGER	Acopio y procesamiento	El documento diccionario de datos SIGER, permite identificar la estructura de los registros para la notificación de datos de los indicadores de las Cajas de Compensación Familiar

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.3.1.4 Requerimientos tecnológicos acopio OEEGSSF

Para la realización de la fase de acopio se requieren parámetros o requerimiento tecnológicos mínimos para acceder al sistema SIGER.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Tabla 25. Actividades preliminares a la ejecución del acopio de la información de la OE EGSSF

Actividad	Descripción	Responsable
Revisión del documento metodológico y el plan general de la operación estadística	Con el fin de tener una visión clara y completa de los objetivos y naturaleza de la OE, se revisarán estos documentos, previo al inicio de cada temporada de acopio de la información necesaria para la operación.	Líder de la OE Equipo responsable de la OE EGSSF
Presupuesto	En los últimos meses de cada año, se revisa la situación presupuestal y se asignan los montos necesarios para la realización de la de la OE.	Delegado
Desarrollo o revisión del cronograma de acopio	Igualmente, en los últimos meses del año, una vez definido el presupuesto, se verifica el cronograma general de la OE y por ende el de acopio para cada una de las áreas.	Líder de la OE
Selección y contratación del personal con perfil en estadística y bases de datos	Se realiza selección y contratación de los referentes temáticos, profesionales especializados revisores de acuerdo con los perfiles establecidos y requisitos de contratación.	Talento humano de la SSF Líder de la OE
Entrenamiento de personal-Inducción y capacitación a los referentes temáticos	Se realizan sesiones de inducción y capacitación respecto al funcionamiento de la herramienta SIGER.	Área de OTIC de la SSF

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	<p>Se realiza un entrenamiento específico a los referentes temáticos, quienes son participes de las fases de acopio, procesamiento y análisis de la operación estadística.</p> <p>Se cuenta adicionalmente con el curso básico de sobre los sistemas de información SIMON, SIGER y EFLOW, que permite el entrenamiento a todo el personal que interviene en la operación estadística de manera directa o indirecta, sobre la operación de las herramientas necesarias para la recolección, consolidación, validación y generación de reportes del sistema de información.</p>	
Cronograma para establecer la fecha de cierre de bases de datos año anterior para el acopio	Se establece la fecha en que se realizará el cierre de la base de datos del año inmediatamente anterior, para el proceso de acopio y procesamiento de la información, de acuerdo con los tiempos establecidos en el cronograma de la operación estadística, como también de conformidad con la Circular Externa 00002 de 2023.	Área de OTIC
		Área de OTIC

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Requerimientos tecnológicos mínimos para acceder al sistema SIGER	<p>Se requiere que el referente temático cuente con los siguientes parámetros para acceder a SIGER</p> <ul style="list-style-type: none">- Red física- Red lógica- Ambiente Windows, Mac o Linux u otro sistema operativo preferiblemente con las últimas versiones de estos.- Explorador de internet: se recomienda Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge. <p>Si el usuario se conecta a través de computadores de mesa o escritorio, el equipo deberá contar con las siguientes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- CPU CON PROCESADOR DE 1.5GHZ o superior- Memoria 4GB o Superior- 64 GB Libres de Espacio en Disco- Video con resolución mínima de 1024*768.- Acceso a internet ancho de banda 5mb o superior	
Asignación individual de usuario y contraseña para acceder a SIGER	Desde Área de OTIC es asignado un usuario y contraseña para acceder al sistema SIGER.	Área de OTIC

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Proceso para acceder a SIGER	Se brinda el procedimiento para acceder a las bases de datos, descarga mediante SIGER	Área de OTIC
Revisores de las bases de indicadores de las Cajas de Compensación Familiar.	Se realiza asignación y entrenamiento específico a los revisores de las bases de datos, de manera que esta actividad se desarrolla de forma estandarizada, que garantice la calidad de los datos acopiados para su posterior procesamiento.	Revisores de las bases de indicadores de las CCF

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Tabla 26. Aspectos metodológicos del proceso de Acopio de la OE EGSSF

Ítem	Descripción
Universo de estudio o Población objetivo	El universo de estudio o población objetivo son todas las personas afiliadas al Sistema de Subsidio Familiar en el territorio colombiano.
Cobertura geográfica	La operación estadística tiene una cobertura nacional.
Desagregación geográfica	No se genera desagregación geográfica
Fuentes de datos	La Operación Estadística EGSSF se basa en el aprovechamiento de registros administrativos. Registro Administrativo Estadísticas generales del sistema del subsidio familiar (SIMON) generado por la SSF.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Instrumentos de acopio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Listas de chequeo de las bases de datos ➤ Actas de cierre de base de datos
Formatos y protocolos de supervisión del acopio	La supervisión de la recolección se desarrolla mediante Listas de chequeo de las bases de datos y Actas de cierre de base de datos, Informes de acopio y listas de chequeo de la fase de acopio acorde con la NTCPE 1000:2020
Aplicativos para el acopio	SIGER

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Tabla 27. Documentos metodológicos soporte del Acopio de la OE EGSSF

Documentos	Sub-fase	Descripción
Metodología de la OE EGSSF	Todas	Este documento contiene el diseño completo de la OE EGSSF incluyendo acopio y procesamiento.
Plan General de la OE EGSSF	Todas	Este documento contiene la propuesta (anual) de la OE EGSSF incluyendo acopio y procesamiento.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Documentos	Sub-fase	Descripción
Manual de acopio y procesamiento	Acopio y procesamiento	El documento permite conocer las fases de acopio y procesamiento de la operación estadística, respecto a preparación, implementación y cierre de cada fase.
Manual de usuario o instructivo SIGER	Acopio y procesamiento	Este documento permite brindar a los usuarios orientaciones de forma clara, detallada y sencilla sobre el uso del sistema SIGER.
Manual de usuario SIMON	Acopio	Este documento permite brindar a los usuarios orientaciones de forma clara, detallada y sencilla sobre el uso del sistema SIMON.
Manual de Validación y consistencia	Acopio y procesamiento	Este documento es la guía para la validación de los datos descargados para la producción de los resultados de la OE EGSSF
Diccionario de datos SIGER	Acopio y procesamiento	El documento diccionario de datos SIGER, permite

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Documentos	Sub-fase	Descripción
		identificar la estructura de los registros para la notificación de datos de los indicadores de las Cajas de Compensación Familiar

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Tabla 28. Requerimientos mínimos para acceder al Sistema SIGER

Requerimiento	Especificación mínima	Comentarios
Espacio en Disco	Al menos 200 MB disponible	Considerando crecimiento de data y espacio para logs y backups
Memoria RAM	4 GB	SQL Server puede funcionar con menos, pero 4 GB es el mínimo recomendable en éste caso
Procesador (CPU)	2 núcleos a 2.0 GHz o superior	Core moderno, suficiente para baja concurrencia
Sistema Operativo	Windows Server 2019 o 2022 (64 bits)	Versiones soportadas para SQL Server
SQL Server Version	SQL Server 2019 Standard o Express	Express si no se supera límite de 10 GB base, Standard en otros casos
Conexión de Red	Gigabit Ethernet	Para conexiones locales y remotas rápidas
Backup	Espacio adicional en disco, plan de respaldo	Para evitar pérdida de datos a mediano y largo plazo

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP (2025)

2.3.1.5 Instrumentos de acopio

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Para el desarrollo de la OE EGSSF se hace uso de una serie de instrumentos de acopio que permite la rigurosidad técnica y de calidad que esta requiere, como se ha mencionado en este documento.

- Instrumentos Normativos:
 - Resolución de obligatoriedad (Circular Externa 0002-2023).
 - Acuerdos de intercambio de información desde el sistema de SIGER y el RA SIMON.
 - Actas de compromiso con las cajas de compensación familiar y con los responsables del uso y tratamiento de datos.
- Instrumentos Técnicos de Transferencia de Datos:
 - Archivos planos estructurados (.csv, .txt, .xlsx con plantilla estandarizada)
 - Integración con la base de datos DWH_SSF pre-productiva de SIGER instancia SW2K19DBSQLPRE\SIGER con consulta a vista materializada
 - Portal SIGER para intercambio de registros de información.
 - Correo institucional cifrado para la consolidación de datos.
 - Aplicativo de captura SIMON.
- Documentos Complementarios de acompañamiento:
 - Diccionario de datos (nombre de cada campo, tipo, longitud, valores válidos, descripción)
 - Modelo relacional y referencial entre entidades.
 - Lista de chequeo
 - Tablas de referencia
 - Actas de cierre de base de datos.
 - Tablero de control.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

2.3.1.6 Estructura organizacional del operativo y definición del equipo requerido

La estructura organizacional de la OE EGSSF inicia con la definición de la fecha de cierre de la base de datos, la cual se encuentra establecida en la Circular Externa 00002 de 2023. Esta definición permite organizar y coordinar las acciones necesarias para el cierre, asignando responsabilidades a los actores involucrados en el proceso. De esta manera, los responsables de la OE EGSSF pueden disponer oportunamente de la información reportada por las Cajas de Compensación Familiar, garantizando la continuidad y calidad del proceso de acopio de datos.

Una vez descargada la información desde el aplicativo SIGER, los responsables del acopio desarrollan el proceso de depuración de los datos correspondientes a cada indicador reportado por las Cajas de Compensación Familiar (CCF). Este proceso tiene como propósito completar la información, realizar los ajustes necesarios y garantizar la calidad de los datos, en cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de la base de datos al equipo revisor, la cual se remite a través del correo institucional asignado.

En caso de identificarse presuntas inconsistencias en la información reportada por las CCF, se emite un oficio de requerimiento para su evaluación y, de ser necesario, las entidades deberán ajustar o modificar los datos inicialmente cargados. Dichos ajustes se tramitan a través de la plataforma GLPI, solicitando la autorización para un nuevo cargue de datos que permita la actualización correspondiente.

Asimismo, cuando las inconsistencias se derivan de aspectos técnicos del aplicativo SIGER, se gestiona mediante GLPI la verificación por parte de la

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC), a fin de efectuar las correcciones o actualizaciones pertinentes, si aplica.

Finalmente, una vez culminadas estas etapas, se realiza la verificación final de la información, asegurando que los ajustes y modificaciones hayan sido correctamente incorporados. De esta forma, se garantiza el cumplimiento de los criterios de completitud, conformidad y consistencia, tanto en los datos básicos como en los complementarios, asegurando la integridad y calidad de la información procesada.

2.3.1.7 Estructura funcional y operativa del acopio de la OE EGSSF

En este apartado, se hace mención a la estructura funcional y operativa de la OE EGSSF y una descripción de cada uno de los roles que intervienen dentro del proceso de acopio, así como cada una de sus responsabilidades.

Tabla 29 Estructura funcional y operativa del acopio de la OE

Rol / Equipo	Responsabilidades principales
1. Coordinador del Acopio	Liderar todo el proceso, hace seguimiento a cronograma, resuelve incidencias de alto nivel y reporta al delegado de proyectos.
2. Equipo Jurídico-Normativo	Gestiona y suscribe convenios, actas de confidencialidad, resoluciones de obligatoriedad y certificados legales.
3. Equipo Técnico y TIC	Diseña, documenta y mantiene protocolos de transferencia (API, SFTP, GTI), define diccionarios, valida estructuras y garantiza seguridad de la información.
4. Equipo de Calidad y Validación	Ejecuta controles de calidad técnica (completitud, consistencia, cobertura), genera indicadores de calidad y decide aceptación o rechazo del dato acopiado.
5. Entidad Proveedora (externa)	Prepara y envía los registros según los formatos y plazos acordados; nombra un responsable técnico y uno jurídico.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

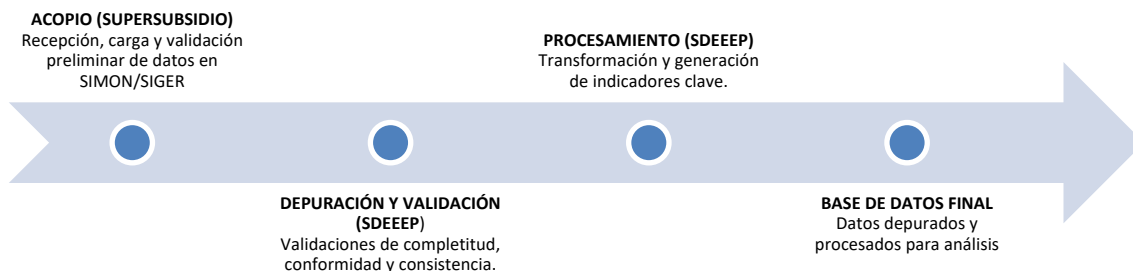


2.3.1.8 Rendimientos operativos

Para evaluar los rendimientos operativos, se consideran las siguientes variables:

- Cumplimiento de plazos: Se mide la eficiencia en el cumplimiento de los tiempos establecidos para cada fase del proceso, desde la recolección de datos hasta la entrega final de los informes acorde con el cronograma de la OE EGSSF. (Plan general)
- Calidad de los datos: Se evalúa el porcentaje de bases de datos validadas y ajustadas conforme a los estándares de completitud, consistencia y conformidad. (Listas de chequeo de las bases de datos y Actas de cierre de Bases de datos)
- Eficiencia en el uso de recursos: Se verifica que el personal y los recursos tecnológicos disponibles se utilicen de manera óptima, evitando duplicidades o gastos innecesarios.
- Tasa de éxito en la depuración y ajuste de datos: Se mide la capacidad del equipo para identificar y corregir inconsistencias o errores en las bases de datos reportadas por las Cajas de Compensación Familiar.

Ilustración 4. Fase de Acopio OE EGSSF

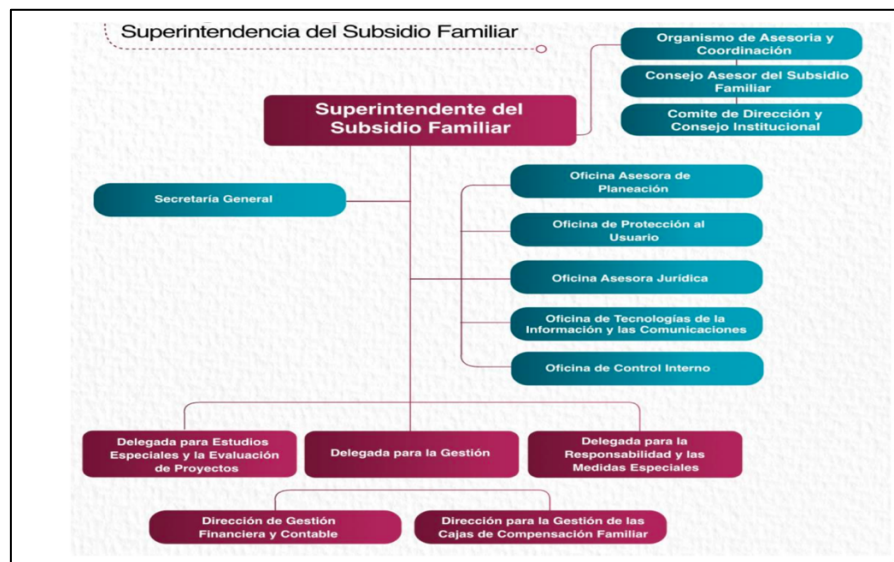


Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.3.1.9 Distribución del personal

En cuanto a los requerimientos del recurso humano de la operación estadística, se necesita personal cualificado y con experiencia en el SSF, que le permita desarrollar sus responsabilidades a cabalidad. Por lo cual, en la ilustración 8, se realiza una descripción detallada de las responsabilidades y roles de los mismos.

Ilustración 5. Organigrama SSF



SuperSubsidio

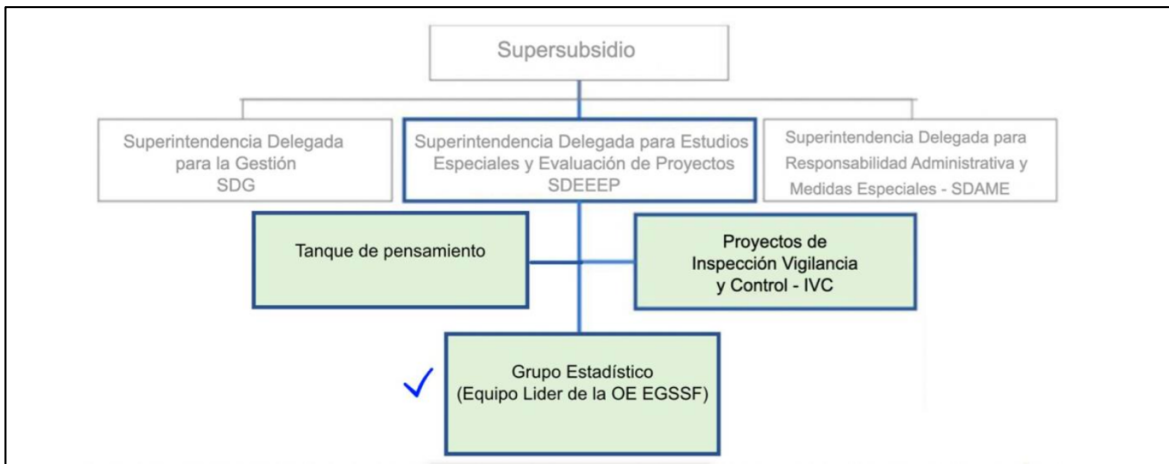
Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

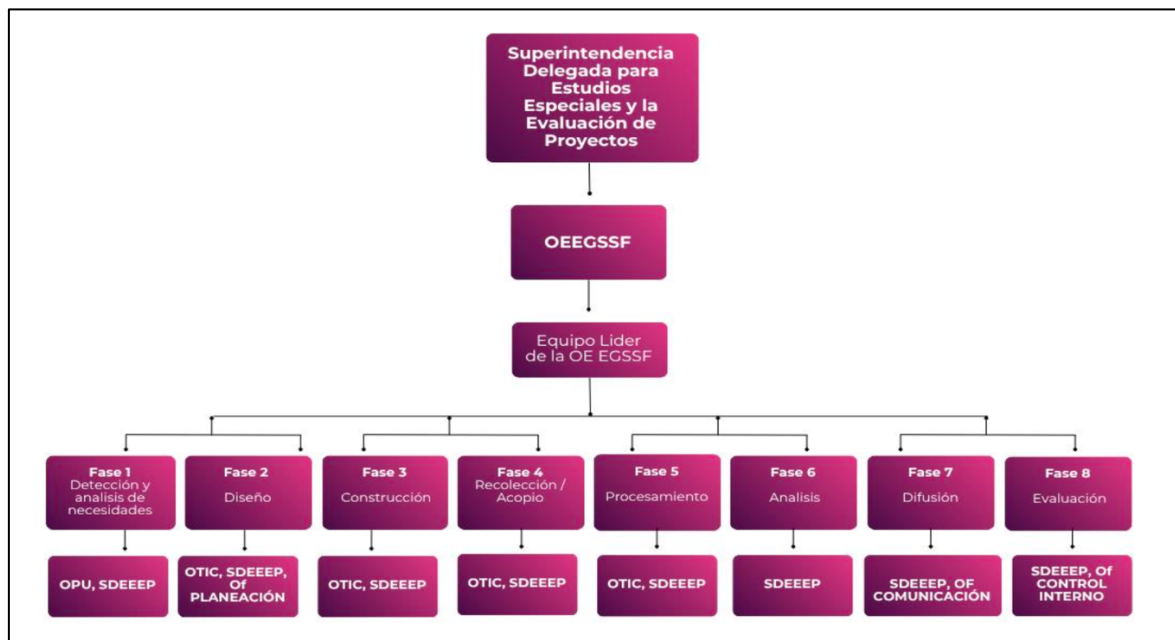
Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Ilustración 6. Organigrama de la SDEEEP – SSF



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Ilustración 7. Organigrama SDEEEP – OE EGSSF



SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

2.3.1.10 Cronograma de trabajo del operativo del acopio

El cronograma de trabajo del operativo de acopio se establece desde el inicio de cada iteración, lo cual permite evidenciar las acciones, los responsables y las fechas para dar cumplimiento a la revisión de bases de datos anual, el cual está contenido en el Plan General de la OE EGSSF.

2.3.2 Estructura organizacional y definición del equipo requerido

2.3.2.1 Estrategias operativas de acopio

Las estrategias operativas de acopio constituyen el conjunto de acciones planificadas que garantizan la eficiencia, trazabilidad y calidad de la información recolectada en el marco de la Operación Estadística EGSSF. Estas estrategias se orientan a optimizar los recursos humanos, técnicos y logísticos involucrados en la fase, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en el cronograma general de la operación.

En primera instancia, se contempla la selección del personal especializado, integrado por referentes temáticos, personal revisor y pares evaluadores, quienes aportan su experiencia técnica y conocimiento en materia del subsidio familiar, así como en los procedimientos de verificación, validación y análisis de la información. Este equipo recibe capacitación previa en el manejo de los instrumentos, herramientas tecnológicas y metodologías de control de calidad aplicadas al acopio.

Asimismo, se promueve la implementación de medios tecnológicos que faciliten la gestión, seguimiento y consolidación de los datos, permitiendo mayor agilidad



Supersubsidio

en la comunicación entre los actores, la trazabilidad de las bases y la verificación de los reportes remitidos por las Cajas de Compensación Familiar.

De igual manera, se prioriza la organización de los procedimientos operativos, de modo que cada etapa cuente con protocolos claros, responsables definidos y tiempos de ejecución alineados con el cronograma de la OE. Para ello, se hace uso de documentos técnicos como manuales, instructivos, listas de chequeo, tableros de control y actas de revisión, que orientan y estandarizan las actividades del personal involucrado.

Finalmente, estas estrategias buscan fortalecer la cultura de calidad en la producción estadística institucional, asegurando que los procesos de acopio se desarrollen bajo principios de eficiencia, transparencia, consistencia y oportunidad, en concordancia con los lineamientos del DANE y la Norma Técnica de Calidad para la Producción Estadística (NTC PE 1000).

2.3.2.2 Selección de indicadores

Los indicadores que son seleccionados corresponden a las necesidades de información requeridas y a la circular 0002 de 2023, los cuales tienen una función social crucial en Colombia. Según la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio), su importancia radica en que son un pilar del sistema de seguridad social, ya que contribuyen significativamente a mejorar la calidad de vida de los trabajadores y sus familias, por lo cual requiere de intervenciones oportunas.

Adicionalmente se cuenta con la matriz de priorización de necesidades y confirmación, la cuales se tienen como base para el desarrollo de la operación. También se tiene en cuenta la posibilidad de estandarización en cuanto a su

SuperSubsidio

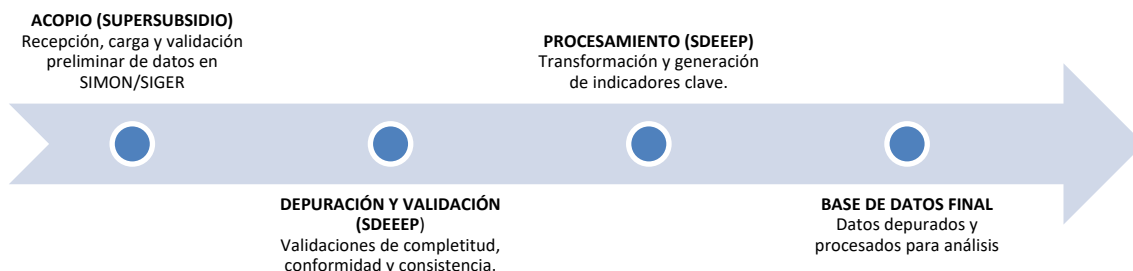
Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

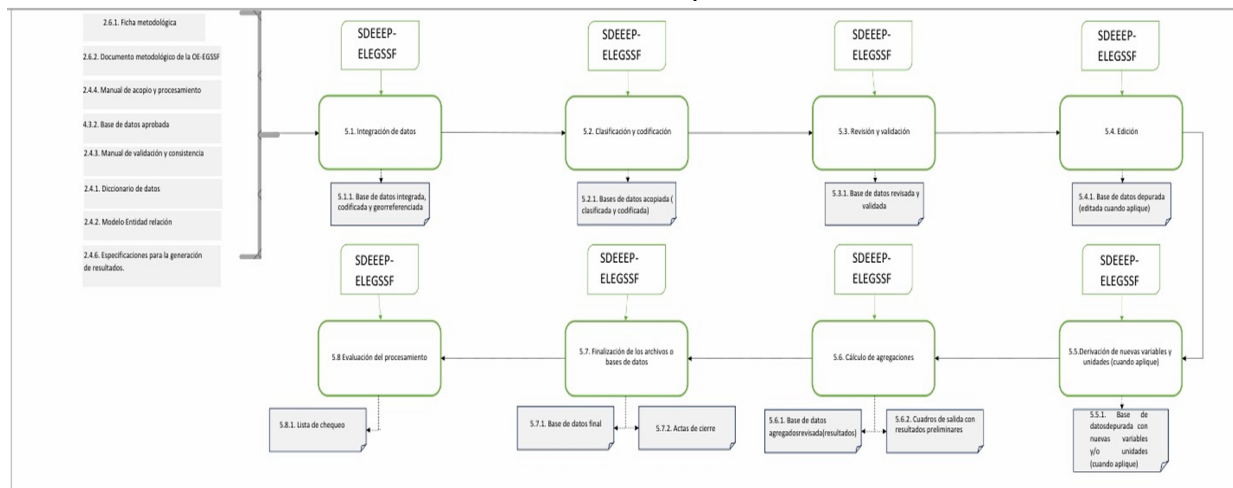
proceso de producción, metodología y temporalidad para ser información oficial con calidad estadística.

Ilustración 8 Fase de Acopio OE EGSSF



Elaboración: Supersubsidio – SDEEEP

Ilustración 9 Mapa de Proceso de la OE-SIVIGILA, nivel 1. Operación estadística OE EGSSF. Proceso de la fase de acopio de la información de la OE.



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.3.2.3 Personal experto

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Para el desarrollo de la OE-EGSSF, se requieren Líder, Experto temático, Experto en Base de datos y profesionales de apoyo, de conformidad con la Tabla 30. Roles y Responsabilidades OE EGSSF.

2.3.2.4 Medios tecnológicos del acopio

Como se plantea al inicio del documento, en el apartado "*Actividades preliminares a la ejecución del acopio de la información de la OE EGSSF*", para la realización de la fase de acopio se requieren parámetros o requerimiento tecnológicos mínimos para acceder al sistema de SIMON – SIGER.

Tabla 31. Medios tecnológicos del acopio de la OE

Nivel	Medio tecnológico	Herramienta	Ventajas principales	Limitaciones / Requisitos
1	API REST / Web Services (JSON o XML)	SIMON - SIGER	Automatizado, en tiempo real o near real-time, seguro (OAuth2, TLS 1.3), trazable	Requiere desarrollo y madurez aplicable a la OE en la entidad.
2	SFTP / FTPS con llave pública (SSH)	Filezilla	Muy seguro, permite grandes volúmenes, programación automática de envíos	Necesita configuración de servidores y gestión de claves
3	Base de Datos Infraestructura	SQL Server	Almacenamiento intermedio seguro y versionado de cada corte	Aún en implementación para la OE

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Nivel	Medio tecnológico	Herramienta	Ventajas principales	Limitaciones / Requisitos
			recibido; Estándar, interoperable, auditoría automática	
4	Herramientas de Análisis	Python / R / Power BI/ MicroStrategy	Scripts automáticos de validación y transformación; Monitoreo en tiempo real del estado del acopio (tableros de control)	Aún en implementación para la OE
5	Plataforma GLPI	ITSM - Mesa de ayuda	Interfaz web sencilla, validación automática, histórico de entregas	Solo disponible para operaciones lideradas o coordinadas por la SSF
6	Portal web propio con carga de archivos y validación en línea	https://www.ssf.gov.co/	Fácil para el proveedor, validación inmediata, reportes en línea	Límite de tamaño (~200- 500 MB) y menor automatización

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Nivel	Medio tecnológico	Herramienta	Ventajas principales	Limitaciones / Requisitos
7	OneDrive / Google Drive / Dropbox empresarial con enlace cifrado y expiración	Sharepoint - Microsoft	Rápido de implementar, bajo costo	Menor seguridad y trazabilidad; solo como solución transitoria
8	Archivos planos por correo institucional cifrado + contraseña separada	.csv - .xlsx	Facilidad y practicidad	Baja seguridad, difícil auditoría.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.3.2.5 Actividades requeridas durante el acopio de la operación estadística y tiempo promedio

La fase de acopio se organiza sistemáticamente en tres Actividades o subprocesos principales: preparación, ejecución/supervisión, y cierre, y se basa en el aprovechamiento del Registro Administrativo (RA) para tramitar la Operación Estadística.

A. Preparación y Organización del Acopio (Fase 4.1)

Esta etapa asegura los recursos y la logística necesarios antes de que los datos estén disponibles:

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- a. Revisión y Planificación: Se revisan el documento metodológico y el Plan General de la operación. Se elabora un cronograma general y de acopio.
- b. Disposición Tecnológica: La CCF reporta obligatoriamente la información a través del sistema SIMON (Sistema de Monitoreo del Subsidio Familiar). Posteriormente, la información se procesa y visualiza a través del SIGER (Sistema de Información Gerencial), que es la fuente de información de la OE EGSSF.
- c. Entrenamiento: El personal es entrenado anualmente en el manejo de los sistemas SIMON y SIGER, así como en los instrumentos de control de calidad.

B. Ejecución del Acopio y Validación (Fase 4.2)

La ejecución inicia con el cierre de la base de datos (generalmente el día 25 del mes siguiente al vencido, según la Circular 00002 de 2023).

- a. Descarga y Obtención del Dato Base: El equipo líder de la OE EGSSF accede a las bases de datos a través de SIGER, mediante usuario y contraseña asignados por OTIC, y descarga la información en formatos como XLS.
- b. Depuración y Validación de la Calidad del Dato: Esta es la actividad central. El equipo revisor realiza la verificación y validación de los datos para garantizar su completitud y consistencia.
 - Instrumentos Operativos: Se utiliza la Lista de chequeo de las bases de datos, que evalúa tres indicadores clave: Completitud (presencia de datos en campos obligatorios), Conformidad (cumplimiento de formatos, tipo de dato y longitud) y Consistencia (coherencia entre variables).
 - Control Operacional: Se usa un Tablero de control junto con la lista de chequeo para el seguimiento riguroso del avance de los indicadores.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

c. Gestión de Inconsistencias y Ajustes: Si se identifican hallazgos o inconsistencias (datos atípicos o faltantes), el referente temático debe:

- Gestionar el Requerimiento: Se emite un oficio de requerimiento a las CCF para que evalúen y ajusten o modifiquen los datos cargados inicialmente en SIMON.

- Trazabilidad: Los ajustes solicitados por las CCF se tramitan a través de la plataforma GLPI (Plataforma de requerimientos e incidentes para soporte técnico) para solicitar la autorización de un nuevo cargue.

- Verificación Final: Se realiza la verificación final para asegurar que se cumpla el 100% de cumplimiento en los indicadores de calidad.

C. Cierre de Acopio (Formalización)

Una vez que la base de datos ha sido depurada y cumple con los criterios de calidad, el proceso se formaliza:

- a. Acta de Cierre: Se utiliza el Acta de cierre de bases de datos (o Acta de entrega de bases de datos anual depurada). Este es el documento formal que certifica que la base de datos ha sido revisada, validada y aprobada para su uso en las fases posteriores (Procesamiento y Análisis).

- b. Aprobación Documental: El acta es avalada por el referente temático, el revisor y finalmente por el Líder de la OE EGSSF.

- c. Respaldo: La información acopiada (bases de datos finales) es custodiada y cargada al repositorio de bases finales, ubicado en el SharePoint de la entidad, y se aplican procedimientos de copia de respaldo que utilizan aplicativos como SIGER y Microsoft Strategy (para almacenamiento).

En resumen, la estructura operativa de acopio de Supersubsidio se asemeja a una aduana de calidad de datos, donde la información (contenida en archivos)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

entra de una fuente externa (CCF vía SIMON/SIGER), y es sometida a una serie rigurosa de controles documentados (Lista de chequeo) por personal especializado (Analistas/Referentes) antes de ser formalmente aceptada (Acta de cierre) y pasar a las etapas internas de procesamiento, análisis y difusión.

2.3.2.6 Protocolos de seguridad de los datos recolectados

La Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio), al desarrollar la Operación Estadística Estadísticas Generales del Sistema del Subsidio Familiar (OE EGSSF) a partir del acopio de registros administrativos, implementa diversos protocolos de seguridad y confidencialidad exigidos tanto por la normativa estadística nacional (NTC PE 1000) como por sus propios procedimientos internos.

Estos protocolos buscan preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos desde la recepción (acopio) hasta la difusión.

A continuación, se detallan los principales protocolos de seguridad sobre los datos recolectados (acopiados):

A. Protocolos en el Marco Normativo y Legal

La producción estadística de la SSF se rige por la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE 1000) y el marco legal colombiano, lo que impone requisitos estrictos para la protección de la información:

- **Garantía de Confidencialidad:** La entidad implementa mecanismos para garantizar que los datos recolectados de las fuentes y la información estadística producida se conserven de manera confidencial. Esto debe hacerse en conformidad con la normatividad vigente de protección de

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

datos personales y los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales de las Naciones Unidas.

- Seguridad y Conservación: La entidad conserva de forma segura los datos acopiados para prevenir el acceso o uso no deseado, daños o pérdida fortuita, protegiendo la confidencialidad de los mismos.
- Compromiso de la Alta Dirección: La alta dirección de la entidad mantiene el compromiso con la confidencialidad y la transparencia.
- Uso Específico de la Información: La información suministrada por las Cajas de Compensación Familiar (CCF) será utilizada únicamente para las funciones de inspección, vigilancia y control que le corresponden a la Superintendencia, y esta debe cumplir con los deberes del tratamiento consagrados en la Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos).
- Requisitos en el Diseño: En la fase de diseño, se determinó el software aplicativo requerido para el almacenamiento, la lectura y la seguridad de los archivos de datos, así como los mecanismos para garantizar la seguridad, el mantenimiento, la conservación y el respaldo de los datos.

B. Mecanismos de Seguridad para el Acopio y el Intercambio de Datos

Dado que la OE EGSSF se basa en el reporte de Registros Administrativos por parte de las CCF a través de la plataforma SIMON, se aplican protocolos de seguridad técnica y legal durante el intercambio de archivos:

- Autenticación y Firma Digital: Los archivos reportados a la SSF vía electrónica deberán llegar debidamente autenticados a través de la utilización de firma digital.
 - La CCF debe obtener un certificado digital expedido por una entidad de certificación abierta.
 - La SSF verifica que la firma digital garantiza la integridad del mensaje de datos y que el certificado digital no se encuentre revocado.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- Reporte de Seguridad por las CCF (Capítulo VI de la Circular 00002 de 2023): La circular exige que las CCF reporten semestralmente información detallada sobre su cumplimiento de estándares de seguridad, incluyendo:
 - Protección de Datos Personales (S-001A): Reportando el estado de cumplimiento de la normatividad de protección de datos.
 - Política de Seguridad (S-002A): Reportando acciones desarrolladas para salvaguardar la información, teniendo en cuenta los tres principios claves de la norma ISO 27001: Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad.
 - Programa Ciberseguridad (S-003A): Reportando medidas de prevención contra ataques cibernéticos.
 - Seguridad en los Sistemas de Información (S-004A): Reportando medidas para resguardar y proteger la información.

C. Protocolos Internos de Manejo y Custodia de Datos

Una vez que los datos son copiados, el equipo responsable implementa protocolos para su custodia, procesamiento y uso:

- Cláusula de Confidencialidad: Todos los responsables de la OE EGSSF firman una cláusula de confidencialidad de la información.
- Almacenamiento Seguro (Finalización de Archivos): Los datos copiados y depurados deben almacenarse con medidas que aseguren, como mínimo:
 - La confidencialidad y la disponibilidad.
 - El control de acceso.
 - La copia de seguridad y protección de pérdida de información.
 - La protección de modificación o alteración de acceso.
 - Control de versiones con fecha y hora.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- Repositorio Oficial y *Backups*: La información final (bases de datos finales) es custodiada y cargada al repositorio de bases finales, ubicado en el SharePoint de la entidad.
- Procedimientos de OTIC para Copias de Respaldo: La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) utiliza procedimientos formales para generar las copias de seguridad, como el Procedimiento GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS (PR-GSI-030) y el Procedimiento GESTIÓN DE COPIAS DE RESPALDO (PR-GSI-005). Las copias se alojan en aplicativos como SIGER y Microsoft Strategy.
- Prevención del Sesgo: Para asegurar la veracidad de la información y disminuir el sesgo, se requiere el entrenamiento al personal que interviene en el acopio, procesamiento y análisis, y se utilizan instructivos y tableros de control para verificar los ajustes y la depuración de las bases de datos.

D. Control de Divulgación y Anonimización

En la fase de Análisis y Difusión, se establecen protocolos para garantizar que la información publicada respete la reserva estadística:

- Control de la Divulgación: La fase de análisis incluye el subproceso "Aplicación del control de divulgación", que busca asegurar que los datos y metadatos difundidos no violen las reglas de confidencialidad y reserva estadística.
- Publicación Agregada: La OE EGSSF no realiza el proceso de anonimización de microdatos para su difusión, ya que presenta un cuadro de resultados en donde aparece agrupamiento de datos (macrodatos), por lo cual no hay información de bases de datos nominal publicada. Esto previene la necesidad de anonimizar, ya que los resultados son agregados.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

2.3.3. Esquema de entrenamiento del personal

2.3.3.1 Programa de entrenamiento

De acuerdo con las necesidades de entrenamiento para la producción de la operación estadística EGSSF, a continuación se relaciona el contenido del Plan de entrenamiento:

- Contextualización de la Entidad y el proceso.
- Información básica de las etapas del proceso de producción estadística, de acuerdo con los lineamientos de producción estadística.
- La temática de la operación estadística (el marco teórico y conceptual).
- La Confidencialidad estadística
- Proceso de acopio y procesamiento (fuentes, instrumentos, logística y actividades para el seguimiento y supervisión).
- El manejo de aplicativos.
- Procesos de sensibilización aplicados a diferentes actores del SSF.
- Recursos (humano, físicos, tecnológicos).
- Criterios para la evaluación de desempeño y calidad del trabajo relacionado con el proceso
- Logística del proceso de entrenamiento (métodos, intensidad horaria, procesos).

Tabla 32 Programas de Entrenamientos en OE EGSSF

Tipo de entrenamiento	Modalidad	Responsable	Logística
SIGER	Presencial	OTIC	Requiere solicitar a la

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

			OTIC para fijar fecha y lugar del espacio, seguidamente la convocatoria de asistentes
SIMON	Presencial	OTIC	Requiere solicitar a la OTIC para fijar fecha y lugar del espacio, seguidamente la convocatoria de asistentes
Curso Asincrónico	Virtual	Equipo líder OEEGSSF-SDEEEP	Requiere el alojamiento en sitio web del curso y seguidamente la selección/ convocatoria de participantes.
Sensibilización Directivas	Virtual	Líder OEEGSSF-SDEEEP	Requiere la selección/ convocatoria de participantes y seguidamente la realización del espacio virtual.
Sensibilización OTIC	Virtual	Líder OEEGSSF-SDEEEP	Requiere la selección/

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

			convocatoria de participantes y seguidamente la realización del espacio virtual.
Entrenamiento de la OE	Presencial	Equipo líder OEEGSSF-SDEEEP	Requiere el préstamo del lugar, la selección/ convocatoria de participantes y seguidamente la realización del evento.
Sensibilización Supersubsidio	Presencial	Líder OEEGSSF-SDEEEP	Requiere el préstamo del lugar, la selección/ convocatoria de participantes y seguidamente la realización del evento.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

De manera desglosada, plantearemos con el fin de garantizar la apropiación del conocimiento y fortalecer las capacidades institucionales en materia estadística, cual es la logística para cada tipo de entrenamiento de la siguiente forma:

➤ **SIGER:** Para la sensibilización sobre el aplicativo SIGER, el Superintendente SDEEEP solicita a la OTIC, mediante correo electrónico, la definición de fecha y

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

lugar para la realización del evento. Posteriormente, la Delegada, en cabeza de su líder, realiza la convocatoria por correo electrónico a todos los colaboradores, sin distinción de modalidad de contratación. Finalmente, se reserva el espacio para el evento presencial y se levanta la lista de asistencia.

➤ **SIMON:** El proceso es similar al de SIGER. El Superintendente SDEEEP solicita a la OTIC la programación del evento presencial; la Delegada convoca a los participantes mediante correo electrónico; y se reserva el espacio y se registra la asistencia de los participantes.

➤ **Curso Asincrónico:** Para la sensibilización sobre la OE mediante este curso, el equipo líder de la OE prepara el contenido y solicita a la OTIC, por correo electrónico, su alojamiento en el sitio web dispuesto. Se realizan las pruebas de funcionamiento pertinentes y posteriormente se pone el curso a disposición de todos los colaboradores, mediante convocatoria electrónica de la Entidad.

➤ **Sensibilización Directivas:** Para esta sensibilización dirigida a las directivas, el líder de la OE envía la convocatoria por correo electrónico para el espacio virtual previamente definido en el aplicativo institucional. En dicho espacio se levanta la lista de asistencia mediante formulario enviado por mensaje interno. Esta actividad se desarrolla cada vez que sea requerida.

➤ **Sensibilización OTIC:** Para la sensibilización dirigida a la OTIC, el equipo líder de la OE selecciona y convoca a los participantes al espacio virtual, levantando la lista de asistencia mediante formulario enviado por mensaje interno.

➤ **Entrenamiento de la OE:** Este entrenamiento se prepara por un profesional temático, quien valida el contenido y el modelo de evaluación. El equipo líder realiza la convocatoria por correo electrónico a los colaboradores de las áreas

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

involucradas, independientemente de su modalidad de contratación. Finalmente, se reserva el espacio presencial y se registra la asistencia.

➤ **Sensibilización Supersubsidio:** Para esta sensibilización dirigida a la Supersubsidio, el equipo líder de la OE coordina con el área administrativa la reserva del auditorio y la disponibilidad de recursos tecnológicos, cafetería, entre otros. El Superintendente SDEEEP convoca por correo electrónico a los líderes de todas las dependencias de la Entidad, quienes designan al menos dos colaboradores para asistir al evento presencial, actuando como multiplicadores de la información en sus equipos. Se levanta la lista de asistencia, y esta sensibilización se realiza cada vez que se requiera.

2.3.3.1.1 Logística del entrenamiento de la OE EGSSF

En el marco del programa de entrenamiento de la Operación Estadística EGSSF, se dispone de una logística que involucra distintas instancias de la Supersubsidio. Por parte de la Equipo líder de la OE EGSSF (de la SDEEEP), se realiza la asignación del instructor y la definición de los recursos necesarios, a través de sesiones presenciales o virtuales, acorde con la disponibilidad de los participantes y el cronograma de la OE EGSSF.

El inicio del entrenamiento para la producción de la OE EGSSF se da una vez se tiene el presupuesto y el cronograma de la operación estadística. A partir de allí, inicia la logística del entrenamiento separando las salas y medios audiovisuales requeridos en caso de presencial, o fijar reunión virtual en el aplicativo dispuesto por la Entidad, para desarrollar la parte teórica y práctica del entrenamiento.

Una vez realizado el entrenamiento teórico, se realiza la parte práctica (ejercicios de validación y simulación de carga en los sistemas), donde se capacita y

- 136 -

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

evalúan los conocimientos aprendidos, los cuales son revisados por el líder del entrenamiento mediante una evaluación y a su vez, verifica si es necesario un reentrenamiento.

Tabla 33. Entrenamiento OE EGSSF

Temática	Dirigido a	Frecuencia	Modalidad	Responsable
SIGER	Equipo líder OEEGSSF	Anual previo al desarrollo del Acopio	Presencial	OTIC
SIMON	Equipo líder OEEGSSF	Anual previo al desarrollo del Acopio	Presencial	OTIC
Curso Asincrónico	Equipo líder OEEGSSF- SDEEEP	Anual previo al desarrollo del Acopio	Virtual	Equipo líder OEEGSSF- SDEEEP
Sensibilización Directivas	Directivas	Cuando aplique	Virtual	Líder OEEGSSF- SDEEEP
Sensibilización OTIC	OTIC	Cuando aplique	Virtual	Líder OEEGSSF- SDEEEP
Entrenamiento de la OE	A todos los responsables del desarrollo de producción de la OE.	Anual previo al desarrollo del Acopio	Presencial	Equipo líder OEEGSSF- SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Temática	Dirigido a	Frecuencia	Modalidad	Responsable
Sensibilización Supersubsidio	Supersubsidio (multiplicadores por área)	Anual	Presencial	Líder OEEGSSF- SDEEEP

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.3.3.1.2 Evaluación al personal entrenado

El personal que hace parte de la producción de la operación estadística EGSSF será evaluado una vez haya culminado el proceso de entrenamiento en sus conocimientos adquiridos. Del éxito en las evaluaciones dependerá su participación en cualquiera de los aspectos de la operación estadística. En caso de que algunos de las personas entrenadas no cumplan con la calificación mínima requerida de 60%, tendrá un reentrenamiento de manera que pueda desarrollar la labor.

Nota: es necesario señalar que la evaluación de los espacios de entrenamiento es realizada de diversas formas, pues propiamente como examen de conocimientos solo se realiza en el Entrenamiento de la OE, mientras que en los otros, se realiza al final socialización de lo planteado y pos test.

2.3.4. Conformación del equipo

A continuación se hace una relación del equipo de trabajo necesario para el proceso de producción de la OE EGSSF con cada una de sus responsabilidades.

Tabla 34. Roles y Responsabilidades OE EGSSF

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

ROL	PERFIL	RESPONSABILIDADES
Coordinador OE GSSF	Superintendente Delegado para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos	Responsable del proceso de proceso de producción estadística de la SDEEEP. Así como ordenador del gasto.
Líder EGSSF	OE Profesional en áreas sociales, con maestría, experto en proceso y calidad estadística, con más de 5 años de experiencia en coordinación de operaciones estadísticas.	Líder de la producción de la operación estadística.
Analista Temático del SSF	Profesional experto con amplio conocimiento temático y experiencia en el Sistema del Subsidio Familiar, manejo del marco regulatorio, sistemas de información SIMON y SIGER.	Apoyar como experto temático de la OE en cada una de las fases del proceso de producción (desde la detección de necesidades hasta la evaluación final).
Analista 1	Profesional especializado con experiencia en el manejo de la base de datos del proceso estadístico OE EGSSF.	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través del manejo de la base de datos de la operación estadística. Apoya en la calidad conceptual y la coherencia lógica de los datos depurados, aplica los métodos de cálculo e indicadores
Analista 2	Profesional con perfil social con experiencia en seguimiento y evaluación de procesos estadísticos	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través del seguimiento y evaluación del proceso estadístico, así como en el apoyo a planes de mejora, y

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

ROL	PERFIL	RESPONSABILIDADES
		en general, en el desarrollo de todas las actividades de la OE.
Analista 3	Profesional en Economía o contaduría con experiencia en la fase de Acopio y procesamiento (Documentación) y desarrollo evidencias.	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través de la documentación del Acopio, procesamiento y desarrollo evidencias de las actividades de la OE, y en general, en el desarrollo de todas las actividades de la OE.
Analista 4	Profesional en diseño, marketing, comunicación social y negocios internacionales. Con experiencia en Difusión, Pruebas al proceso y Documentación de la OE.	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través de la Difusión de la OE, así como la realización Pruebas al proceso y seguimiento al entrenamiento. Finalmente, apoya en la custodia de la documentación de la OE.
Analista 5	Ingeniero de sistemas (provisional) con conocimiento en bases de datos, encargado de la transformación y validación técnica de los datos provenientes de las fuentes primarias de la OE EGSSF.	Apoyo en el desarrollo de la OE, a través de la manejo de la base de datos. Realizando pruebas de las variables en el sistema de información que administra la OE EGSSF.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.3.5. Proceso de sensibilización y acuerdos de intercambio

La operación estadística OE EGSSF al ser realizada mediante el aprovechamiento de un Registro Administrativo el cual está a cargo de la Supersubsidio, por tanto

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

se realiza sensibilización a la fuente (OTIC) quien está a cargo de los sistemas SIMON y SIGER, base tecnológica de la recolección y visualización del registro.

2.3.6. Elaboración de manuales

Tabla 35. Documentos Metodológicos y Transversales de la OE-EGSSF

Fase del proceso	Documento	Descripción
1. Detección y análisis de necesidades	Matriz de riesgos OE-EGSSF	Identifica riesgos del proceso estadístico y define medidas de control.
	Directorio de usuarios OE-EGSSF	Relaciona los usuarios estratégicos y operativos del sistema estadístico.
	Manual de caracterización de usuarios OE-EGSSF	Describe perfiles, necesidades e intereses de los usuarios.
	Manual de detección, análisis y confirmación de necesidades	Procedimiento para identificar requerimientos de información.
	Encuesta de satisfacción OE-EGSSF	Instrumento para medir percepción y calidad del servicio estadístico.
	Plan general de la OE-EGSSF	Documento que define planificación anual del proceso.
	Cronograma de actividades OE-EGSSF	Programación operativa por fases.
	Matriz de variables prioritizadas	Define variables críticas para la operación estadística.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	Matriz de confirmación de variables	Registro de validación técnica y conceptual.
2. Diseño	Ficha metodológica de la OE-EGSSF	Presenta los elementos técnicos esenciales del diseño estadístico.
	Documento metodológico OE-EGSSF	Describe integralmente el diseño, procesamiento y análisis.
	Guía de entrenamiento del proceso	Instruye sobre roles, actividades y estándares.
	Mapas de procesos (nivel 0 y 1)	Diagrama procesos, subprocesos, flujos e interacciones.
	Modelo de gestión OE-EGSSF	Presenta la estructura de gobernanza y responsabilidades.
3. Construcción	Plan de pruebas del sistema estadístico	Detalla pruebas funcionales y no funcionales.
4. Acopio	Manual de acopio y procesamiento	Procedimientos para preparar, ejecutar y cerrar el acopio.
	Manual de usuario del sistema (SSF)	Guía para uso del aplicativo o repositorio institucional.
	Módulo de expertos (si aplica)	Documento técnico para rutinas automatizadas.
	Manual de depuración de bases OE-EGSSF	Describe reglas de limpieza, consistencia y calidad.
	Diccionario de datos OE-EGSSF	Define estructura, dominios y metadatos de variables.
	Protocolos temáticos	Orientaciones metodológicas específicas por tema o indicador.
	Instructivo de ajustes y trazabilidad	Parámetros para modificar registros o emitir versiones.
5. Procesamiento	Manual de acopio y procesamiento	Reglas y procedimientos para transformar los datos.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	Manual del sistema de procesamiento	Instrucciones del software/aplicativo.
6. Análisis	Manual de análisis OE-EGSSF	Lineamientos técnicos para tratamiento de resultados.
	Matriz de revisión por pares	Instrumento de verificación metodológica y conceptual.
7. Difusión	Calendario de difusión	Periodicidad oficial de entrega y publicación de productos.
	Manual de difusión OE-EGSSF	Define salidas, productos, medios y flujos de comunicación.
8. Evaluación	Formato de evaluación del proceso	Contiene los criterios para valorar cada fase.
	Listas de chequeo de evaluación por fase	Instrumentos para revisión integral del proceso.
Documentos transversales SIG	MAN-PIN-007	Manual del Sistema Integrado de Gestión
	FO-PIN-CODO-001	Listado Maestro de Documentos
	PR-PIN-021	Procedimiento Control de Información Documentada
	PR-PIN-021	Control de Documentos y Registros
	MAN-PIN-010	Manual para la Construcción, Actualización y Modificación de Documentos SGC V1
	POL-PIN-003	Política de Seguridad de la Información
	PR-GSI-028	Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad
	FO-ICC-045	Formato Tratamiento de Datos Personales

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

2.3.7.1 Estrategia de comunicación

La estrategia de comunicación de la Operación Estadística se desarrolla de acuerdo con los mapas de procesos y con el modelo de gestión de la operación. Esta estrategia articula la jerarquía organizacional, los actores responsables y los flujos de comunicación necesarios para garantizar la calidad y oportunidad de los resultados.

El equipo líder de la operación es responsable de gestionar las relaciones internas y externas, asegurar la adecuada interpretación de los resultados y garantizar que la difusión responda al funcionamiento de cada fase del proceso.

La estrategia incorpora la estructura organizacional institucional y los canales formales de coordinación con las áreas involucradas.

2.3.7.2 Plan de contingencia

Tabla 36 Plan de contingencia de la OE EGSSF - Fase acopio – Riesgo 1

F1	Falta de información completa y de calidad en el proceso de acopio de la información para el desarrollo de la OE.
	<p>OBJETIVO: Garantizar la disponibilidad y calidad de la información utilizada en el desarrollo de la Operación Estadística de la Superintendencia del Subsidio Familiar (OE-EGSSF), mediante la verificación sistemática del uso de los instrumentos de acopio de datos por parte del líder de la OE, la revisión técnica de los analistas y la activación oportuna del Plan de Contingencia cuando se presenten imprevistos en el control de calidad, con el fin de prevenir la falta de información completa, errores o datos atípicos que afecten la consistencia, confiabilidad y oportunidad de los resultados estadísticos.</p> <p>FASE Y LUGAR DE APLICACIÓN:</p>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

F1	Falta de información completa y de calidad en el proceso de acopio de la información para el desarrollo de la OE.
<ul style="list-style-type: none">➤ Fase de acopio➤ Equipo OE EGSSF➤ Equipo OTIC <p>MECANISMOS Y ESTRATEGIAS PARTICIPATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Validación conjunta de la información entre analistas y líderes de proceso.➤ Retroalimentación con las Cajas de Compensación Familiar sobre inconsistencias detectadas.➤ Sesiones técnicas de revisión interáreas para fortalecer criterios de calidad del dato.➤ Cruce colaborativo de bases con fuentes complementarias (SIMON, SIGER).➤ Talleres de fortalecimiento de capacidades en acopio y validación de datos. <p>PERSONAL REQUERIDO:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Equipo OTIC➤ Equipo OE EGSSF <p>RESPONSABLES</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Líder de Ingenieros de OTIC➤ Equipo OE EGSSF – Profesionales Analítica de Datos➤	

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Tabla 37. Plan de Contingencia de la OE EGSSF - Fase Acopio – Riesgo 2

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

F2	Incumplimiento de las actividades establecidas en el Manual de Procesamiento de Datos, como validaciones, revisiones cruzadas o depuraciones de base, lo cual ocasiona errores en la generación de los cuadros de salida
<p>OBJETIVO: Garantizar el cumplimiento estricto de las actividades establecidas en el Manual de Procesamiento de Datos de la OE EGSSF, mediante la verificación continua de las validaciones, revisiones cruzadas y depuraciones de base, con el fin de asegurar la consistencia y confiabilidad de los cuadros de salida generados.</p> <p>FASE Y LUGAR DE APLICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fase de acopio➤ Equipo OE EGSSF➤ Equipo OTIC <p>MECANISMOS Y ESTRATEGIAS PARTICIPATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Hacer los ajustes requeridos al proceso para mitigar que se repita el error➤ Realizar controles preventivos al software.➤ Verificación cruzada entre analistas antes del cierre de cada base.➤ Revisión periódica del cumplimiento del Manual de Procesamiento de Datos.➤ Control de versiones y registro de cambios en las bases procesadas. <p>PERSONAL REQUERIDO:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Equipo OTIC➤ Equipo OE EGSSF <p>RESPONSABLES</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Líder de Ingenieros de OTIC➤ Equipo OE EGSSF – Profesionales Analítica de Datos	

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Tabla 38. Plan de Contingencia de la OE EGSSF - Fase Acopio – Riesgo 3

F3	Retrasos en la consolidación, validación o publicación de los productos estadísticos finales, como boletines, informes o cuadros de salida
<p>OBJETIVO: Garantizar la oportunidad en la consolidación, validación y publicación de los productos estadísticos finales de la OE EGSSF, mediante la planificación y seguimiento continuo de los cronogramas de trabajo, asegurando la entrega oportuna de la información a los usuarios internos y externos.</p> <p>FASE Y LUGAR DE APLICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fase de acopio➤ Equipo OE EGSSF➤ Equipo OTIC <p>MECANISMOS Y ESTRATEGIAS PARTICIPATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Seguimiento semanal al cronograma de actividades y ajustes según avances.➤ Validación conjunta entre analistas y líderes antes de la publicación final.➤ Socialización anticipada de plazos y responsabilidades con todos los equipos involucrados. <p>PERSONAL REQUERIDO:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Equipo OTIC➤ Equipo OE EGSSF <p>RESPONSABLES</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Líder de Ingenieros de OTIC➤ Equipo OE EGSSF – Profesionales Analítica de Datos➤	

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

2.3.7.2.1 Flujo de operativo al anunciarse una contingencia

Una vez establecida la ficha para la atención del riesgo en la fase de acopio de información, se define el procedimiento general a seguir en caso de que se detecte o anuncie una contingencia, ya sea de las previamente identificadas o de nuevas situaciones que puedan surgir durante el proceso.

Estas contingencias deberán ser registradas y documentadas en los informes de cierre de cada operativo de recolección de datos y, posteriormente, consolidadas en el informe final del acopio correspondiente al periodo de producción de la Operación Estadística del Sistema del Subsidio Familiar (OE-EGSSF). Dichos informes deberán contar con la revisión y aprobación del líder de la operación, garantizando la trazabilidad, transparencia y continuidad técnica del proceso.

A. Detección y Notificación:

Cualquier miembro del Equipo OE EGSSF o de OTIC que detecte una inconsistencia, error, o desviación en el cronograma debe notificar inmediatamente al Líder de la Operación.

B. Activación del Plan Específico:

- El Líder de la Operación, en conjunto con los Profesionales de Analítica de Datos y/o responsables de la OE EGSSF, determina si la contingencia corresponde a uno de los tres riesgos identificados (F1, F2 o F3).
- Se activa la ficha de contingencia correspondiente e implementan las medidas preventivas, de control y de atención establecidas (p. ej., retroalimentación con CCF para F1 , o ajustes al proceso/software para F2).

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

C. Seguimiento y Mitigación:

- Se realiza un seguimiento intensivo de la solución, incluyendo verificaciones cruzadas y revisiones técnicas.
- Se implementa el cruce colaborativo de bases con fuentes complementarias (SIMON, SIGER) si la contingencia afecta la calidad de la información (F1).

D. Documentación y Registro:

- Todas las contingencias, incluyendo las previamente identificadas y las nuevas, deben ser registradas y documentadas.
- Esta documentación se consolida en los informes de cierre de cada operativo de recolección de datos.

E. Aprobación Final y Trazabilidad:

- El informe de contingencias se consolida en el informe final del acopio correspondiente al periodo de producción de la OE-EGSSF.
- Dichos informes deben contar con la revisión y aprobación del líder de la operación, garantizando la trazabilidad, transparencia y continuidad técnica del proceso.

2.3.8. Diseño de la estrategia de seguimiento y control al acopio

Las acciones de supervisión y seguimiento del acopio han sido descritas de manera de tallada en el “Manual de acopio y procesamiento de la OE EGSSF”, así como en el numeral 2.18 de este documento, en donde son establecidos los objetivos de los instrumentos, ya que estos además de servir como instrumentos estandarizados de acopio, también permite el seguimiento del proceso. Esta labor es realizada por el equipo líder de la OE.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Nota: Cabe resaltar, que se cuenta con una lista de chequeo, que permite verificar el buen funcionamiento de todas las actividades relacionadas con la misma y las posibles mejoras (si es el caso). Esta se diligencia al final del proceso por parte del equipo líder de la OE y aprobado por la líder de la misma.

Al finalizar la fase de acopio, se diligencia el acta correspondiente de base de datos anual por la clasificación depurada, lo que permite evidenciar la descripción de la clasificación relacionada con las Cajas de Compensación Familiar (CCF), la identificación de las observaciones, los respectivos ajustes y las bases finales.

Se realiza igualmente un espacio de sesión presencial con el equipo líder de la OE, con la finalidad de conocer el proceso de revisión de bases de datos con unas preguntas orientadoras relacionadas con una lista de chequeo propuesta.

Para la evaluación de la fase se cuenta con:

- Acta de cierre de base de datos ("Entrega de base de datos anual por evento depurada"
- Informe de acopio
- Listas de chequeo de las bases de datos
- Matriz anual de seguimiento en donde se incluye la fase de acopio

Lo anterior debe ser aprobado por el (la) líder de la OE EGSSF.

2.3.9. Diseño de sistemas para la obtención de datos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Para la obtención de los cálculos de los indicadores, se requiere un equipo de cómputo con el programa Microsoft Excel que permitirá observar los datos numéricos y la elaboración de los cálculos para los indicadores, así como la organización de la información para la presentación de los resultados.

Tabla 39. Requerimiento obtención de datos.

Requerimiento	Descripción
Tecnológico-Software	Se requiere programa, aplicación que permita obtener los cálculos de los indicadores como por ejemplo Excel.
Equipo de cómputo	Para realizar el cálculo de indicadores de la OE EGSSF

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.3.9.1 Actividades de cierre del acopio

2.3.9.1.1 Verificación de los objetivos del operativo

Al finalizar la etapa de acopio de datos, el líder de la OE y/o el ingeniero responsable realiza una evaluación final, enfocándose en el cumplimiento de los objetivos y los indicadores de calidad definidos para esta fase. Para ello, se utilizan diversos instrumentos de control y seguimiento que permiten recopilar evidencia del proceso. Esta evaluación permite determinar si las metas se han alcanzado de manera total o parcial en cada iteración, facilitando un balance completo de los resultados obtenidos, lo cual es fundamental para medir la efectividad y el éxito de la operación estadística.

2.3.9.1.2 Verificación y análisis de la completitud de los datos acopiados

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

En cada una de las actas preliminares al finalizar la fase de acopio, el líder de la OE EGSSF puede evidenciar los hallazgos identificados respecto a los indicadores relacionados con la completitud, así como registrar el cumplimiento u observaciones sobre las acciones ejecutadas durante el proceso.

De manera complementaria, en el instrumento denominado lista de chequeo de las bases de datos, al concluir la fase de acopio, los responsables del acopio diligencian la información de manera que se pueda observar la evaluación de los indicadores de completitud, conformidad y consistencia. Esto permite determinar el grado de cumplimiento de la etapa de acopio para cada indicador correspondiente a las Cajas de Compensación Familiar (CCF).

2.3.9.1.3 Proceso de cierre

Finalmente, una vez aprobados los datos y de los resultados, se elabora un acta de entrega de la base de datos anual depurada, la cual contiene parámetros relacionados la información de la base, con la consolidación de la totalidad de registros, el diligenciamiento de la gestión de anomalías en la base de datos. Para esto se debe diligenciar el Acta de cierre.

2.3.10. Cierre del acopio

2.3.10.1 Criterios de cierre de la fase de acopio

Para realizar el cierre de la fase de acopio, se debe verificar el cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Se deben realizar los ajustes por parte de los responsables del acopio, dando

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- Se deben realizar los ajustes por parte de los de los responsables del acopio respecto a la evaluación del indicador de completitud con conformidad del 100%
- Se deben realizar los ajustes por parte de los de los responsables del acopio respecto a la evaluación del indicador de conformidad con un cumplimiento del 100%
- Resultas las observaciones del líder de la OE EGSSF para aquellos hallazgos encontrados, y si es el caso, se debe justificar el motivo por el cual no fue ajustado en la base de datos.
- La validación del cierre de la fase de acopio se realiza mediante el acta de base de datos anual por evento depurada con aprobación de la base de datos por parte del referente temático, líder del grupo y revisor de la base.
- La aprobación de las bases de datos se realiza en dos etapas. Primero, los revisores envían un correo electrónico de aprobación a los coordinadores y a los referentes de los indicadores de las Cajas de Compensación Familiar. Posteriormente, esta aprobación se formaliza y consolida con la firma de un acta que certificado que la base de datos anual ha sido depurada y validada por los coordinadores, referentes y revisores.

2.4. DISEÑO DEL PROCESAMIENTO – OE-EGSSF

El diseño del procesamiento para la Operación Estadística de la Superintendencia del Subsidio Familiar constituye el conjunto articulado de procedimientos técnicos, controles metodológicos, lineamientos operativos y definiciones estandarizadas que permiten transformar los datos enviados por las Cajas de Compensación Familiar en información consolidada, depurada, estructurada y lista para análisis estadístico. Este diseño asegura que la información que ingresa

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

al sistema, proveniente de fuentes altamente heterogéneas y con niveles distintos de completitud, calidad y estructura, pueda ser sometida a un tratamiento homogéneo, trazable y validado conforme a los lineamientos de la NTC PE 1000:2020, al Modelo de Buenas Prácticas Estadísticas del DANE y a los requerimientos específicos del Sistema del Subsidio Familiar.

El procesamiento contempla una secuencia ordenada de etapas que inician desde la recepción de los archivos, pasando por su consolidación, codificación, validación y depuración, hasta la generación estructurada de los cuadros de resultados. Cada etapa incorpora mecanismos de control, trazabilidad y retroalimentación, asegurando que los errores detectados sean atendidos oportunamente antes de avanzar a fases posteriores.

Tabla 40 Flujo general del procesamiento – OE EGSSF

FASE	ACTIVIDADES PRINCIPALES	INSUMOS	PRODUCTOS GENERADOS	RESPONSABLES
Recepción	Verificación de completitud, radicación, control de fecha y versión	Reportes enviados por Cajas	Registro de recepción, control de versiones	OE-EGSSF
Consolidación	Homologación de estructuras, integración por Caja y por periodo	Archivos individuales	Base consolidada preliminar	OE-EGSSF
Codificación	Estandarización, homologación,	Diccionario, catálogos	Base codificada y normalizada	OE-EGSSF

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	asignación de códigos			
Validación	Validaciones lógicas, estructurales, temporales e históricas	Base consolidada	Reporte de errores por Caja	OE-EGSSF
Depuración	Corrección, imputación, eliminación de duplicados	Reportes corregidos	Base final depurada	OE-EGSSF
Generación de indicadores	Cálculo de tasas, proporciones, series	Base final	Indicadores y tablas maestras	OE-EGSSF
Control de calidad	Revisión técnica, revisión cruzada	Tablas e indicadores	Productos validados	EGSSF – Control Interno
Preparación de resultados	Tabulados, informes, tableros	Productos validados	Productos listos para difusión	OE-EGSSF y OTIC
Publicación	Cargue en portales, comunicación	Productos finales	Publicación oficial	Comunicaciones, SDEEEP, OE-EGSSF y OTIC

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.4.1. Consolidación de archivos de datos

La consolidación es la primera etapa formal del procesamiento y consiste en integrar, organizar y estandarizar la totalidad de los archivos enviados por cada una de las Cajas de Compensación Familiar. Esta fase inicia con la verificación

- 155 -

FO-COP-002 V2

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

sistemática de la entrega, en la que se revisa que todas las cajas hayan remitido la información requerida en los formatos y medios oficiales definidos. Esta verificación incluye la confirmación del número de archivos entregados, la fecha y hora de recepción, la validación de que corresponden al periodo estadístico solicitado y la identificación de envíos tardíos, incompletos o reexpedidos.

Posteriormente, los archivos recibidos son homologados en estructura, ya que cada Caja maneja sistemas internos diferentes, lo que genera variaciones en nombres de campos, formatos, codificaciones y delimitadores. Para mitigar estas diferencias, el proceso incorpora rutinas de estandarización, verificando que los nombres de variables coincidan con los definidos en la metodología oficial y que la estructura del archivo cumpla con lo especificado en los instrumentos de recolección. Luego de esta homologación, los archivos son integrados a un repositorio institucional centralizado, que garantiza trazabilidad, control de versiones, historial de cambios y almacenamiento seguro. Cada archivo consolidado queda asociado a metadatos que registran su origen, responsable de entrega, periodo, versión, correcciones realizadas y cualquier incidencia detectada.

2.4.2. Codificación

La codificación corresponde al proceso de transformar los datos provenientes de las Cajas en categorías estandarizadas, códigos numéricos, clasificaciones oficiales y estructuras analíticas homogéneas que permitan comparabilidad territorial, temporal e interinstitucional. Debido a que cada Caja utiliza nomenclaturas internas propias, esta etapa garantiza que todas las variables se ajusten a un marco conceptual y técnico común.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

El diseño de codificación contempla la aplicación de clasificaciones oficiales como la CIIU Rev. 4 A.C. para actividades económicas, los códigos territoriales del DANE para identificar municipios y departamentos, las clasificaciones poblacionales oficiales, los códigos de modalidades de subsidio y las tipologías institucionales del Sistema del Subsidio Familiar. Asimismo, incorpora un mapeo detallado entre los códigos internos de las Cajas y las categorías estándar definidas por la Superintendencia, proceso que usualmente requiere transformar valores textuales en códigos numéricos, corregir inconsistencias semánticas, normalizar categorías equivalentes y estandarizar elementos como sexo, tipo de afiliado, tipo de empleador, estado administrativo y otros campos fundamentales.

Esta codificación no solo estandariza variables, sino que habilita análisis comparativos, series históricas y reportes agregados. Además, todo el procedimiento está automatizado mediante scripts reproducibles, documentado con precisión en las reglas de negocio y sometido a validación técnica para asegurar integridad y coherencia.

Los datos de la OE EGSSF se presentan previamente clasificados siguiendo los esquemas de estandarización establecidos en el aplicativo SIMON, de acuerdo con lo definido en la Circular Externa 0002 de 2023. Esta clasificación incluye, por ejemplo, variables relacionadas con la identificación de la Caja de Compensación Familiar, tipo de subsidio (monetario o en especie), programas sociales, población beneficiaria, aportes empresariales y servicios ofrecidos. La estandarización garantiza la uniformidad y consistencia de la información reportada por las CCF, facilitando el análisis estadístico y asegurando que los indicadores generados sean comparables y confiables a nivel nacional.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Dado que la OE EGSSF tiene cobertura nacional, no se requiere el uso de clasificaciones territoriales detalladas como DIVIPOLA, ya que la operación se enfoca en la información agregada de todo el país. Esto permite que los resultados reflejen la dinámica general del Sistema de Subsidio Familiar sin segmentación por municipios o departamentos, optimizando la interpretación de los indicadores a nivel macro.

2.4.3. Diccionario de datos

El diccionario de datos constituye el marco documental central del procesamiento, ya que define de manera exhaustiva las características de cada variable presente en la operación estadística. Este diccionario describe en detalle el nombre oficial de cada variable, su definición conceptual, su función dentro del análisis, el tipo de dato que debe contener, su unidad de medida, el dominio permitido, las categorías válidas, los valores aceptados y la semántica asociada.

Además de la definición conceptual, el diccionario describe el origen institucional de cada variable, especificando el sistema interno o módulo de la Caja del cual proviene, la periodicidad de actualización, los responsables del reporte y las dependencias técnicas vinculadas. También incluye las transformaciones aplicadas durante el procesamiento, tales como normalización, depuración, recategorizaciones, codificaciones o reglas de imputación.

Este documento se actualiza constantemente y registra el historial de cambios realizados a cada variable, lo que permite mantener comparabilidad intertemporal, evaluar el impacto de modificaciones metodológicas e identificar rupturas de serie. Su existencia garantiza que cualquier profesional, auditor o área usuaria pueda entender el significado y tratamiento técnico de cada variable incluida en la operación.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Tabla 41 Diccionario de datos

VARIABLE	DEFINICIÓN TÉCNICA	TIPO DE DATO	DOMINIO / CATEGORÍAS	REGLAS DE VALIDACIÓN	TRANSFORMACIONES
Tipo_afiliado	Clasificación del afiliado según normativa del Sistema de Subsidio Familiar	Entero	(1) Dependiente (2) Independiente (3) Pensionado	Campo obligatorio, no vacío	Homologación interna → estándar SSF
Ingreso_Base	Valor del ingreso base reportado por empleador	Número	≥ 0	No permite texto, no permite negativos	Convertido de texto a número, redondeo
Subsidio_Pagado	Monto del subsidio monetario otorgado	Número	≥ 0	Validación lógica vs afiliación y carga	Imputación en caso de valor faltante

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.4.4. Revisión y validación

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

La revisión y validación son etapas críticas del procesamiento, orientadas a garantizar la calidad estadística, la consistencia técnica y la integridad conceptual de la información. Esta fase incluye varios niveles de validación, iniciando con validaciones estructurales para confirmar que los archivos contengan el número correcto de columnas, el tipo de dato apropiado, los nombres de variables definidos en la metodología y los campos obligatorios sin vacíos.

Posteriormente, se aplican validaciones lógicas y de consistencia interna que verifican relaciones entre variables, tales como la coherencia entre aportes, salarios y cargas familiares, la consistencia entre afiliación y beneficios otorgados, la correspondencia entre registros de empleadores y trabajadores, y la estabilidad entre periodos consecutivos. También se realizan validaciones temporales que comparan el comportamiento del dato frente a su serie histórica, lo que permite detectar rupturas abruptas, incrementos o disminuciones inusuales y valores atípicos.

La validación cruzada permite contrastar información entre módulos o entre diferentes archivos de la misma Caja, verificando que las cifras que alimentan indicadores clave sean coherentes entre sí. Una vez aplicadas las validaciones, el sistema genera reportes detallados de error para cada Caja, indicando errores críticos que deben ser corregidos, inconsistencias menores que deben ser revisadas y recomendaciones técnicas para mejorar la calidad de los datos. Las Cajas deben remitir nuevamente los archivos corregidos dentro de los plazos definidos, garantizando así la integridad final del procesamiento.

2.4.5. Diseño de instrumentos de edición (validación y consistencia)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Los instrumentos de edición son herramientas técnicas desarrolladas para facilitar la corrección, depuración y validación de la información. Estos instrumentos incluyen módulos automáticos de revisión, plantillas operativas y herramientas manuales de inspección que permiten identificar errores, ajustar registros y documentar cambios.

Los instrumentos automáticos incluyen rutinas programadas que revisan duplicados, detectan inconsistencias entre variables, identifican valores extremos, aplican reglas de negocio avanzadas y ejecutan verificaciones multi-variable. Estos algoritmos pueden detectar simultáneamente miles de inconsistencias en grandes volúmenes de datos, garantizando eficiencia y precisión.

Los instrumentos manuales complementan esta labor, permitiendo análisis detallados en variables sensibles, revisión focalizada en registros críticos y verificación de casos especiales que requieren interpretación técnica. Asimismo, los instrumentos operativos permiten comparar versiones corregidas enviadas por las Cajas, registrar cambios, justificar modificaciones y confirmar que las correcciones cumplieron con las observaciones realizadas.

Finalmente, cada herramienta de edición está diseñada para dejar trazabilidad completa de todas las acciones, registrando qué se modificó, en qué fecha, por qué motivo y bajo qué instrucción metodológica, asegurando transparencia y auditabilidad.

Tabla 42 Instrumentos de edición – validación y consistencia

INSTRUMENTO	FUNCIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	TRAZABILIDAD GENERADA
-------------	---------	-------------	--------------	--------------------------

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Scripts de validación	validación Automatizar validaciones estructurales y lógicas	OE-EGSSF	Por cada ciclo	Log de ejecución
Plantilla de revisión manual	Revisión de variables sensibles	E-EGSSF	Cuando aplica	Matriz de hallazgos
Bitácora de corrección	Documentar ajustes por Caja	E-EGSSF	Cada corrección	Registro con fecha y responsable
Reporte de inconsistencias	Notificación de errores a Cajas	E-EGSSF	Cada iteración	Archivo enviado y respuesta

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.4.6. Diseño para la generación de cuadros de resultados

La fase final del procesamiento consiste en la generación de cuadros de resultados que sintetizan la información y permiten su análisis y posterior difusión. El diseño contempla la estructuración de tabulados estándar que deben ser generados para cada periodo, incluyendo tablas descriptivas básicas, tabulados por Caja, comparaciones históricas, indicadores clave y agregados nacionales.

Cada cuadro debe seguir una estructura formal que incluye nombre técnico del tabulado, periodo de referencia, variables incluidas, unidades de medida, subtotales, totales, notas aclaratorias, advertencias metodológicas y referencia a la fuente oficial. La generación de estos tabulados está automatizada mediante scripts reproducibles que garantizan exactitud, coherencia y eficiencia,

- 162 -

FO-COP-002 V2

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

permitiendo que cada periodo se procese de manera uniforme sin necesidad de intervenciones manuales extensivas.

Antes de ser aprobados, los cuadros pasan por una revisión técnica que compara los resultados con periodos anteriores, verifica la consistencia interna entre tabulados, detecta posibles errores derivados de la integración o de correcciones incompletas y valida la correcta aplicación de reglas metodológicas. Una vez aprobados, los cuadros se preparan en múltiples formatos (Excel estructurado, PDF institucional) para garantizar su posterior uso en la difusión estadística y la toma de decisiones.

Ilustración 10 Diagrama general del proceso estadístico de la OE-EGSSF



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.5. DISEÑO DEL ANÁLISIS

En esta fase, se verifica la coherencia y la consistencia de los resultados de la operación, con el fin de asegurar su calidad y posibilitar el análisis de estos. De igual forma, se definen los criterios metodológicos para revisar y validar los

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

resultados, de manera que se pueda comprenderlos y explicar adecuadamente, además de preparar los contenidos estadísticos finales y elaborar los reportes necesarios para la posterior difusión. Es así, que siguiendo los lineamientos de calidad estadística proporcionados por la NTCPE 1000:2020, se realizan todos los subprocesos para la fase de análisis a nivel general para la OE EGSSF.

En la figura 10, se evidencia la fase del proceso de análisis para la OE EGSSF (Mapa de proceso nivel 1), con el fin de dar mayor detalle a este proceso interno, junto con el área responsable.

2.5.1. Métodos de análisis de resultados

2.5.1.1 Actividades Preliminares

Previo al desarrollo de la fase de análisis, se deben haber surtido las fases de acopio y procesamiento, mediante las cuales los datos han sido consolidados, validados, depurados y evaluados en su calidad; posterior a esto, se realizan actividades propias del análisis y elaboración de los cuadros de salida diseñados en la fase 2, y la generación de los documentos finales, tales como el Anuario estadístico, el Boletín de resultados, entre otros.

2.5.1.2 Métodos y/o técnicas de análisis de la información

Una vez revisados y validados los datos generados para garantizar la calidad del proceso estadístico, los profesionales de la SDEEEP hacen el análisis específico de cada indicador y componente del Sistema del Subsidio Familiar conforme a las características de distribución de los casos y aplicando metodologías que permitan identificar si el comportamiento del indicador se encuentra por encima o por debajo de lo esperado (ej. media histórica o promedio del sector) y si esta diferencia es significativa.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Como parte de la validación temática, en esta fase del proceso tiene gran importancia por parte del equipo líder de la OE la revisión del contenido de los documentos de análisis de cada uno de los componentes descritos en el numeral 6.1 (Actividades Preliminares al análisis) del presente documento, donde se valora entre otras, el cumplimiento de la estructura del documento de análisis y la verificación de la consistencia de los resultados y la discusión, y que a su vez, den respuesta a los objetivos planteados en el análisis.

2.5.1.3 Interpretación y explicación de los resultados

Para el análisis y discusión de los resultados de la operación estadística, se tienen en cuenta diferentes tipos de análisis como se muestra en la Tabla 3. Los análisis realizados son:

- Contexto (Análisis)
- Comparabilidad (análisis)
- Consistencia interna de las variables (Acopio)
- Coherencia (Acopio)
- Datos Atípicos (Acopio y Análisis)

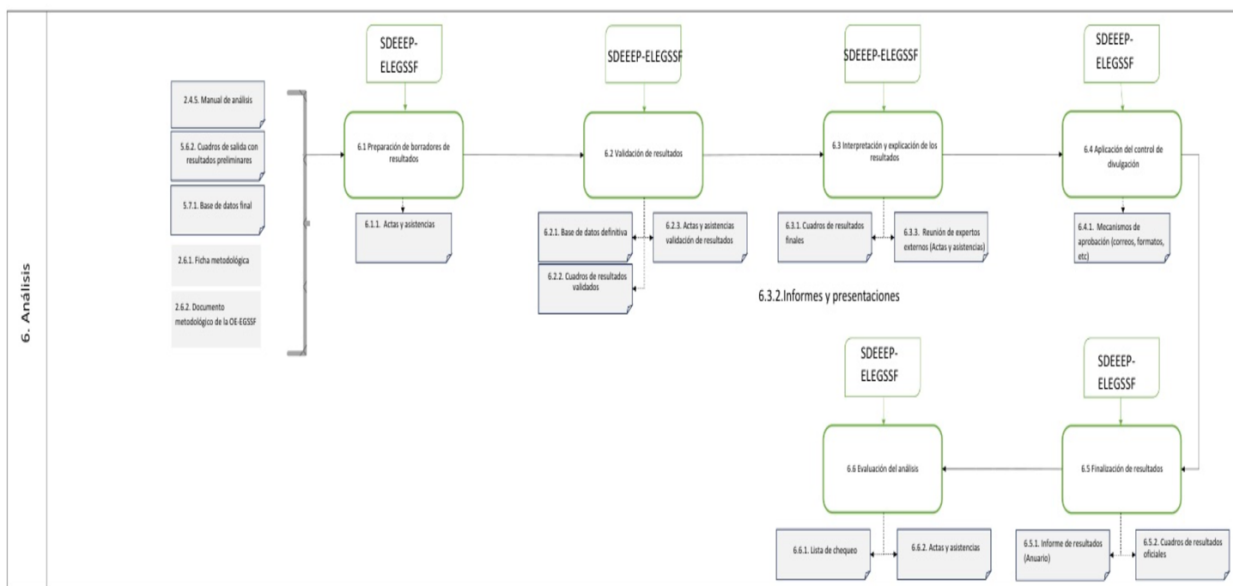
SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Ilustración 11. Fase de análisis de la OE – EGSSF



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Tabla 43. Descripción de los análisis de la oe egssf, actividades y responsables.

ANÁLISIS	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ÁREA ENCARGADA	TEMPORALIDAD
Contexto	Se evalúan los resultados de la operación estadística de cada año, realizando comparaciones con el fenómeno.	Identificación de los comportamientos de los indicadores respecto al histórico. Revisión documental o	Reunión o investigación por parte de los responsables del equipo	SDEEEP	Anual

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

		de los principales hechos o cambios durante el periodo evaluado.	líder de la OE		
		Análisis de los hechos identificados (si los hay) y sus posibles repercusiones.			
Comparabilidad	Las estimaciones obtenidas para el cálculo de la operación estadística, se fundamentan en procedimientos internacionales e históricamente definidos por expertos, lo cual permite su análisis de forma estandarizada. De esta manera, se comparan los resultados con otros similares a	Revisión documental de operaciones nacionales e internacionales similares.			Anual
		Análisis de información y comparación con otros resultados.			

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	nivel nacional e internacional.				
Consistencia interna de las variable. (Acopio)	Se realiza un análisis de resultados obtenidos del último año evaluado y su relación con la tendencia histórica de las diferentes variables monitoreadas, inherentes a la operación estadística. Además, se realiza una revisión del comportamiento de las variables frente al estudio.	Análisis y comparación de los datos actuales e históricos.	Reunión de equipo para la revisión.		Anual
Coherencia	Se realiza un análisis de los resultados y la consistencia frente a los metadatos generados en la operación. Además, se realiza una revisión de la coherencia de los	Revisión de la documentación y las actualizaciones metodológicas. Revisión y análisis de la información	Reunión de equipo para la revisión y seguimiento.	SDEEEP	Después del procesamiento de los datos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	resultados entre el ámbito nacional y la desagregación geográfica.	por área geográfica (CCF y Departamento).			
Datos atípicos	Se realiza una identificación de los datos atípicos que se puedan presentar en los resultados. Entiéndase por datos atípicos aquellos valores que sobrepasen los intervalos de confianza de los resultados esperados indicados, posteriormente al procesamiento de la información en la base de datos.	Revisión de los datos procesados para la identificación de anomalías.	Reunión de equipo para la revisión.	SDEEEP	Después del procesamiento de los datos
Series históricas	Se realiza una revisión del comportamiento histórico de los resultados (anual)	Revisión de datos históricos, comportamiento y tendencia.	Reunión de equipo para la revisión.	SDEEEP	Después del procesamiento de los datos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

	y su tendencia. Así mismo, se desarrollan y analizan los métodos de empalme (cuando sea el caso).	Depuración y verificación de resultados.			
--	---	--	--	--	--

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Nota metodológica: Debido a la diversidad en los análisis que se realizan sobre cada indicador o componente del Sistema del Subsidio Familiar que hacen parte de la Operación Estadística, a nivel general se puede establecer que los resultados se evalúan teniendo en cuenta las series históricas, mediante diversas metodologías y se interpreta si existe un aumento o disminución significativa en los datos reportados y en caso que exista, generar una hipótesis u obtener la evidencia de la razón de estas diferencias, las cuales quedan ampliamente descritas en los documentos de análisis (informes).

2.5.1.4 Indicadores de calidad

Para el análisis de resultados y el cumplimiento con la calidad del proceso estadístico, se cuenta con algunos indicadores de calidad:

- En el caso del acopio, se cuenta con el indicador de cumplimiento para las bases de datos, así como la oportunidad de entrega de la información.
- Para el caso de la información a analizar, en la lista de chequeo se contemplan los indicadores de completitud, conformidad y consistencia de la información.

Tabla 44. Indicadores de calidad de la operación estadística

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Indicador	¿Qué mide?	¿Para qué sirve?	Objetivo principal
Compleitud	Mide la presencia o ausencia de datos en campos obligatorios o críticos de la base de datos.	Para identificar si hay registros incompletos que puedan afectar la validez del análisis o generar sesgos.	Asegurar que toda la información esencial esté registrada, sin omisiones.
Conformidad	Evalúa si los datos cumplen con los formatos, tipos y valores permitidos según las especificaciones del sistema (por ejemplo, tipo de dato, longitud, codificación).	Para garantizar que los datos sean procesables y comparables, evitando errores técnicos o de interpretación por formatos incorrectos.	Verificar que los datos están bien estructurados y se ajustan a los estándares definidos.
Consistencia	Mide la coherencia entre variables relacionadas dentro de la base de datos.	Para detectar contradicciones internas en los registros (por ejemplo, edad incompatible con la fecha de nacimiento).	Asegurar que los valores entre campos relacionados sean lógicos y congruentes.

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

2.5.1.5 Aprobación de los resultados

Para la aprobación de los resultados, se efectúan una serie de procesos en los cuales se evalúan, ajustan y validan por diferentes actores de la OE, lo que hace que la calidad de los análisis sea mayor.

Tabla 45. Aprobación de los resultados de la OE EGSSF.

Actividad	Responsable	Evidencia
Validación previa de los resultados.	Equipo líder de la OE	Presentación, acta y listado de asistencia
Difusión a usuarios externos	Grupo estadística de la Delegada SDEEEP. (Reunión de expertos externos)	Presentación, acta y listado de asistencia
Validación de los resultados / Aprobación de publicación.	Superintendente Delegado - SDEEEP.	Formato de aprobación y/o Acta de reunión

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.5.1.6 Limitaciones de los resultados

Existen algunas limitaciones para la generación de los resultados de la OE, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad propia de cada indicador o componente. Los cuales se listan a continuación:

- La operación se limita al reporte del registros administrativo por parte de las Cajas de Compensación Familiar (CCF), lo cual está supeditado a la calidad y consistencia de los datos reportados en SIMON.



Supersubsidio

- La limitación está relacionada con la disponibilidad de esta información (poblaciones históricas), ya que solo está disponible con los criterios exigidos desde los años 2017 en adelante.
- La operación se limita al reporte del registros administrativo por parte de las Cajas de Compensación Familiar (CCF), lo cual está supeditado al informe dentro del término fijado por la circular externa, de lo contrario un reporte extemporáneo limita los resultados.

2.5.1.7 Herramientas tecnológicas para la validación y el análisis

Para efectos del análisis de resultados de la operación estadística, se parte de los datos que son registrados en las herramientas de captura de los sistemas SIMON y SIGER, los cuales son procesados en diferentes herramientas así:

- Manejo de información para facilitar la visualización de la misma en Microsoft strategy.
- Depuración y consolidación de bases de datos en el gestor de base de datos de SQL.
- Depuración de bases de datos de mediana y baja frecuencia en XLS y R.
- Validación de calidad de la base de datos en lenguajes de programación (Python o R).
- Validación y perfilamiento de datos en SQL.
- Análisis de datos en XLS y R, y Visualización de datos Power BI y Microsoft strategy.

2.5.1.8. Actualizaciones y/o cambios metodológicos

Para la implementación de actualizaciones o cambios en la metodología, se deberán llevar a cabo reuniones previas entre el equipo de trabajo de la OE, con

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

el objetivo de revisar y validar los procedimientos a seguir para los empalmes de las series históricas, así como su funcionalidad y coherencia con la información disponible.

Una vez acordados y desarrollados estos cambios, se realizarán pruebas y análisis de los resultados para verificar su operatividad, tras lo cual se procederá a su aprobación formal.

Posteriormente, se incorporarán las aclaraciones correspondientes en los productos difundidos, incluyendo notas aclaratorias, y se actualizarán los documentos metodológicos pertinentes.

En relación con los empalmes de las series históricas, se aclara que los nuevos cálculos derivados de estas modificaciones, debidamente documentadas y difundidas, no afectarán los datos retrospectivos ya publicados.

2.5.1.9 Aplicación de control de divulgación

La Superintendencia del Subsidio Familiar cuenta con un procedimiento transversal a la Entidad, que permite normalizar el proceso de catalogación y publicación de documentos técnicos y científicos generados por la Entidad, por medio de lineamientos que faciliten la visibilidad y divulgación de estos.

Una vez finalizados los productos de la oe, se realiza el siguiente proceso de aprobación tanto por el líder de la OE, así como por el Superintendente SDEEEP, con un término de no superior a la 3 días hábiles entre cada una de las aprobación; en caso de requerirse ajustes el encargado del producto deberá realizarlos en un término de no superior a la 3 días hábiles, y volverlo a enviar a líder de la OE.

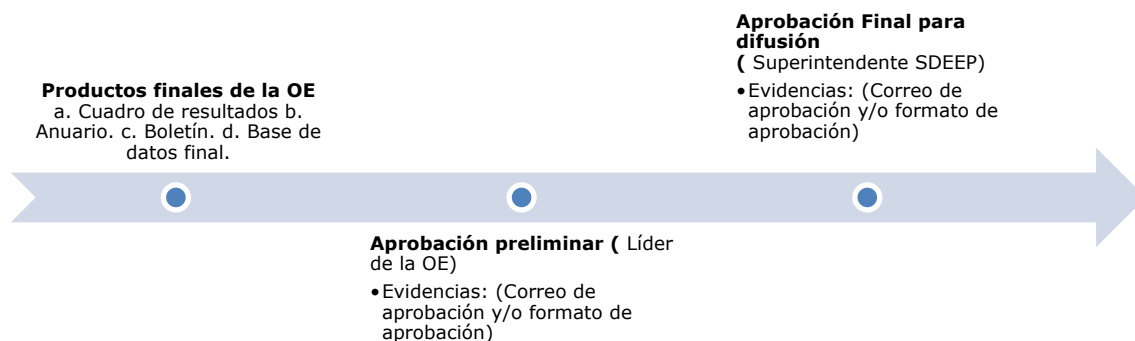
SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Ilustración 12 flujo de aprobación de productos OE.



En efecto, Supersubsidio cuenta con un Protocolo para solicitud de productos al Área de Comunicaciones y un Instructivo de cargue de Información para la publicación en la página de la Entidad²; allí se establece el requisito de enviar un correo electrónico o solicitud por el aplicativo GLPI³, que contiene la información y antelación mínima requerida para obtener la autorización oficial para la publicación, por la persona encargada de la dirección del área o quien haga sus veces.

2.5.1.10. Finalización de los archivos de datos

Una vez finalizado el proceso de análisis y validación de los resultados de la OE-EGSSF, se procede a la consolidación y cierre de los archivos de datos. Esta etapa garantiza que la información esté completa, depurada y estructurada de acuerdo con los lineamientos metodológicos y estándares de calidad estadística establecidos, asegurando su disponibilidad para la elaboración de los productos finales y su posterior difusión oficial.

² Dicho instructivo y protocolo se encuentran incluidos en el Manual de difusión de la OE EGSSF

³ Para la Gestión de solicitudes, además del correo electrónico también se puede usar el mecanismo de gestión de incidentes a través de la Mesa de Ayuda (GLPI).

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Asimismo, se documentan todas las transformaciones, ajustes y validaciones realizadas, con el fin de garantizar la trazabilidad, consistencia y confiabilidad de los datos generados.

Para este proceso se cuenta con actas de cierre de la base de datos, lo cual permite tener un mayor control sobre su uso, actualización y/o modificación, así como sobre su ubicación. Este control se asegura mediante:

- La revisión con el equipo técnico de la operación.
- La revisión y aprobación por parte de la dirección del área encargada de la producción de la operación (Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos - SDEEEP).

El almacenamiento de la información y la realización de copias de seguridad se efectúa principalmente en los aplicativos dispuestos por la Entidad: SharePoint y SQL.

La visualización de los datos se realiza a través de Power BI o Microsoft Strategy, mientras que para el modelo relacional de datos se utiliza SQL. Como evidencia de este proceso, se conservan las actas de reuniones y las bases de datos en los sistemas de almacenamiento utilizados por la Supersubsidio y las Actas de cierre de bases de datos.

2.5.1.10.1 Criterios para finalización de los archivos de datos (fase análisis)

La finalización de esta fase ocurre cuando se dé cumplimiento a:

- Consistencia de los datos: Se verifica que los resultados sean coherentes internamente, sin contradicciones entre variables
 - relacionadas, y que se respeten los rangos y límites esperados.
- Validación de indicadores: Se comprueba que todos los indicadores

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

calculados correspondan a las definiciones y fórmulas establecidas en la operación estadística.

- Revisión de series históricas: Se analiza la comparabilidad de los resultados con datos de años anteriores y se identifican posibles cambios atípicos o discontinuidades.
- Análisis de datos atípicos: Se identifican, documentan y justifican los valores atípicos encontrados, determinando si requieren ajustes o aclaraciones.
- Productos de la OE EGSSFS: Se hayan finalizado la totalidad de los productos de la OE EGSSF acorde con lo diseñado.
- Verificación de documentación: Todos los análisis y resultados deben estar adecuadamente documentados en informes, cuadros y notas técnicas, incluyendo referencias a fuentes y metodologías.
- Aprobación por el líder de la OE: El conjunto de resultados es revisado y aprobado por el Líder de la OE EGSSF, asegurando que cumpla con los estándares de calidad estadística.
- Aprobación por Superintendente Delegado: El conjunto de resultados es revisado y aprobado por Superintendente Delegado, asegurando que cumpla con los estándares de calidad estadística.
- Preparación para difusión: Una vez validados y aprobados, los resultados se organizan en los productos finales (boletines, anuarios, cuadros, series históricas) listos para su publicación oficial.

2.5.1.11. Procedimientos para el almacenamiento y copias de respaldo de los archivos o bases de datos (Fase Análisis)

Debido al alto volumen de información generado en la operación, se hace necesaria la realización de copias de seguridad de todos los documentos y bases de datos elaborados durante la producción de la OE. Esta actividad es ejecutada

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

por el Líder de la OE junto con su equipo técnico, una vez finalizada la etapa de Análisis y cumplidos en su totalidad los criterios establecidos para la finalización de los archivos de datos correspondientes a esta fase.

Por tanto, se hace uso de los procedimientos de GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS (Código: PR-GSI-030) y de GESTIÓN DE COPIAS DE RESPALDO (Código: PR-GSI-005) de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (OTIC), para generar las copias de seguridad. Estas se alojan en los aplicativos SIGER y Microsoft Strategy, los cuales se encuentran adoptados y adaptados según las necesidades específicas de la OE EGSSF.

2.5.2. Anonimización de microdatos

La OE EGSSF se produce a partir de información anonimizada desde la fuente, y sus resultados, se presentan numéricamente, en donde aparece agrupamiento de datos relacionados con indicadores de los cuatro componentes resultantes de la operación estadística; por lo cual, no hay información de bases de datos nominal publicada que requiera anonimización de microdatos.

Nota: Cabe resaltar, que para el Registro Administrativo producido por la Supersubsidio, el cual utiliza información de las unidades informadoras (CCF), se cuenta con un manual de anonimización por parte de SIMON y SIGER que permite la protección de los datos sensibles reportados.

Así mismo, cada uno de los responsables del desarrollo de la OE deben firmar un acuerdo de confidencialidad al momento de la contratación, para la protección de datos relacionados.

2.5.3. Comités de expertos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Dentro de los mecanismos de análisis que enriquecen la operación estadística, se encuentran las reuniones internas y externas de expertos temáticos, en donde se evalúa específicamente la naturaleza de los datos obtenidos, buscando el fortalecimiento de la operación y la identificación de las nuevas necesidades que se generen.

Así mismo, se realizan mesas de trabajo con diferentes entidades entre las que se destaca, las agremiaciones de las Cajas de Compensación Familiar como principales usuarios de la información, quienes retroalimentan no solo el proceso, sino también los resultados de la OE EGSSF. Como evidencia de esta actividad, se generan listados de asistencia, presentaciones, actas y cualquier otra que pueda evidenciar el desarrollo y los resultados de estas reuniones.

Cabe resaltar, que las reuniones de expertos externos son convocadas por la coordinación de la producción de la operación estadística (Superintendente SDEEEP) y se realiza anualmente al tener los resultados finales revisados y aprobados por el equipo líder de la OE EGSSF.

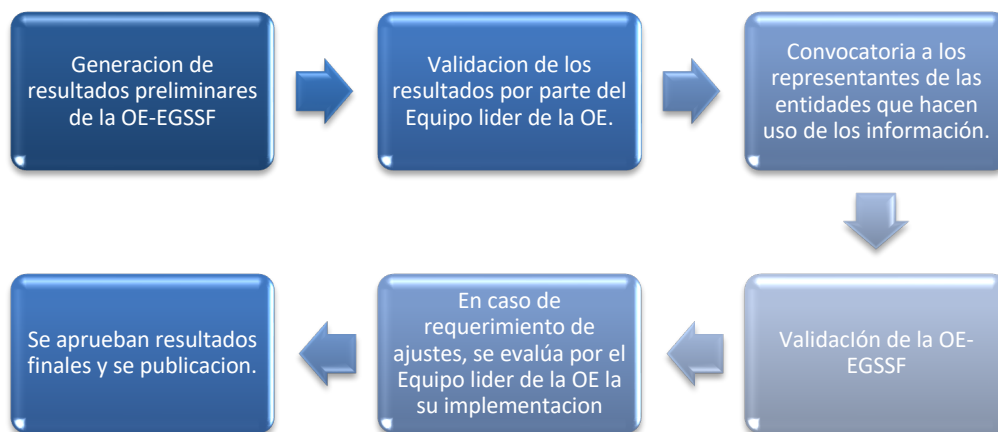
SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Ilustración 13. Reunión de expertos OE EGSSF



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.6. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

El diseño de la difusión y comunicación constituye el conjunto de lineamientos técnicos, institucionales y operativos que garantizan que los resultados de la operación estadística OE-EGSSF se comuniquen a los distintos públicos de manera clara, accesible, oportuna, transparente y acorde con los estándares de calidad del Sistema Estadístico Nacional y los lineamientos internos de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

En esta fase se definen los productos de difusión, los canales, la estrategia de comunicación, los mecanismos de entrega y las herramientas que aseguran que la información estadística no solo llegue a sus usuarios, sino que realmente aporte valor a la supervisión del Sistema del Subsidio Familiar y a la toma de decisiones sectoriales.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

La difusión se estructura sobre el principio de accesibilidad universal, el criterio de transparencia institucional y la necesidad de garantizar pertinencia comunicacional, entendida como la entrega de información comprensible para cada grupo objetivo sin perder rigor metodológico.

2.6.1. Diseño de los sistemas de salida

El diseño de los sistemas de salida hace referencia a las herramientas, plataformas y mecanismos tecnológicos que soportan la publicación y disponibilidad de los resultados estadísticos. Estos sistemas se estructuran para asegurar estabilidad, trazabilidad, seguridad, disponibilidad permanente y fácil acceso por parte de usuarios internos y externos.

En primer lugar, se definen los repositorios oficiales en los cuales se alojarán los productos estadísticos, tales como la página web institucional, Power BI, SharePoint, repositorios internos de gestión documental y plataformas de visualización. Estas infraestructuras deben garantizar la preservación digital de los archivos, versionamiento controlado, control de accesos y copia de seguridad permanente.

El sistema contempla además el desarrollo de plantillas y estructuras estandarizadas para los documentos técnicos y de divulgación, como boletines, informes, anexos estadísticos, fichas metodológicas, metadatos y series históricas. A través de estas plantillas se asegura coherencia visual y conceptual entre periodos, garantizando que la presentación de los productos responda a criterios institucionales unificados.

Asimismo, el diseño de los sistemas de salida incluye la definición de mecanismos automatizados de carga y actualización, de manera que las tablas,

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

gráficos y series históricas puedan alimentarse directamente desde bases procesadas, reduciendo errores manuales y asegurando coherencia numérica entre medios. Esta automatización se articula con OTIC para garantizar que los tableros digitales (Power BI, MicroStrategy) tengan un flujo constante de información actualizada.

Finalmente, estos sistemas deben cumplir con políticas de accesibilidad (WCAG), garantizar compatibilidad con dispositivos móviles y asegurar que el usuario final pueda interactuar con la información de forma intuitiva y comprensible.

2.6.2. Diseño de productos de difusión y comunicación

A continuación, se describen los productos de la operación estadística EGSSF definidos para su difusión:

- Cuadros de salida (Estadísticas de la OE EGSSF)
- Series históricas
- Boletín técnico
- Anuario
- Metadatos (metodología de OE EGSSF y Ficha Técnica)
- Encuestas de satisfacción al usuario
- Calendario de difusión

Así mismo, se publica:

- Política de información y condiciones de uso
- Atención mesa de ayuda (Soporte a usuarios)

El diseño de productos de difusión define qué productos serán generados, su estructura, su propósito, su periodicidad y su nivel de detalle. Cada producto

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

responde a necesidades específicas de diferentes audiencias: directivos de la Entidad, analistas sectoriales, tomadores de decisión, comunicadores institucionales, investigadores, cajas de compensación y ciudadanía general.

En primer lugar, se establecen los productos estadísticos principales, tales como boletines, informes de análisis, tableros interactivos, fichas técnicas, series históricas, anexos estadísticos, bases anonimizadas y narrativas institucionales de resultados. Cada uno de estos productos debe diseñarse con una estructura homogénea, que incluya título normado, resumen ejecutivo, metodología, resultados clave, tablas y gráficos, análisis contextual y conclusiones.

En segundo lugar, se desarrollan los productos complementarios, que sirven como soporte técnico y metodológico para la interpretación de los resultados. Estos incluyen documentación metodológica ampliada, glosarios, definiciones conceptuales, protocolos de tratamiento de datos y notas aclaratorias sobre cambios en las series estadísticas.

El diseño comunicacional también define el enfoque narrativo y visual de los productos. Esto implica seleccionar los mensajes clave que deben ser transmitidos, identificar los indicadores estratégicos que deben resaltarse, estructurar gráficos comprensibles, utilizar elementos visuales institucionales y garantizar que el lenguaje técnico sea accesible sin perder precisión.

Adicionalmente, se definen directrices para el tratamiento de información sensible, garantizando que las cifras cumplan con principios de confidencialidad, anonimización y protección de datos personales. Los productos estadísticos deben incorporar notas metodológicas que expliquen la naturaleza del dato, sus limitaciones, los cambios en el tiempo y las precauciones de interpretación.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Finalmente, el diseño incluye pruebas de lectura, pruebas visuales, revisión técnica, validación institucional y armonización con la identidad visual de la Superintendencia, asegurando que todos los productos cumplan estándares profesionales y respondan a las exigencias regulatorias.

FALTAN SUBPUNTOS

2.6.3. Entrega de productos

La entrega de productos corresponde al proceso mediante el cual los resultados estadísticos finales se ponen oficialmente a disposición de los usuarios definidos. Este proceso requiere una articulación precisa entre áreas (Estudios Especiales, Comunicaciones, OTIC, Delegaturas y Dirección General), y debe cumplir criterios de oportunidad, formalidad y control interno.

El proceso de entrega inicia con la generación de los productos validados y la consolidación de todas sus versiones finales. Una vez aprobados internamente, se realiza el cargue formal en los sistemas de salida definidos, siguiendo procedimientos establecidos para evitar duplicidad, errores o incongruencias.

Cada entrega requiere registro en bitácoras de difusión, que incluyen fecha de publicación, responsable, versión aprobada, observaciones y ubicación del producto dentro del ecosistema institucional. Estas bitácoras garantizan trazabilidad y permiten auditorías posteriores.

La entrega también contempla la notificación a usuarios internos, comunicando la disponibilidad de los productos y su ubicación. En el caso de productos estratégicos o de alto impacto, se realizan comunicaciones oficiales a las Cajas

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

de Compensación Familiar, a directivos y a responsables de política pública, acompañadas de notas explicativas o boletines resumen.

Cuando se trate de tableros interactivos, la entrega incluye habilitación de permisos de acceso, actualizaciones de vistas y comunicación técnica sobre nuevos filtros o indicadores. En productos de tipo documental, la entrega se realiza mediante publicación web, cargue en SharePoint o difusión por correo institucional según corresponda.

Ilustración 14 Flujo interno para la entrega y difusión de productos estadísticos



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.6.4. Estrategia de servicio

La estrategia de servicio define el modelo mediante el cual la OE-EGSSF establece relaciones permanentes con sus usuarios, atendiendo sus necesidades

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

de información, resolviendo dudas, ofreciendo acompañamiento técnico y facilitando un uso correcto y responsable de los productos estadísticos.

Esta estrategia se fundamenta en los principios de accesibilidad, transparencia, pertinencia y orientación al usuario. Incluye la creación de canales de contacto claros para que las cajas, investigadores, áreas internas y otros usuarios puedan solicitar aclaraciones, realizar consultas técnicas, reportar inconsistencias o requerir análisis adicionales.

Asimismo, contempla la producción de guías, instructivos, preguntas frecuentes, notas técnicas y documentos de apoyo que permitan comprender la información publicada sin requerir acompañamiento especializado. Se promueve también la realización de capacitaciones periódicas para las Cajas de Compensación Familiar, fortaleciendo sus capacidades en interpretación de resultados, en diligenciamiento de instrumentos y en uso de productos interactivos.

La estrategia incorpora además mecanismos de retroalimentación continua, tales como encuestas de satisfacción, mesas técnicas periódicas, análisis de solicitudes recurrentes y evaluación de necesidades emergentes de información. Estos insumos se utilizan para mejorar los productos de difusión, ajustar la narrativa, ampliar contenidos y reforzar la pertinencia de la OE-EGSSF frente al sector.

Finalmente, la estrategia de servicio garantiza que la comunicación entre la Superintendencia y los usuarios sea clara, estable, pertinente y basada en el valor público de la información estadística, consolidando la OE-EGSSF como una herramienta esencial para la supervisión y el fortalecimiento del Sistema del Subsidio Familiar.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Tabla 46 Validaciones aplicadas en el procesamiento OE-EGSSF

TIPO DE VALIDACIÓN	DESCRIPCIÓN
Estructura	Verifica que el archivo cumpla con la forma requerida: columnas completas, tipos de datos correctos y campos obligatorios.
Lógica	Comprueba coherencia entre variables clave, como afiliación, aportes, ingresos y subsidios.
Temporal	Compara valores frente al periodo anterior para detectar variaciones inusuales.
Histórica	Identifica cambios abruptos respecto de la tendencia anual o de series históricas.
Cruzada	Contrasta información entre módulos o archivos (ej.: población afiliada vs. subsidios pagados).

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Ilustración 15 Modelo institucional de comunicación y servicio al usuario

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.7. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN OE-EGSSF

La operación estadística de la Superintendencia del Subsidio Familiar (Supersubsidio), en su compromiso con la calidad estadística, genera procesos de evaluación durante todo el proceso de producción de diferentes maneras, como se menciona a continuación:

- Seguimiento al proceso de producción en cada una de las fases a través de "listas de chequeo" y actas de reuniones de seguimiento de cada fase, lo que permite evidenciar el desempeño.
- Evaluación del proceso de producción mediante un "Formato (matriz) de evaluación del proceso de producción anual" donde se contemplan las observaciones y acciones de mejora para la siguiente iteración, si es necesario, y un acta de reunión de evaluación anual.
- Seguimiento y control al proceso de acopio con "listas de chequeo".

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- Informe final del acopio e informe final del proceso de producción.
- Auditorías internas y/o externas, de acuerdo con los procesos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la Supersubsidio.
- Reuniones internas de seguimiento al proceso de producción

Tabla 47. Actividades de supervisión de la OE-EGSSF

¿A qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	Responsable
Fases de proceso	Listas de chequeo	Al finalizar cada una de las fases.	Líder de la OE EGSSF
	Reuniones internas		
	Formato de seguimiento y evaluación (matriz).	Al finalizar el proceso de producción del Proceso Estadístico	Equipo líder de la OE EGSSF
Fase de acopio	Listas de chequeo de las bases de datos (Acopio)		
	Informe del acopio	Durante la fase de acopio.	Líder de la OE EGSSF
	Acta final Base de datos	Al finalizar la fase del acopio del Proceso Estadístico.	Equipo líder de la OE EGSSF
	Lista de chequeo fase de Acopio		

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

¿A qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	Responsable
Al proceso de producción del OE EGSSF	<p>Matriz de evaluación al proceso de producción de la operación estadística OE EGSSF.</p> <p>Informe final del proceso de producción (anual)</p> <p>Auditorías Internas y externas (Cuando aplique).</p> <p>Autodiagnósticos (Cuando Aplique)</p>	Al finalizar el proceso de producción de la operación estadística (anual).	<p>Líder de la OE EGSSF</p> <p>Equipo líder de la OE EGSSF</p>
Al proceso de producción del Proceso Estadístico (Lecciones aprendidas)	<p>Encuesta de satisfacción al usuario e informe (anual)</p> <p>Reuniones de expertos internas y externas.</p> <p>Entrenamientos y lecciones aprendidas</p>	<p>Al iniciar el proceso de la producción de la operación estadística.</p> <p>Al finalizar el proceso</p>	<p>Líder de la OE EGSSF</p> <p>Equipo líder de la OE EGSSF</p>

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

2.7.1. Evaluación y supervisión del proceso de producción

Con el fin de mejorar permanentemente el proceso de producción de la OE EGSSF, el equipo de trabajo de la Delegada de Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos (SDEEEP) realiza un seguimiento y evaluación del proceso. Esto permite evidenciar las fortalezas y las oportunidades de mejora para producir estadísticas con altos estándares de calidad estadística, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DANE y la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico - NTC PE 1000:2020.

2.7.2 Mecanismos de seguimiento y medición

Para el proceso de producción de la OE se desarrolla una supervisión continua, de manera que se puedan corregir situaciones imprevistas que afecten el óptimo desarrollo de los resultados y una evaluación final que permitirá realizar acciones de mejoras anualmente. Esto se lleva a cabo para revisar que el proceso:

- Cumpla con los objetivos establecidos (a través de reuniones de equipo).
- Cumpla con la metodología diseñada (a través de seguimiento por fases).
- Sea oportuno en la generación y difusión de información estadística (a través de la evaluación de la fase y el calendario de difusión).
- Identifique mejoras y lecciones aprendidas (a través de la evaluación final del proceso y auditorías internas y externas).

Para tal fin, se desarrollan formatos de evaluación y seguimiento, además de listas de chequeo que permiten dar cumplimiento a esto para cada una de sus fases y para el proceso de producción de la OE EGSSF en su conjunto.

Estos mecanismos se implementan con el fin de realizar la medición y el seguimiento al uso, funcionamiento y cumplimiento de lo diseñado para la



Supersubsidio

producción de la operación. Esto ayuda a identificar las posibles dificultades que se puedan presentar, generando acciones de ajuste y corrección, y controlando así la calidad del proceso para contribuir al mejoramiento continuo de la operación estadística.

El equipo líder de la producción de la OE tiene en cuenta los resultados de los seguimientos, las revisiones y las evaluaciones para la mejora continua del proceso estadístico, así como los resultados de las pruebas (cuando se realicen).

Dentro de los procesos de garantía de calidad se encuentra la definición de variables y sus categorías. Estos procesos son monitoreados de forma permanente por parte del equipo líder de la OE para garantizar que la información reportada cumpla con los criterios definidos.

Así mismo, se realizan pruebas a los diferentes componentes del proceso de producción para identificar posibles situaciones que puedan afectar los resultados de la OE.

2.7.3 Lecciones aprendidas

Con el fin de mejorar el proceso de producción, se hacen reuniones de equipo para revisar no sólo los resultados de las evaluaciones y seguimiento, sino adicionalmente las experiencias de cada de las iteraciones desde los diferentes actores involucrados en el desarrollo de la misma. De otro lado, las reuniones de expertos internos y externos aportan para el mejoramiento continuo de la producción anual de la OE EGSSF.

2.7.4. Auditorías internas

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

En el desarrollo de la producción de la OE EGSSF, se programan auditorías internas y externas al proceso, acorde con la NTC PE 1000, a los lineamientos del Sistema de gestión de calidad institucional y siguiendo las recomendaciones del DANE. Para ello, se incluyen en la programación de auditorías de la Supersubsidio desde el área de Control interno, cada vez que sea requerido para las mejoras de la operación estadística.

2.7.5. Acciones de mejora

Cada vez que se genere un proceso de evaluación interno o externo, se realizan acciones de mejora que permitan perfeccionar el proceso de producción estadística acorde con los documentos y lineamientos del SIG de la Supersubsidio. Para este fin, se cuenta con planes de acción de mejora. De otro lado, la Supersubsidio en su compromiso con la calidad estadística, está a la vanguardia de los cambios metodológicos realizados por el líder del sector (DANE).

Adicionalmente, se realiza la revisión permanente del proceso mediante la evaluación de cada una de las etapas y una evaluación final, con el objetivo de mejorar el proceso de producción con altos índices de calidad, y cuando sea el caso, se realizaran autodiagnósticos por parte del equipo líder de la OE.

2.8. DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO

El diseño de los sistemas de producción y flujos de trabajo constituye la arquitectura operativa que soporta la ejecución integral de la operación estadística OE-EGSSF. Esta sección define las herramientas, procedimientos, responsabilidades, rutas críticas y mecanismos de articulación institucional

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

necesarios para garantizar que el proceso estadístico fluya de manera organizada, estandarizada, controlada y reproducible.

Su objetivo principal es asegurar que todas las fases (acopio, diseño, procesamiento, análisis, difusión y evaluación) se integren mediante un sistema lógico y coherente que garantice eficiencia operativa, calidad técnica, trazabilidad documental y cumplimiento de estándares nacionales de producción estadística.

Para la OE-EGSSF, los sistemas de producción se estructuran teniendo en cuenta las capacidades tecnológicas actuales de la Superintendencia, los roles misionales de cada área (Estudios Especiales, OTIC, Comunicaciones, Planeación y Control Interno), las limitaciones existentes (licencias, sistemas, herramientas) y la necesidad de estandarizar procesos para atender auditorías externas, internas y de calidad.

2.8.1. Sistemas de producción y flujos de trabajo

Los sistemas de producción definen cómo se transforma la información desde su recepción inicial hasta su publicación final. El diseño se basa en cuatro componentes esenciales:

A. Infraestructura tecnológica de soporte

El proceso estadístico utiliza las siguientes plataformas institucionales:

- SharePoint como repositorio oficial de documentos, con control de versiones y permisos diferenciados.
- Microsoft Forms / Excel / Plantillas estructuradas para el acopio y carga inicial de información proveniente de las Cajas de Compensación.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- Sistemas de procesamiento interno (Excel avanzado, Power Query, macros, ETL manual, MicroStrategy en implementación).
- MicroStrategy como plataforma oficial de tableros y sistemas de salida.
- Suite Office 365 para elaboración de documentos técnicos, tabulados y reportes.

Estos sistemas deben garantizar estabilidad, trazabilidad y seguridad, contemplando el manejo adecuado de información sensible asociada a la supervisión del Sistema del Subsidio Familiar.

B. Flujos de trabajo operativos

El proceso de producción estadística se organiza en una secuencia de actividades interdependientes que aseguran un flujo ordenado y controlado:

1. Recepción de información
 - Las Cajas envían sus reportes a través de plantillas oficiales.
 - El equipo EGSSF verifica completitud, coherencia inicial y formato.
 - Se genera registro de recepción (fecha, caja, tipo de archivo).
2. Almacenamiento inicial y control de versiones
 - Los archivos se guardan en carpetas maestras en SharePoint.
 - Cada actualización queda registrada con número de versión.
 - Se aplican protocolos de nombramiento estandarizados.
3. Procesamiento y transformación
 - Integración de bases individuales en una base consolidada.
 - Aplicación de reglas de validación y limpieza.
 - Corrección de errores y retroalimentación a las Cajas cuando sea necesario.
 - Documentación de todas las transformaciones (bitácora técnica).
4. Generación de bases finales y derivaciones
 - Depuración final.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- Construcción de indicadores, series históricas y tablas maestras.
 - Preparación de insumos para análisis.
5. Análisis estadístico
- Revisión de tendencias, inconsistencias, cambios abruptos y hallazgos relevantes.
 - Elaboración de análisis descriptivos y analíticos.
 - Validación interna con expertos temáticos.
6. Producción de resultados y validación institucional
- Elaboración de boletines, informes, tabulados y tableros.
 - Revisión técnica interna.
 - Revisión institucional con Comunicaciones, OTIC y Control Interno.
7. Publicación y difusión
- Cargue en página web.
 - Activación de tableros interactivos.
 - Comunicación de disponibilidad a los usuarios.
8. Evaluación posterior
- Retroalimentación de los usuarios.
 - Identificación de oportunidades de mejora.
 - Registros de lecciones aprendidas para el siguiente ciclo.

Este flujo garantiza orden, control y coherencia entre fases, permitiendo auditorías y seguimiento mediante evidencias verificables.

C. Responsabilidades institucionales

El sistema de producción define roles claros:

- Equipo EGSSF: líder metodológico, responsable del diseño, análisis, validación estadística, documentación y generación de productos.
- OTIC: soporte tecnológico, revisión de plataformas, control de seguridad y habilitación de sistemas de salida.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

- Comunicaciones: apoyo en publicación, estilo, accesibilidad y estructura visual.
- Planeación: articulación con el Plan Estadístico Institucional y alineación normativa.
- Control Interno: seguimiento a riesgos, debilidades y cumplimiento de controles institucionales.

D. Controles operativos y aseguramiento de calidad

Los sistemas de producción incluyen controles preventivos y correctivos:

- Listas de verificación por fase.
- Protocolos de revisión de bases.
- Bitácoras de procesamiento.
- Validaciones cruzadas entre versiones.
- Copias de seguridad obligatorias.
- Procedimientos de aprobación formal antes de publicar.

Estos controles permiten asegurar que cada producto divulgado tenga trazabilidad técnica plena.

Tabla 48. Flujos de trabajo – OEEGSSF

FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS	RESULTADOS	RIESGOS	CONTROLES
Acopio	Recepción, revisión inicial	Reportes	Registro de entrega	Retraso	Alertas automáticas
Procesamiento	Consolidación, validación	Archivos	Base depurada	Inconsistencias	Validaciones
Análisis	Revisión estadística	Base Final	Indicadores	Interpretaciones erróneas	Revisión doble

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Difusión	Elaboración y publicación	Productos validados	Productos finales	Errores de publicación	Revisión de comunicaciones
-----------------	---------------------------	---------------------	-------------------	------------------------	----------------------------

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

Ilustración 16 Arquitectura de los sistemas de producción y soporte tecnológico.



Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

2.8.2. Matriz de riesgos OE-EGSSF

El diseño de los sistemas de producción incluye necesariamente la identificación, evaluación y control de riesgos asociados a la operación estadística. La matriz de riesgos constituye un instrumento central para anticipar eventos que podrían afectar la calidad, oportunidad, seguridad o continuidad del proceso.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

La matriz de riesgos de la OE-EGSSF incorpora:

A. Identificación de riesgos

Los riesgos se clasifican en categorías:

1. Riesgos operativos del proceso estadístico:
 - Errores en la consolidación de bases.
 - Fallas en la validación de datos enviados por las Cajas.
 - Ausencia de instrumentos o plantillas consistentes.
 - Cambios inesperados en criterios o variables reportadas.
2. Riesgos tecnológicos:
 - Interrupciones de plataformas.
 - Problemas de permisos en SharePoint.
 - Licencias insuficientes (Power BI, MicroStrategy).
 - Pérdida accidental de versiones.
3. Riesgos asociados a las fuentes externas (Cajas):
 - Retrasos en el envío de información.
 - Reportes incompletos o inconsistentes.
 - Desconocimiento técnico del instructivo de diligenciamiento.
4. Riesgos de coordinación institucional:
 - Falta de comunicación entre áreas.
 - Retrasos en revisiones o aprobaciones internas.
 - Dependencia de procesos de OTIC o Comunicaciones sin cronograma unificado.
5. Riesgos de calidad estadística:
 - Sesgos en la información.
 - Problemas de comparabilidad entre períodos.
 - Ausencia de documentación metodológica histórica.

B. Valoración del riesgo

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Cada riesgo es evaluado según:

- Probabilidad
- Impacto
- Nivel de riesgo (alto, medio, bajo)
- Controles existentes
- Controles propuestos
- Responsable de gestión

La valoración utiliza la metodología institucional de la SSF para riesgos misionales.

C. Controles y acciones de mitigación

Entre las acciones más relevantes de la OE-EGSSF se encuentran:

- Diseño y actualización continua de plantillas estandarizadas.
- Revisión sistemática de datos antes del procesamiento.
- Comunicación directa y seguimiento a las Cajas.
- Capacitación técnica y acompañamiento en diligenciamiento.
- Implementación de flujos seguros en SharePoint.
- Protocolos de versionamiento y respaldos.
- Armonización con OTIC para evitar fallas en sistemas de salida.
- Registro documental exhaustivo para auditorías.

D. Seguimiento y mejora continua

La matriz de riesgos se revisa:

- Al inicio y cierre de cada ciclo estadístico.
- Durante auditorías internas o externas.
- Cuando se detecta una inconsistencia significativa.
- Cuando se modifican instrumentos, procesos o sistemas.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Los riesgos que se materializan se registran como lecciones aprendidas, alimentando mejoras estructurales al proceso.

Tabla 49. Matriz de riesgos OE-EGSSF

Riesgos	Probabilidad	Impacto	Nivel	Controles existentes	Controles propuestos
Retraso en entrega de Cajas	Alta	Alto	Alto	Seguimiento OE-EGSSF	Alertas automáticas y escalamien to
Inconsistencias en datos	Media	Alto	Medio -alto	Validaciones internas	Capacitación a cajas
Fallas en SharePoint	Baja	Alto	Medio	Copias locales	Soporte OTIC
Cambios en instrumentos	Media	Medio	Medio	Versionado	Protocolos de cambio controlado
Datos mal interpretados	Baja	Alto	Medio	Notas metodológicas	Talleres de uso

Fuente: Supersubsidio – SDEEEP

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

La documentación relacionada con esta OE a nivel general, se detallan en la tabla 34 del numeral 2.3.6 de este documento.

Así mismo se cuentan con documentos institucionales transversales. A continuación se mencionan los más relevantes.

- MAN-PIN-007 Manual del Sistema Integrado de Gestión
- FO-PIN-CODO-001 Listado Maestro de Documentos
- PR-PIN-021 Procedimiento Control de Información Documentada
- PR-PIN-021 Control de Documentos y Registros
- MAN-PIN-010 Manual para la Construcción, Actualización y Modificación de Documentos SGC V1
- POL-PIN-003 Política de Seguridad de la Información
- PR-GSI-028 Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad
- FO-ICC-045 Formato Tratamiento de Datos Personales



Supersubsidio

Elaborado por: Francy Milena Martínez Basto José de Falco Ávila Martínez Gabriela Lara Católico Winston Junior López Negrete Luis Calos Calixto Rodríguez Efraín García Venegas Gildardo Andrés Vargas	 Equipo Líder de la OE EGSSF
Revisado por: Francy Milena Martínez Basto	 Líder de la OE EGSSF
Aprobado por: Diego Andrés Velásquez Álvarez	 Superintendente Delegado para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos
Fecha de aprobación e iteración de la OE EGSSF	 Mayo 2025 – Iteración 2025

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Alcance temático. Delimita los aspectos objeto de investigación en la operación estadística.

Análisis. Fase del proceso estadístico en la que se examina la consistencia y la coherencia de la información consolidada y se generan los productos definidos en el diseño.

Ajuste: Modificación al registro inicial ingresado en el sistema, con el fin de modificar una variable permitida o de definir la clasificación final del caso.

Calidad Estadística: Es el cumplimiento de las propiedades que debe tener el proceso y el producto estadístico, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios. (Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). Glossary of Statistical Terms. / United Nations Statistics Division (UNSD). (2012). National Quality Assurance Frameworks, Glossary.).

Cobertura geográfica. Es la extensión territorial sobre la cual se ejecuta una operación estadística. Como ejemplo se puede mencionar: cobertura nacional, regional o departamental.

Coherencia. Se refiere al grado en que están lógicamente conectados los conceptos utilizados, las metodologías aplicadas y los resultados producidos por la operación.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Comparabilidad. Es la característica que permite que los resultados de diferentes operaciones estadísticas puedan relacionarse, agregarse e interpretarse entre sí o con respecto a algún parámetro común.

Construcción. Fase del proceso estadístico en la que se elaboran o desarrollan y prueban los mecanismos, los instrumentos, las herramientas, así como los procesos o actividades, siguiendo las especificaciones del diseño, hasta el punto en que están listos para la puesta en funcionamiento.

DANE: Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Datos estructurados. Son datos que tienen un modelo de datos y formato predefinido y que se ajustan a una forma de tablas de registros o filas con campos de significados fijos y relaciones o enlaces entre las tablas.

Detección y análisis de necesidades. Fase del proceso estadístico en la que se determinan y validan las necesidades de información estadística, se establecen los objetivos y se construye el plan general. Permite confirmar la necesidad de realizar la operación estadística, así como su viabilidad técnico-económica.

Difusión. Fase del proceso estadístico en la que se pone a disposición de los usuarios la información estadística, a través de los medios de divulgación establecidos.

Diseño. Fase del proceso estadístico en la que se definen y documentan los aspectos metodológicos y los procedimientos para la construcción, la recolección o el acopio, el procesamiento, el análisis, la difusión y la evaluación.

Evaluación. Fase del proceso estadístico en la cual se determina en qué medida se ha logrado el cumplimiento de los objetivos planteados en la operación estadística, en contraste con las necesidades de información de los usuarios y con los resultados obtenidos, de acuerdo con la metodología establecida. Para fines de la presente norma la fase de evaluación será entendida como la evaluación de desempeño

Fuente de datos. Ubicación específica del conjunto de datos o base de datos donde están disponibles los datos.

Fuente secundaria: corresponde al conjunto de datos, sobre hechos o fenómenos, que se obtienen a partir de la recolección realizada por otros. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTCPE 1000:2020.

Información estadística: es el conjunto de resultados y la documentación que los soporta, los cuales se obtienen de las operaciones estadísticas y que describen o expresan características sobre un elemento, fenómeno u objeto de estudio. (DANE, 2023)

NTC PE 1000 2020: norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico.

Oportunidad. Se refiere al tiempo que transcurre entre la ocurrencia del fenómeno de estudio y la publicación de la información estadística, de tal manera que sea útil para la toma de decisiones.

Procesamiento. Fase del proceso estadístico en la que se consolidan, integran, procesan y depuran los datos, de acuerdo con lo establecido en el diseño.

SDEEEP: corresponde a las siglas de la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y Evaluación de Proyectos hace parte de una de la Supersubsidio

Supersubsidio: corresponde a la Superintendencia del Subsidio Familiar.

OE EGSSF: corresponde a las siglas de la operación estadística Estadísticas Generales del Sistema de Subsidio Familiar

Proceso estadístico: conjunto sistemático de actividades encaminadas a la producción de estadísticas, entre las cuales están comprendidas: la detección de necesidades de información, el diseño, la construcción, la recolección, el procesamiento, el análisis, la difusión y la evaluación. (Ley 2335 de 2023. Por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país. Diario Oficial No. 52539 del 03 del octubre de 2023.)

Recolección o acopio (Proceso estadístico): fase del proceso estadístico en la se ejecutan todas las acciones planeadas, diseñadas y construidas, en las fases anteriores con el fin de obtener los datos que permitirá generar la información estadística que satisfaga las necesidades identificadas. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). Norma técnica de la calidad del proceso estadístico.2020).

Registro Administrativo: Conjunto de datos que contiene la información recogida y conservada por entidades y organizaciones en el cumplimiento de sus funciones o competencias misionales u objetos sociales. De igual forma, se consideran registros administrativos las bases de datos con identificadores únicos asociados a números de identificación personal, números de identificación tributaria u otros, los datos geográficos que permitan identificar o ubicar espacialmente los datos, así como los listados de unidades y transacciones administrados por los miembros del SEN. (Decreto 2404 de 2019).

Series históricas. Sucesión de datos sobre una o más características que sean objeto de estudio, las cuales son consolidadas en intervalos de tiempo iguales (diario, semanal, semestral, anual, entre otros) y organizadas cronológicamente para permitir su análisis temporal teniendo en cuenta los cambios metodológicos que estas puedan presentar.

Usuarios. Persona natural o jurídica que provea o demande información del Sistema del Subsidio Familiar.

Unidad de análisis. Elemento de estudio sobre el que se presentan los resultados o las conclusiones de la operación estadística.

Unidad de observación. Elemento o conjunto de elementos sobre los que se hace la medición de las diferentes variables en una operación estadística.



Universo de estudio. El universo lo constituye la totalidad de individuos y elementos en los cuales pueden representarse determinadas características susceptibles a ser estudiadas.

Validación de datos. Es el proceso que determina si los datos cumplen ciertas reglas preestablecidas de aceptabilidad (datos o respuestas definidas para cada variable)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

ANEXOS

Anexo A. Resumen Cuadro de resultados

- Clasificación y desagregación Cobertura Servicios Sociales

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
Cobertura servicios sociales	Biblioteca	Uso Biblioteca por Categoría
		Uso de Biblioteca por CCF
		Uso de Biblioteca por Rango de edad de edad
		Servicios
	Crédito Social	Crédito Social otorgado por Categoría
		Crédito Social otorgado por CCF
		Crédito Social otorgado por Rango de edad de edad
		Créditos otorgados en para Fomento, Emprendimiento Empresarial
		Crédito Social otorgado por uso

- 210 -

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
	Cultura	Servicio de cultura por Categoría
		Uso del servicio de cultura por CCF
		Uso del servicio de cultura por Rango de edad de edad
		Uso del servicio de cultura por servicios
	Educación Formal	Educación formal por Categoría
		Uso del servicio de educación formal por CCF
		Educación formal por Rango de edad de edad
		Educación formal por tipo
	Educación No Formal	Educación NO formal por Categoría
		Educación NO formal por CCF
		Educación NO formal por Rango de edad de edad
		Programa de educación NO formal - Primera infancia

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano por Categoría
		Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano por CCF
		Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano por Rango de edad de edad
		Porcentaje de personas que hicieron uso de Educación informal- cursos y talleres
		Porcentaje de personas que hicieron uso de educación informal-seminarios y conferencias
		Porcentaje de personas que hicieron uso de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano por programa
		Programa de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - Programa de formación académica
	Programas y/o Convenios Especiales	Programas y/o Convenios Especiales por Categoría
		Programas y/o Convenios Especiales por CCF
		Programas y/o Convenios Especiales por Rango de edad de edad

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
	Recreación	Recreación por Categoría
		Recreación por CCF
		Recreación por Rango de edad de edad
		Recreación por uso Complejos deportivos
	Salud y Nutrición	Salud y Nutrición por Categoría
		Salud y Nutrición por CCF
		Salud y Nutrición por Rango de edad de edad
	Subsidio en Especie	Subsidio en Especie otorgado por Categoría
		Subsidio en Especie otorgado por CCF
		Subsidio en Especie otorgado Rango de edad de edad
		Subsidio en Especie otorgado por uso
		Subsidios otorgados en cantidad y valor, por CCF

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
		Porcentaje de subsidios otorgados en cantidad y valor por uso
		Subsidios otorgados en especie (detallado)
	Turismo	Turismo por Categoría
		Turismo por CCF
		Turismo por Rango de edad de edad

Elaboración: Equipo estadístico SDEEEP. – SSF (2024)

- Clasificación y desagregación Infraestructura

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
Infraestructura	Infraestructura	Infraestructura por CCF (Porcentaje)
		Infraestructura por CCF (Cantidad)
		Por tipo y CCF

Elaboración: Equipo estadístico SDEEEP. – SSF (2024)

- Clasificación y desagregación Población Afiliada

TIPO	CLASIFICACIÓN	DESAGREGACION TEMATICA
Población Afiliada	Afiliados	Afiliados por CCF (Porcentaje y Cantidad)
		Afiliados por Tipo (Porcentaje y Cantidad)
		Afiliados por Categoría (Porcentaje y Cantidad)
	Empresas	Empresas por CCF (Porcentaje y Cantidad)
		Empresas por Tipo (Porcentaje y Cantidad)
		Aportes por CCF
	Personas a cargo	Personas a cargo por Categoría
		Personas a cargo por CCF
		Personas a cargo por Rango de Edad
		Personas a cargo por parentesco (Porcentaje y valor)

Elaboración: Equipo estadístico SDEEEP. – SSF (2024)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

Anexo B. Matriz de riesgos de la OEEGSSF

PROCESO															GESTIÓN ESTADÍSTICA GENERAL -OE- EGSSF															
Identificación del riesgo										Análisis del riesgo inherente					Evaluación del riesgo - Valoración de los controles							Evaluación del riesgo - Nivel del riesgo residual								
Referencia	Impacto	Tipo de Riesgo	Causa Inmediata / Amenaza SI	Causa Raíz / SI	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	¿Genera Interrupción?	Frecuencia con la cual se realiza la actividad (PROMEDIO)	Probabilidad inherente	%	Criterios de impacto para riesgos de gestión y/o seguridad de la información	Impacto inherente	%	Zona de Riesgo Inherente	No. Control	Descripción del Control	Afectación	Tipo	Implementación	Calificación	Documentación	Frecuencia	Evidencia	Probabilidad Residual	Probabilidad Residual Final	%	Impacto Residual Final	%	Zona de Riesgo Final	Tratamiento
1	Reputacional	De_gestión	Falta de información completa y de calidad en el proceso de acopio de la información para el desarrollo de la OE	Información incompleta proporcionada desde el Registro Administrativo y NO se realiza el proceso de calidad del dato en el acopio.	Posibilidad de afectación reputacional por falta de información completa y de calidad en el proceso de acopio de la información para el desarrollo de la oe, debido a información incompleta proporcionada desde el registro administrativo y no se realiza el proceso de calidad del dato en el acopio.	Ejecución y Administración de procesos	No	Anual	Muy Baja	20%	El riesgo afecta la imagen de la entidad con efecto publicitario sostenido a nivel de sector administrativo, nivel departamental o municipal	Mayor	80%	Alto	1	El líder de la OE/EGSSF verifica el uso de instrumentos de acopio de datos, que incluyen validaciones y revisión técnica por parte de los analistas con el propósito de validar la calidad del dato.	Probabilidad	Preventivo	Manual	40%	Documentado	Continua	Con Registro	12,0%	Muy Baja	12%	Mayor	80%	Alto	Reducir (mitigar)
															2	El líder de la OE/EGSSF activa el Plan de Contingencia de la OE/EGSSF que define estrategias para responder ante situaciones de imprevistos en el control de calidad de los datos (típicos y errores).	Impacto	Correctivo	Manual	25%	Documentado	Continua	Con Registro	12,0%	Muy Baja	12%	Moderado	60%	Moderado	Aceptar
2	Reputacional	De_gestión	Incumplimiento de las actividades establecidas en el Manual de Procesamiento de Datos, como validaciones, revisiones cruzadas o depuraciones de base, lo cual ocasiona errores en la generación de los cuadros de salida	Debilidad en la supervisión y el control sobre la aplicación de los procedimientos definidos, falta de uso de los instrumentos de validación en el procesamiento	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de las actividades establecidas en el manual de procesamiento de datos, como validaciones, revisiones cruzadas o depuraciones de base, lo cual ocasiona errores en la generación de los cuadros de salida, debido a debilidad en la supervisión y el control sobre la aplicación de los procedimientos definidos, falta de uso de los instrumentos de validación en el procesamiento	Ejecución y Administración de procesos	No	Anual	Muy Baja	20%	El riesgo afecta la imagen de la entidad con efecto publicitario sostenido a nivel de sector administrativo, nivel departamental o municipal	Mayor	80%	Alto	1	El líder de la OE/EGSSF verifica el uso de instrumentos de procesamiento de datos, que incluyen validaciones y revisiones por parte de los analistas con el propósito de validar la calidad de los datos.	Probabilidad	Preventivo	Manual	40%	Documentado	Continua	Con Registro	12,0%	Muy Baja	12%	Mayor	80%	Alto	Reducir (mitigar)
															2	El líder de la OE/EGSSF activa el Plan de Contingencia de la OE/EGSSF que define estrategias para responder ante situaciones de imprevistos en el control de calidad de los datos (típicos y errores), con el propósito de mitigar el impacto negativo ocasionado por la falta de validación en el proceso de procesamiento	Impacto	Correctivo	Manual	25%	Documentado	Continua	Con Registro	12,0%	Muy Baja	12%	Moderado	60%	Moderado	Aceptar
3	Reputacional	De_gestión	Retrasos en la consolidación, validación o publicación de los productos estadísticos finales, como boletines, informes o cuadros de salida	Falta de planeación y control de los tiempos asignados al proceso de difusión, inexistencia de mecanismos de alerta temprana y limitada coordinación entre las áreas técnicas y comunicacionales encargadas de la publicación	Posibilidad de afectación reputacional por retrasos en la consolidación, validación o publicación de los productos estadísticos finales, como boletines, informes o cuadros de salida, debido a falta de planeación y control de los tiempos asignados al proceso de difusión, inexistencia de mecanismos de alerta temprana y limitada coordinación entre las áreas técnicas y comunicacionales encargadas de la publicación	Ejecución y Administración de procesos	No	Anual	Muy Baja	20%	El riesgo afecta la imagen de la entidad con efecto publicitario sostenido a nivel de sector administrativo, nivel departamental o municipal	Mayor	80%	Alto	1	El líder del proceso de la OE realiza revisiones permanentes de cada fase del proceso y el cronograma de la misma con el equipo líder de la OE, con el propósito de generar acciones que permitan el cumplimiento de los tiempos.	Probabilidad	Preventivo	Manual	40%	Documentado	Continua	Con Registro	12,0%	Muy Baja	12%	Mayor	80%	Alto	Reducir (mitigar)
															2	El líder de la OE/EGSSF genera un Fe de Erratas en caso de no cumplir con el cronograma de difusión y publica la fecha de difusión de los resultados, con el propósito de dar cumplimiento a la publicación de los resultados anuales.	Impacto	Correctivo	Manual	25%	Documentado	Continua	Con Registro	12,0%	Muy Baja	12%	Moderado	60%	Moderado	Aceptar

Fuente: Planeación – SSF (2025)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

BIBLIOGRAFÍA

- Ostrom (1990). El gobierno de los bienes comunes (Elinor Ostrom). Centro de Apoyo y Desarrollo Educativo y Profesional – CADEP. Tomado de <https://cadep.ufm.edu/concepto/el-gobierno-de-los-bienes-comunes-elinor-ostrom/#:~:text=La%20visi%C3%B3n%20de%20Ostrom%20es,sido%20administrados%20de%20manera%20sostenible>. Consultado el 11 de junio de 2025.
- Rawls John: *Teoría de la justicia* (A Theory of justice, Harvard University Press, Harvard, 1971 / Teoría de la justicia. Tomado de: <https://www.nuevarevista.net/john-rawls-teoria-de-la-justicia/#:~:text=La%20idea%20rawlsiana%20de%20justicia,consensuado%20entre%20todos%20los%20ciudadanos>.
- Sen Amartya (1999). *Desarrollo y libertad*. (Ed. 2000). https://indigenasdelperu.wordpress.com/wp-content/uploads/2015/09/desarrollo_y_libertad_-_amartya_sen.pdf
- Williamson Oliver (1985): *Costos de transacción. The Free Press, una división de McMillan, Nueva York*. Tomado de: [file:///C:/Users/ThinkBook/Downloads/Dialnet-OliverWilliamsonYLaGobernanzaEconomica-6867838%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/ThinkBook/Downloads/Dialnet-OliverWilliamsonYLaGobernanzaEconomica-6867838%20(2).pdf)
- Pico Silva Luis, A. (2022). *Impacto del sistema de subsidio familiar en las condiciones de vida de los hogares colombianos*. Tesis presentada como requisito para optar al título de: Magíster en Ciencias Económicas. Universidad Nacional de Colombia. Facultad de Ciencias Económicas. Bogotá, Colombia.
- Arenas Monsalve, Gerardo (2003). *El sistema de subsidio familiar en la seguridad social colombiana*. Revista. Vniversitas, núm. 106, (pp. 455-504). Pontificia Universidad Javeriana.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Caja de Compensación Familiar Cafam – Cafam. (sf). *Qué subsidios otorga una Caja de Compensación Familiar.* <https://www.cafam.com.co/noticias/subsidios-caja-compensacion-familiar-cafam>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co